

**ACUERDO por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), para el ejercicio fiscal 2017.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

LUIS ENRIQUE MIRANDA NAVA, Secretario de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO**

Que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, dispone que la Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos, podrá señalar los programas, a través de los cuales se otorguen subsidios, que deberán sujetarse a reglas de operación con el objeto de asegurar que la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia. Asimismo, se señalarán en el Presupuesto de Egresos los criterios generales a los cuales se sujetarán las reglas de operación de los programas.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20, "Desarrollo Social", entre ellos, el Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), se destinarán, en las entidades federativas, en los términos de las disposiciones aplicables, exclusivamente a la población en condiciones de pobreza, de vulnerabilidad, de adultos mayores, de rezago y de marginación, de acuerdo con los criterios de resultados que defina el Consejo Nacional de Población y a las evaluaciones del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, en los programas que resulte aplicable y la Declaratoria de Zonas de Atención Prioritaria formulada por la Cámara de Diputados, mediante acciones que promuevan la superación de la pobreza a través de la educación, la salud, la alimentación nutritiva y de calidad, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación; protección social y programas asistenciales; y el fomento del sector social de la economía; conforme lo establece el artículo 14 de la Ley General de Desarrollo Social, y tomando en consideración los criterios que propongan las entidades federativas.

Que en este marco, las dependencias serán responsables de emitir las reglas de operación de los programas que inicien su operación en el ejercicio fiscal siguiente o, en su caso, las modificaciones a aquellas que continúen vigentes, previa autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictamen de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.

Que las dependencias, las entidades a través de sus respectivas dependencias coordinadoras de sector o, en su caso, las entidades no coordinadas, publicarán en el Diario Oficial de la Federación las reglas de operación de programas nuevos, así como las modificaciones a las reglas de programas vigentes, a más tardar el 31 de diciembre anterior al ejercicio y, en su caso, deberán inscribir o modificar la información que corresponda en el Registro Federal de Trámites y Servicios, de conformidad con el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Que el Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de enero de 2013, dispone que los Programas del Gobierno Federal podrán apoyar en la instrumentación de la Cruzada contra el Hambre, la cual es una estrategia de inclusión y bienestar social, implementada a partir de un proceso participativo de amplio alcance cuyo propósito es conjuntar esfuerzos y recursos de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como de los sectores público, social y privado y de organismos e instituciones internacionales, para el cumplimiento de los objetivos consistentes en cero hambre a partir de una alimentación y nutrición adecuada de las personas en pobreza multidimensional extrema y carencia de acceso a la alimentación; eliminar la desnutrición infantil aguda y mejorar los indicadores de peso y talla de la niñez; aumentar la producción de alimentos y el ingreso de los campesinos y pequeños productores agrícolas; minimizar las pérdidas post-cosecha y de alimentos durante su almacenamiento, transporte, distribución y comercialización y promover la participación comunitaria para la erradicación del hambre.

Que esta Secretaría recibió el oficio número 312.A.-0004629 de fecha 01 de diciembre de 2016, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por el que emitió la autorización presupuestaria correspondiente a las reglas de operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF); asimismo, recibió con fecha 28 de diciembre de 2016, el oficio número COFEME/16/5113 de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria por el que se emitió el dictamen respectivo, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE  
APOYO A LAS INSTANCIAS DE MUJERES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (PAIMEF),  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

**ÚNICO:** Se emiten las reglas de operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), para el ejercicio fiscal 2017.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor el 1 de enero de 2017.

**SEGUNDO.-** Se abroga el Acuerdo por el que se emiten las reglas de operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), para el ejercicio fiscal 2016, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2015.

**TERCERO.-** En caso de aplicar, el Programa utilizará los instrumentos de recolección (CUIS/Cuestionario Complementario) versión 2016 hasta que se cuente con la sistematización de los instrumentos correspondientes para el ejercicio fiscal 2017.

Dado en la Ciudad de México, a los veintiocho días del mes de diciembre de dos mil dieciséis.-  
El Secretario de Desarrollo Social, **Luis Enrique Miranda Nava.-** Rúbrica.

**1. Introducción**

En nuestro país se cuenta con legislación suficiente en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres, que contribuye a establecer las bases necesarias para la actuación pública en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres, tales como la reforma al artículo 1 y el artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Desarrollo Social, el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, el Programa Sectorial de Desarrollo Social 2013-2018, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Reglamento; la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos, así como el Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación contra las Mujeres 2013-2018, el Programa Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres 2014-2018 y el Programa Nacional para la Prevención de la Violencia y la Delincuencia 2014-2018; entre otros.

En el mismo sentido, ha suscrito diversos instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres y particularmente al de una vida libre de violencia, tales como la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW por sus siglas en inglés) y su Protocolo Facultativo, así como las Recomendaciones específicas (subsecuentes) del Comité al Estado mexicano en materia de violencia contra las mujeres; la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belem do Pará) y la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing.

En el mismo sentido, ha suscrito diversos instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres y particularmente al de una vida libre de violencia, tales como la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW por sus siglas en inglés) y su Protocolo Facultativo, así como las recomendaciones de su Comité; la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belem Do Pará); la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing; y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en particular el 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas, en lo que concierne a la siguiente meta: "eliminar todas las formas de violencia contra las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación".

Es en el cumplimiento de dichos compromisos institucionales donde se inscribe el Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), como una respuesta específica del gobierno federal para promover la formulación e implementación de políticas públicas a nivel local para prevenir y atender la violencia contra las mujeres, en un marco de derechos humanos y desde la perspectiva de género.

De igual manera, el Programa contribuye al cumplimiento del Objetivo 2.2 del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, en el que se establece como prioridad transitar hacia una sociedad equitativa e incluyente. Al respecto, las acciones de este programa se alinean a la Estrategia 2.2.2 del Plan Nacional de Desarrollo que busca articular políticas que atiendan de manera específica cada etapa del ciclo de vida de la población.

En cuanto a las prioridades sectoriales, este Programa se alinea al Objetivo 4 del Programa Sectorial de Desarrollo Social, el cual tiene como propósito construir una sociedad igualitaria donde exista acceso irrestricto al bienestar social mediante acciones que protejan el ejercicio de los derechos de todas las personas, así como a la Estrategia 4.4, que busca prevenir y atender la violencia contra las mujeres y sus allegados a través del fortalecimiento de las instancias de mujeres en las entidades federativas.

El Programa es operado por el Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL) desde el 2006 el cual es un órgano administrativo desconcentrado de la SEDESOL, que tiene entre sus funciones colaborar con los gobiernos de las entidades federativas y municipios, mediante acciones de consulta, asesoría, asistencia técnica, capacitación y financiamiento, que incidan en el desarrollo institucional, en materia de política social y bienestar común, así como fomentar el desarrollo social desde la visión de protección integral de los derechos humanos de las víctimas y coadyuvar en su promoción.

El INDESOL, a través del PAIMEF, pretende contribuir a la generación de condiciones para el desarrollo humano, el ejercicio de derechos y la plena inclusión social de mujeres mediante la prevención y atención de la violencia de género, en el entendimiento de que ésta es un factor que atenta contra el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres, impide su acceso a la igualdad de oportunidades y restringe su incorporación a los procesos de desarrollo social, obstaculizando, finalmente, un desarrollo humano sustentable.

En ese sentido, si bien se entiende que la población objetivo del Programa son las mujeres en situación de violencia que solicitan los servicios especializados de atención del PAIMEF, para revertir esta situación, derivada de patrones de desigualdad e inequidad basadas en el hecho de nacer hombre o mujer. Es fundamental incidir en diversos sectores de la población para promover los cambios culturales conducentes; ello, toda vez que no son las mujeres las que por ellas mismas tienen el problema, sino que esta situación es resultado de una construcción social y cultural.

Para ello se busca sensibilizar y promover la generación de capacidades de las y los servidores públicos, particularmente quienes tienen a su cargo la prevención y atención de la violencia contra las mujeres, así como propiciar cambios culturales en la población en general y en sectores específicos.

Para este mismo fin, se pretende generar y fortalecer espacios de diálogo a nivel local y comunitario con diversos actores, tales como las organizaciones de la sociedad civil y las instituciones académicas.

Cabe destacar que uno de los rasgos característicos del PAIMEF es que aborda la atención de la violencia contra las mujeres desde los ámbitos del desarrollo social y humano y desde la perspectiva de género, por lo cual, dentro del Presupuesto de Egresos de la Federación se ubica en el Ramo 20 (Desarrollo Social) y en el Anexo 13 (Erogaciones para la igualdad entre mujeres y hombres).

El PAIMEF busca establecer vínculos entre los tres órdenes de gobierno de cara a la erradicación de la violencia contra las mujeres. Para ello las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) son consideradas las ejecutoras del Programa, las cuales operan y promueven acciones a nivel estatal y municipal que contribuyen a la construcción de una red interinstitucional que eventualmente permitirá el abordaje integral de esta problemática.

En el Anexo 1 se presenta un glosario con los conceptos y siglas utilizadas frecuentemente en las presentes Reglas.

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivo General**

Contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria mediante acciones de prevención y atención en materia de violencia contra las mujeres.

### **2.2 Objetivo específico**

Empoderar a las mujeres que solicitan servicios de atención especializada en las unidades apoyadas por el PAIMEF.

### **2.3 Vertientes**

Para el cumplimiento de los objetivos del PAIMEF, los Programas Anuales de Prevención y Atención de la Violencia contra las Mujeres, que presenten de las IMEF deberán ceñirse a las vertientes que se describen a continuación:

#### **A. Fortalecimiento de las estrategias de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.**

Esta vertiente está dirigida al personal de las IMEF, así como al de otras instituciones u organizaciones involucradas en el desarrollo de los programas anuales para fortalecer los procesos de empoderamiento de las mujeres.

Para ello, es fundamental contar con servidoras y servidores públicos capacitadas/os, así como con profesionistas especializadas/os en trabajo social, psicología y derecho que brinden servicios integrales y oportunos con calidad y calidez.

#### B. Prevención de la violencia contra las mujeres

Esta vertiente está encaminada a propiciar cambios culturales y sociales para facilitar el proceso de empoderamiento de las mujeres para una vida libre de violencia. Está dirigida a población abierta y a sectores específicos de la población; entre otros: mujeres y hombres jóvenes, mujeres y hombres adolescentes, niñas y niños, personas adultas mayores, madres y padres, maestros/as, comunidades indígenas, personas con discapacidad.

C. Orientación, asesoría y atención especializada a las mujeres en situación de violencia, y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas

Esta vertiente está dirigida a proporcionar orientación, asesoría y atención especializada a mujeres en situación de violencia por motivos de género para elevar su empoderamiento para una vida libre de violencia.

En caso de que sea necesario, estos servicios también podrán brindarse a sus hijas, hijos y personas allegadas.

Las vertientes A y B actúan en sinergia y son subsidiarias de la vertiente C, que es la principal, y cuyas acciones se dirigen a la orientación, asesoría y atención especializada. Es decir, es en esta vertiente donde se trabaja directamente con la población objetivo del programa: las mujeres que reciben atención especializada y a quienes se pretende empoderar.

Las estrategias y algunos ejemplos de acciones por cada vertiente se encuentran en el Anexo 3.

### **3. Lineamientos**

#### **3.1 Cobertura**

El PAIMEF tiene cobertura nacional.

##### **3.1.1 Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre**

Con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos y prioridades nacionales, el Programa, dentro del ámbito de sus atribuciones y de acuerdo a lo establecido en las presentes reglas de operación, deberá identificar e implementar acciones que contribuyan al logro de los objetivos de la Cruzada contra el Hambre. Dichas acciones priorizarán la atención a las personas que se encuentren en situación de pobreza extrema de alimentación, evaluados e identificados a partir de la información socioeconómica integrada al Sistema de Focalización de Desarrollo, SIFODE.

Lo anterior, con base en los Lineamientos de Integración, Uso y Compartición de Información Socioeconómica del SIFODE disponibles en la dirección:

[http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1\\_Menu\\_Principal/2\\_Normas/2\\_Sustantivas/Lineamientos\\_SIFODE\\_1\\_2016.pdf](http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/2_Normas/2_Sustantivas/Lineamientos_SIFODE_1_2016.pdf).

Asimismo, cuando aplique, para las acciones de servicios básicos e infraestructura social básica se atenderá a las personas que habitan en las Zonas de Atención Prioritaria urbanas y rurales vigentes disponibles en la dirección electrónica: <http://sisge.sedesol.gob.mx/SISGE/>

Para implementar dichas acciones, el Programa podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, así como, emitir convocatorias específicas o regionales para atender proyectos surgidos en el marco de la Cruzada Nacional contra el Hambre; estableciendo los acuerdos, la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo de lo establecido en las presentes Reglas de Operación y de las metas establecidas en función de la capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

La Unidad Responsable del Programa deberá informar sobre las acciones, presupuesto y avances en las metas e indicadores de las acciones que se desarrollen para dar cumplimiento a los objetivos de la Cruzada.

##### **3.1.2 Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia**

En cumplimiento a los objetivos para prevenir la violencia y la delincuencia, el Programa podrá implementar acciones dedicadas a ese fin, las cuales atenderán a los hogares y sus integrantes que se encuentren en los polígonos ubicados en los municipios de atención de la Política Pública para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

Dichas acciones podrán realizarse en coordinación con otras dependencias y entidades, así como con otros órdenes de gobierno, y se llevarán a cabo de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación y en función de la capacidad operativa y presupuestal del Programa.

### 3.2 Población Objetivo

Mujeres en situación de violencia que solicitan los servicios especializados de atención del PAIMEF.

### 3.3 Criterios y requisitos de elegibilidad de los Programas anuales

Las mujeres en situación de violencia de género serán atendidas a través de los programas anuales que presenten y operen las IMEF, para contribuir a su empoderamiento para una vida libre de violencia, con acciones de prevención y atención.

Cada una de las 32 IMEF señaladas en el Anexo 2 podrá presentar un Programa anual, conforme a los siguientes criterios y requisitos:

Criterio	Requisito (documento requerido)
<p>Presentar un Programa anual integral en los términos del numeral 3.4, que se enmarque obligatoriamente en las tres vertientes señaladas en el numeral 2.3, de acuerdo con las necesidades específicas de prevención y atención.</p> <p>Para la implementación de las acciones de la Vertiente C, se deberá considerar al menos el 30% del recurso total asignado para el Programa anual.</p>	<p>Formular y entregar el Programa anual conforme al Formato para presentación de los Programas anuales que forma parte de las presentes Reglas como Anexo 4.</p>
<p>Acreditar personalidad jurídica.</p>	<p>Presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto de creación o documento constitutivo de la IMEF.</li> <li>• Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la IMEF.</li> <li>• Comprobante de domicilio de la IMEF.</li> <li>• Identificación oficial de la titular de la IMEF o de quien ostente la representación legal.</li> <li>• Nombramiento de la titular o documento delegatorio a quien ostente por encargo la titularidad de la IMEF o la representación legal.</li> </ul>
<p>Acreditar que ha concluido la ejecución de todas las metas comprometidas en el Programa anual apoyado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior (si hubiere participado) o, en su caso, se han efectuado los reintegros correspondientes a las acciones no ejecutadas y los recursos no ejercidos al 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente.</p>	<p>Dirigir oficio de la titular de la IMEF a la o el Titular del INDESOL, en el que, bajo protesta de decir verdad, suscriba que las acciones comprometidas en el Programa anual apoyado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior, en caso de haber participado, se han cumplido en su totalidad, que se reintegraron los recursos no ejercidos o derivados de la no ejecución de una acción, y que se reintegraron los productos financieros generados por la cuenta bancaria.</p>
<p>No haber recibido ni solicitado, en el presente ejercicio fiscal, apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos que se recibirán de este Programa.</p>	<p>Manifiestar por escrito, bajo protesta de decir verdad que, en el presente ejercicio fiscal, no se han recibido apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos que se recibirán de este Programa y con el compromiso de no solicitar alguno durante el presente ejercicio fiscal.</p> <p>En caso de haber recibido o solicitado apoyos por conceptos similares o complementarios para prevención y atención de la violencia contra las mujeres, la IMEF deberá informarlo al INDESOL.</p>

En caso de que falte algún documento o información, el INDESOL notificará de inmediato a las IMEF para que solvente dicha falta, dentro de los diez días hábiles posteriores, en la inteligencia de que el Instrumento Jurídico no podrá suscribirse en tanto no se presente esa información al INDESOL.

### 3.4 Criterios de Selección de los Programas anuales

Para recibir el apoyo del PAIMEF, los Programas anuales que las IMEF presenten, deberán apegarse a los siguientes criterios:

a) Contener acciones en las tres vertientes del PAIMEF señaladas en el numeral 2.3 de las presentes Reglas a fin de contar con perspectiva de integralidad.

b) Apegarse a los instrumentos y principios internacionales suscritos por nuestro país en la materia y a la normatividad nacional, tales como: la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW por sus siglas en inglés) y su Protocolo Facultativo, así como las Recomendaciones específicas (subsecuentes) del Comité al Estado mexicano en materia de violencia contra las mujeres; la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belem do Pará); la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing, el artículo 1 y 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley General de Desarrollo Social, el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, el Programa Sectorial de Desarrollo Social 2013-2018, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Reglamento; la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; la Ley General de Víctimas; la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos; la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, y el Programa Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres 2014-2018. Documentos que están disponibles en la página electrónica: <https://www.gob.mx/indesol/acciones-y-programas/documentos-normativos-46684>

c) Formular planteamientos desde la perspectiva de género, los derechos humanos de las mujeres y la interculturalidad.

d) Alinear el Programa anual al Programa Estatal Institucional para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y/o documento de planeación estratégica.

e) Describir la situación específica, desde la perspectiva de género, de los diferentes grupos de mujeres en situación de vulnerabilidad, exclusión social o discriminación, marginación y pobreza, tales como: las mujeres indígenas, afrodescendientes, niñas, adolescentes y adultas mayores; aquellas, discriminadas por su orientación sexual e identidad de género, así como las que viven en situación de pobreza, las analfabetas funcionales, las refugiadas y desplazadas; aquellas que son víctimas de conflictos armados o situaciones de violaciones sistemáticas de derechos humanos; las mujeres que se encuentran privadas de su libertad, las que tienen alguna discapacidad, las trabajadoras del hogar y las que se encuentran en situación de prostitución/trabajo sexual/trata; todo ello, a fin de generar estrategias, marcos metodológicos, programas, entre otros, para el abordaje específico de la violencia de género contra estos grupos sociales.

f) Basar la elaboración del Programa anual en diagnósticos estatales y regionales sobre la violencia contra las mujeres, así como en encuestas, resultados de la ejecución de Programas anuales anteriores, investigaciones u otras fuentes de información de carácter oficial, institucionales o académicas, sobre la situación de la violencia contra las mujeres a nivel estatal o regional.

g) Informar sobre la articulación o coordinación con actores e instancias públicas, privadas, académicas y sociales, que guarden congruencia con el marco normativo del PAIMEF y señalar si cuenta con convenios, acuerdos y otros instrumentos institucionales.

h) Señalar la forma en que los apoyos del PAIMEF se articulan con los provenientes de otros programas estatales y federales para prevenir y atender la violencia contra las mujeres.

i) Presentar un presupuesto pormenorizado que identifique y justifique, por cada vertiente y acción, cada uno de los conceptos que se van a financiar.

j) Especificar la participación de la Entidad Federativa en cuanto a aportaciones de recursos humanos, materiales y financieros a fin de complementar y garantizar la continuidad de las acciones, en particular, de los servicios de atención especializados a mujeres en situación de violencia implementadas por las IMEF, en el marco de la operación del Programa.

k) Proponer acciones de acompañamiento a las Instancias Municipales de las Mujeres, para implementar coordinadamente acciones de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.

l) Proponer acciones con programas sociales en el marco de la Estrategia de Inclusión u otros que se consideren estratégicos para contribuir al empoderamiento de las mujeres.

Las Mesas de Análisis revisarán que los Programas anuales presentados se apeguen a estos criterios, que sus planteamientos constituyan aportaciones a los objetivos del PAIMEF, y que se encuentren orientados a resultados. Con base en ello, emitirán las recomendaciones pertinentes para su ajuste (ver numeral 3.7.4).

### **3.5 Tipos y montos de apoyo**

Los apoyos que otorga el PAIMEF son recursos federales catalogados como subsidios, que conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria no pierden su carácter federal al ser transferidos a las entidades federativas, por lo que estarán sujetos a la normatividad federal aplicable.

#### **3.5.1 Apoyo a las IMEF para implementar acciones de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.**

El PAIMEF apoyará Programas anuales con acciones específicas que, a iniciativa y a través de las IMEF, ejecuten los gobiernos estatales; estas acciones deberán enmarcarse en las Vertientes señaladas en el numeral 2.3 de las presentes Reglas.

Las IMEF podrán considerar hasta un 5% del total de los recursos presupuestados en el Programa anual para las actividades transversales inherentes al desarrollo integral de éste, tales como la coordinación, el seguimiento y el monitoreo del mismo. Estos gastos no son equivalentes a los señalados en el numeral 4.4, que se refieren a los gastos de operación del PAIMEF a nivel central.

El total de recursos para el apoyo del Programa anual de cada una de las IMEF, con base en la disponibilidad presupuestal, será hasta por el monto total determinado conforme a la fórmula de distribución de recursos, la cual forma parte de las presentes Reglas como Anexo 17.

El INDESOL destinará hasta el 1% del total del presupuesto autorizado al PAIMEF, como apoyo transversal para el desarrollo de conocimientos y habilidades de las IMEF, en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.

### **3.6 Derechos y obligaciones de las IMEF**

#### **3.6.1. Derechos**

- a) Participar en las actividades a las que convoque el INDESOL, en el marco del PAIMEF.
- b) Obtener información sobre los resultados de su solicitud de apoyo, de la situación de los informes trimestrales y del informe final, o sobre cualquier etapa de la gestión de sus Programas anuales en el momento que así lo requieran.
- c) Recibir asesoría, orientación y capacitación del personal del PAIMEF y de las distintas áreas del INDESOL.

#### **3.6.2 Obligaciones**

- a) Ajustar los Programas anuales presentados conforme a las recomendaciones derivadas de las Mesas de Análisis, así como las emitidas por el INDESOL, conforme a lo previsto en los numerales 4.3.3 y 4.3.4.
- b) Ejercer los recursos otorgados por el PAIMEF con apego estricto a lo establecido en las presentes Reglas, en el Instrumento Jurídico, así como en la demás normatividad aplicable y en la Guía Operativa del PAIMEF 2017.
- c) Proporcionar en tiempo y forma la información requerida por el INDESOL y proveer las facilidades necesarias para el monitoreo, seguimiento y evaluación durante todo el ejercicio fiscal. En particular, las IMEF deberán proporcionar la información que les sea solicitada por parte del PAIMEF para el cálculo del avance de los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados del PAIMEF (Anexo 14).
- d) Notificar al INDESOL cualquier asunto no previsto que altere la ejecución de las Acciones establecidas en el Instrumento Jurídico y en el Programa anual, para dar una solución conjunta.
- e) Generar, promover, fortalecer y replicar mecanismos sistemáticos y permanentes de coordinación interinstitucional e intersectorial para la implementación del Programa anual, principalmente con las instancias que integran el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.
- f) Cumplir con los plazos establecidos en las presentes reglas.
- g) Dar seguimiento puntual a las Acciones que impliquen la coordinación con OSC, otras instancias gubernamentales y otros actores sociales.
- h) Asegurarse de que las consultorías y el personal que participe en la ejecución del Programa anual cuenten con el perfil y la experiencia suficiente para el cumplimiento de las Acciones autorizadas, en el marco de la operación del Programa.  
Garantizar la existencia de personal profesionalizado y con experiencia en la materia, en cumplimiento de los perfiles definidos en la Guía de operación del PAIMEF.
- i) Dar seguimiento a los compromisos convenidos en la contratación a terceros para la ejecución del Programa anual autorizado. En caso de incumplimientos, asumir la(s) responsabilidad(es) jurídica(s) y administrativa(s) que derive(n).

j) Asegurar el seguimiento y conclusión de las gestiones administrativas a que haya lugar, ante las instancias que corresponda, para el reintegro de los recursos que el INDESOL determine por observaciones al informe final del ejercicio fiscal inmediato anterior.

k) Notificar en tiempo y forma al INDESOL sobre cualquier cambio en la representación legal o en el domicilio de las IMEF, en un plazo máximo de quince días naturales, contados a partir de la fecha de modificación.

l) Atender los requerimientos y convocatorias para reuniones de trabajo, capacitación y actualización que en el marco de la operación del PAIMEF sean implementadas por el INDESOL.

m) Reintegrar los recursos no ejercidos y los productos financieros generados por la cuenta bancaria utilizada para la administración de los recursos del PAIMEF, conforme a lo establecido en los numerales 4.3.6 y 4.5.2 de las presentes Reglas.

n) Utilizar las herramientas e instrumentos tecnológicos que el INDESOL disponga para el desahogo de todas las etapas de la mecánica de operación previstas en las presentes Reglas.

o) Verificar que la selección de las OSC para realizar las acciones del Programa anual se apegue al perfil establecido en el Anexo 18 de las presentes Reglas de Operación.

p) Garantizar el resguardo de los datos personales de las usuarias de los servicios especializados que apoya el PAIMEF conforme a los protocolos de confidencialidad y anonimato inherentes a la atención de casos de violencia, ello sin menoscabo de las disposiciones vigentes en materia de protección de datos personales.

q) Incorporar al Seguro Popular a las y los profesionistas que contrate.

r) Resguardar y entregar la información generada, obtenida, adquirida y transformada a partir de la operación y de los apoyos brindados por el PAIMEF, en los casos de cambio de Titular y/o de administración, en apego a la normatividad federal aplicable.

s) Todos los productos y acciones realizados en el marco del PAIMEF deberán dar el crédito a este Programa, a través de los medios que resulten pertinentes (impresos, electrónicos, entre otros).

t) Visibilizar el origen de los recursos con los cuales son adquiridos todos los bienes y servicios, mediante la inserción de logotipos institucionales.

### **3.6.3 Causales de Suspensión de Recursos**

En el caso de que el INDESOL o algún órgano de fiscalización, detecten desvíos o incumplimientos en el ejercicio de los recursos, el INDESOL suspenderá los apoyos y, solicitará el reintegro de los recursos otorgados y, en su caso, las cargas financieras correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable. Estos recursos se reintegrarán a la Tesorería de la Federación (TESOFE).

## **3.7 Instancias Participantes**

### **3.7.1 Instancias Ejecutoras**

La instancia ejecutora del PAIMEF es el INDESOL, mientras que las operadoras de los programas anuales son las IMEF.

### **3.7.2 Instancia Normativa**

El INDESOL es la instancia normativa del PAIMEF, la cual está facultada para interpretar las presentes Reglas y resolver cualquier situación no prevista en las mismas.

### **3.7.3 Coordinación Institucional**

El INDESOL establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del gobierno federal en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres; la coordinación institucional buscará potenciar el impacto de los recursos, fortalecer y ampliar la cobertura de las acciones, detonar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

Con este mismo propósito, el INDESOL podrá establecer acciones de coordinación con las Delegaciones, los gobiernos de las Entidades Federativas y de los municipios, las OSC, el sector privado y académico, y organismos internacionales las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes Reglas de Operación y de la normatividad aplicable.

La vinculación que las IMEF establezcan con las organizaciones de la sociedad civil para la ejecución de los programas anuales deberá sujetarse a los criterios publicados en el portal del INDESOL <https://www.gob.mx/indesol>



### **3.7.4 Mesas de Análisis de los Programas anuales**

El INDESOL organizará Mesas de análisis con la finalidad de que éstas emitan de manera colegiada recomendaciones para la mejora de los Programas anuales, que se normarán e implementarán de acuerdo con el Protocolo de Mesas de Análisis. (Anexo 6).

#### **3.7.4.1 Integración de las Mesas de Análisis**

La integración de las Mesas de Análisis es colegiada con la participación de al menos dos personas provenientes de cualquiera de los siguientes ámbitos:

- Del Gobierno Federal, que preferentemente realice funciones en la materia y que no pertenezca al INDESOL.
- Organismos internacionales.
- Organizaciones de la sociedad civil.
- Centros de investigación o instituciones académicas.
- Especialistas en violencia contra las mujeres y perspectiva de género, o desarrollo de proyectos sociales.
- La composición de la Mesa de Análisis no podrá tener más de un o una participante de cada ámbito.

Las personas integrantes de las Mesas no podrán participar en los Programas anuales presentados por alguna de las IMEF con la que tengan conflicto de intereses o cualquier otro factor que pueda implicar parcialidad. Asimismo, sólo podrán participar hasta en cinco mesas.

La labor de las personas integrantes de las Mesas de Análisis es voluntaria, honorífica y no implica retribución alguna.

#### **3.7.4.2 Atribuciones y funciones de las Mesas de Análisis**

a) Emitir recomendaciones de manera colegiada y presencial que contribuyan a mejorar los programas anuales presentados por las IMEF desde la perspectiva social, gubernamental o académica que les es propia, a fin de que sean tomados en cuenta los criterios de selección del numeral 3.4.

b) Asentar sus recomendaciones en el Formato III Análisis del Programa anual, que forma parte del Anexo 6 de las presentes Reglas.

Las personas integrantes de las Mesas podrán conocer el desempeño de los Programas anuales de las IMEF en años fiscales anteriores, así como los resultados de la medición del Índice de Fortalecimiento Institucional en materia de Prevención y Atención de la Violencia contra las Mujeres.

En relación con el seguimiento de los Programas anuales en curso, se promoverá la participación de integrantes de las Mesas de Análisis en actividades que para tal efecto convoque el Indesol.

### **4. Mecánica de Operación**

Los procesos de recepción, revisión, validación y autorización de la documentación relativa a los Programas anuales se realizarán a través del Sistema Informático del PAIMEF (SIP).

#### **4.1 Distribución de recursos**

La distribución de los recursos se realizará conforme a la fórmula de distribución de recursos para los Programas anuales de las IMEF, la cual forma parte de las presentes Reglas como Anexo 17.

Las IMEF podrán solicitar al INDESOL una menor cantidad de recursos del presupuesto asignado, en virtud de sus necesidades y de su capacidad operativa para ejecutar su Programa anual.

#### **4.2 Ejercicio y Aprovechamiento de Recursos**

Para lograr el adecuado ejercicio y aprovechamiento de los recursos, el INDESOL realizará una calendarización eficiente; asimismo, preverá que las aportaciones se realicen y ejerzan de manera oportuna, en apego a la normatividad aplicable.

La revisión del avance de las acciones y del ejercicio de los recursos en cada IMEF se realizará a partir de los resultados presentados en los informes trimestrales. En caso de no existir un avance satisfactorio y la justificación correspondiente, el INDESOL podrá solicitar el reintegro de recursos a fin de reasignarlos con oportunidad a otras IMEF que hayan presentado su propuesta de ampliación en apego a lo establecido en el numeral 4.2.1.1

A partir del primero de julio el INDESOL contabilizará los recursos disponibles a fin de considerar su reasignación; éstos pueden provenir de los siguientes casos: a) las IMEF solicita una cantidad menor a la asignada; b) reintegros solicitados por el INDESOL, y c) reintegros efectuados voluntariamente por las IMEF durante la ejecución del Programa anual.

## **4.2.1 Modificación de recursos para la ejecución de los Programas anuales**

### **4.2.1.1 Ampliación de recursos**

Para potenciar el impacto del Programa anual en ejecución, las IMEF podrán solicitar al INDESOL una mayor cantidad de recursos, siempre y cuando se plantee fortalecer las acciones en alguna o en todas las vertientes y ampliar la cobertura de prevención y de atención.

Se dará prioridad a los Programas anuales de las IMEF que consideren la complementariedad de sus acciones con otros Programas sociales, a fin de potenciar sus beneficios.

Así como, favorecer el acercamiento de los servicios a las mujeres en situación de violencia en zonas de alta y muy alta marginación.

### **4.2.1.2 Reducción de recursos**

Antes de la suscripción del Instrumento jurídico, las IMEF podrán solicitar al INDESOL una menor cantidad de recursos del presupuesto asignado, en virtud de sus necesidades y de su capacidad operativa; ello puede suceder desde la presentación del Programa anual hasta el término del ajuste de acciones y presupuesto.

Durante la ejecución del Programa anual, las IMEF podrán solicitar la reducción de recursos, previa justificación al INDESOL; por ejemplo, ante la modificación o cancelación de una acción.

### **4.2.1.3 Reorientación de recursos**

Las IMEF podrán solicitar en tiempo y forma cualquier incremento, reducción, eliminación o reorientación de acciones y recursos del Programa anual autorizado presentando la debida justificación.

El INDESOL revisará y validará las propuestas presentadas por las IMEF y resolverá al respecto en un plazo no mayor a cinco días hábiles, si se trata de reorientación o reducción de recursos; en caso de ampliaciones, el plazo no será mayor a veinte días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud. Ello se hará conforme a los siguientes criterios:

- Con base en la suficiencia presupuestaria.
- El avance en la aplicación de los recursos autorizados.
- El avance y cumplimiento de la ejecución de las acciones.
- La viabilidad de la propuesta en términos de los procesos administrativos para la aplicación oportuna de los recursos.

## **4.3 Proceso de Operación**

En cualquier etapa del proceso de operación que ponga en riesgo el cumplimiento del Programa anual, y cuando no cumplan con los plazos establecidos, las IMEF podrán solicitar la apertura del Sistema Informático del PAIMEF (SIP), previa justificación al INDESOL y su correspondiente autorización.

Asimismo, en caso de retraso en los plazos establecidos en cualquier etapa del proceso de operación, el INDESOL realizará la justificación correspondiente.

Asimismo, en caso de retraso en los plazos establecidos en cualquier etapa del proceso de operación, el INDESOL realizará la justificación correspondiente.

### **4.3.1 Recepción de los Programas anuales**

A partir de la asignación de recursos las IMEF deberán actualizar la información del directorio y presentarán sus Programas anuales a más tardar el último día hábil de febrero.

Si por causas de fuerza mayor alguna IMEF no entrega su Programa anual en el plazo al que se refiere el párrafo anterior, dispondrá de cinco días hábiles para presentar al INDESOL la justificación del atraso, la manifestación de su decisión de participar en el presente ejercicio fiscal y la fecha en que presentará su Programa anual. La presentación del Programa anual, no podrá exceder el 30 de junio del ejercicio fiscal.

En estos casos, el INDESOL valorará la viabilidad de su participación y el monto de los recursos que se le asignarán, en un plazo no mayor a diez días hábiles posteriores a la recepción de su justificación y manifestación de su interés por participar.

Si alguna IMEF decide no participar deberá notificarlo, en caso de que no se pronuncie al respecto, dentro de los cinco días hábiles posteriores al último día de febrero, el INDESOL emitirá una comunicación de no participación.

### **4.3.2 Validación**

El INDESOL validará los criterios y requisitos de elegibilidad de conformidad con lo señalado en el numeral 3.3 de las presentes Reglas.

En caso de presentarse algún cambio que afecte la vigencia de su personalidad, el INDESOL validará la documentación que para tales efectos envíen las IMEF.

### **4.3.3 Análisis de los Programas anuales**

El análisis de los Programas anuales lo efectuarán las Mesas previstas en el numeral 3.7.4, con base en el Anexo 6 de las presentes Reglas.

El INDESOL notificará a las IMEF sobre lugar, fecha y hora en que sesionará la Mesa de Análisis correspondiente, según lo descrito en el Anexo 6 Protocolo de Mesas de Análisis de los Programas Anuales, de las presentes Reglas de Operación.

El INDESOL enviará a las IMEF las recomendaciones emitidas por las Mesas, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la sesión presencial.

### **4.3.4 Ajuste de los Programas Anuales**

#### **4.3.4.1 Ajuste estructural**

A partir de las recomendaciones emitidas por las Mesas de Análisis, las IMEF contarán con quince días hábiles para realizar el ajuste estructural del Programa anual, consistente en la definición de acciones, materiales probatorios y presupuesto; con ello, quedará definido el Anexo técnico.

En caso contrario y dentro del mismo plazo, las IMEF deberán notificar al INDESOL que no participarán durante el presente ejercicio fiscal.

El INDESOL contará con diez días hábiles para la revisión del ajuste estructural del Programa anual.

En caso de haber observaciones derivadas de la revisión efectuada por el INDESOL al ajuste estructural del Programa anual, éstas deberán ser solventadas por las IMEF, con acompañamiento del INDESOL, en un plazo no mayor de diez días hábiles.

En caso de no presentar el ajuste estructural del Programa anual en el plazo previsto, las IMEF contarán hasta con cinco días hábiles para presentar una petición de prórroga, que contenga las causas por las cuales se aplazó la entrega. Esta prórroga será hasta por diez días hábiles.

Una vez validado y autorizado por el INDESOL el ajuste estructural del Programa anual, se emitirá el Anexo Técnico y se hará la notificación correspondiente a las IMEF; con ello, dará inicio el proceso para la suscripción del Instrumento jurídico

#### **4.3.4.2 Ajuste total**

El ajuste total del Programa anual comprende el desarrollo y en su caso, complementación de los apartados correspondientes conforme al Anexo 4 de las presentes Reglas.

Deberá realizarse durante los quince días hábiles posteriores a la suscripción del Instrumento jurídico, acompañado del Anexo 7 Constancia de conformidad.

En caso contrario, las IMEF podrán presentar una prórroga que no podrá superar los cinco días hábiles, que contenga las causas por las cuales se aplazó la entrega del ajuste total del Programa anual.

El INDESOL contará con diez días hábiles para la revisión del ajuste total del Programa anual.

En caso de haber observaciones derivadas de la revisión efectuada por el INDESOL al ajuste total del Programa anual, éstas deberán ser solventadas por las IMEF con acompañamiento del INDESOL, en un plazo no mayor a quince días hábiles.

### **4.3.5 Suscripción del Instrumento Jurídico**

Una vez que se defina el Anexo técnico y las IMEF cuenten con la Constancia de Conclusión del Instrumento jurídico del ejercicio fiscal anterior, se podrá suscribir el Instrumento jurídico conforme al Anexo 8 y 8 bis de las presentes Reglas.

#### **4.3.5.1 Suscripción de Convenios Modificatorios**

El INDESOL y las IMEF podrán suscribir Convenios modificatorios ante cualquier modificación que afecte la estructura del Anexo Técnico (acciones, materiales probatorios y presupuesto); ello mediante una petición de las IMEF al INDESOL y con la autorización correspondiente por parte de éste, con base en el formato del Anexo 9 de las presentes Reglas.

Dichas modificaciones quedarán reflejadas en el Anexo 4 de las presentes Reglas.

### **4.3.6 Entrega y Ejercicio de los Recursos**

Las IMEF deberán utilizar una cuenta bancaria productiva para el uso exclusivo de los recursos federales del Programa, con el fin de eficientar la aplicación de los recursos en los tiempos de ejecución establecidos. En aquellos casos en que por normatividad estatal, los recursos del PAIMEF deban radicarse en las secretarías de finanzas u órganos administrativos equivalentes, será necesario que las IMEF gestionen ante dichas instancias la apertura de una cuenta bancaria productiva para uso exclusivo de los recursos del PAIMEF.

Entrega de los recursos:

- El INDESOL entregará los recursos en una o más ministraciones. Cabe destacar que el otorgamiento de los recursos se realizará de acuerdo con la programación y suficiencia presupuestal.
- La primera ministración se otorgará en un plazo que no podrá exceder los treinta días hábiles posteriores a la firma del Instrumento jurídico.

Ejercicio de los recursos:

- Las IMEF deberán utilizar la cuenta aperturada para tal fin.
- Ejercer los recursos durante la vigencia del instrumento jurídico.
- Las IMEF comprobarán el ejercicio de los recursos según lo establecido en el Instrumento jurídico correspondiente y la normatividad federal aplicable.
- La comprobación de los gastos, materiales probatorios y documentación derivada de la ejecución de las acciones deberá mantenerse a disposición de las instancias correspondientes, por un periodo mínimo de cinco años.

#### **4.3.7 Visitas de acompañamiento**

El INDESOL podrá realizar visitas de acompañamiento a las IMEF, relacionadas con la ejecución de los Programas anuales autorizados, a solicitud de las IMEF o por iniciativa del INDESOL.

#### **4.3.8 Informes trimestrales**

Las IMEF presentarán informes trimestrales con información acumulada, dentro de los quince días hábiles posteriores al término del trimestre, en el formato Anexo 10 y 10 Bis de las presentes Reglas.

Las acciones que sean concluidas al corte trimestral deberán ser presentadas al INDESOL junto con la documentación comprobatoria correspondiente.

El INDESOL validará los informes y en su caso emitirá observaciones a los mismos, para lo cual notificará a las IMEF el resultado de la validación dentro de los veinte días hábiles posteriores a su recepción completa.

Las observaciones realizadas por el INDESOL en cada trimestre deberán ser atendidas y solventadas en el siguiente informe trimestral.

En el caso del cuarto informe trimestral, las IMEF darán cuenta del proceso global de cada una de las acciones del Programa anual; éste será validado por el INDESOL en el periodo establecido para informes trimestrales y contarán a partir de su recepción hasta con diez días hábiles para atender las observaciones.

#### **4.3.9 Informe final**

Las IMEF presentarán un informe final al concluir la ejecución del Programa anual, dentro de los quince días hábiles posteriores al término ejercicio fiscal, conforme al Anexo 11 de las presentes Reglas.

Este Informe tendrá un carácter de autoevaluación que dé cuenta de los alcances obtenidos en la política estatal de prevención y atención de la violencia contra las mujeres con el apoyo del PAIMEF durante el ejercicio fiscal en curso, en concordancia con los resultados reportados en los informes trimestrales.

Asimismo, las IMEF suscribirán la conformidad institucional sobre los materiales probatorios entregados, y que se encuentran comprometidos en el Anexo Técnico del Instrumento Jurídico y en el Programa anual autorizado mediante la entrega del Anexo 12 de las presentes Reglas.

#### **4.3.10 Constancia de Conclusión del Instrumento Jurídico**

Una vez que el cuarto informe trimestral se considere completo y validado, y que hayan sido cubiertos los adeudos que en su caso se hayan generado de la revisión de los informes trimestrales, el INDESOL emitirá la Constancia de Conclusión del Instrumento Jurídico que las IMEF suscribirán de conformidad. (Anexo 13).

Este documento constituirá el cierre formal del ejercicio fiscal, mismo que deberá presentarse para suscribir el Instrumento Jurídico del ejercicio fiscal subsecuente.

### **4.4 Gastos de Operación**

El INDESOL destinará recursos de hasta el 5.27% del presupuesto asignado al PAIMEF para gastos de operación inherentes al desarrollo del mismo.

### **4.5 Registro de Operaciones**

#### **4.5.1 Recursos no Devengados**

Las IMEF deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación (TESOFE) los recursos que no se hubiesen destinado a los fines autorizados, y aquellos que por cualquier motivo no estuviesen devengados al 31 de diciembre, dentro de los quince días naturales siguientes al fin del ejercicio fiscal. Dentro del mismo plazo, deberán remitir copia del reintegro al INDESOL para su registro correspondiente.

Asimismo, las IMEF estarán obligadas a reintegrar los recursos federales que le sean solicitados a partir de la verificación de los informes trimestrales o de auditorías realizadas por los órganos competentes, directamente a la TESOFE.

El INDESOL estará obligado a reintegrar a la TESOFE los ahorros y economías de los gastos de operación, que al cierre del ejercicio no hayan sido devengados, en los términos de las disposiciones aplicables.

#### **4.5.2 Cierre de Ejercicio**

El INDESOL integrará el cierre del ejercicio correspondiente a los recursos del PAIMEF.

### **5. Evaluación**

Conforme a lo establecido en el artículo 78 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se realizarán evaluaciones externas al Programa. Las evaluaciones se completarán con un monitoreo periódico de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas, orientado a consolidar una presupuestación basada en resultados.

Las evaluaciones externas que se realicen al Programa serán coordinadas por la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS), en conjunto con la URP, conforme a lo señalado en los "Lineamientos generales para la evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal" (Lineamientos) publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2007 y deberán realizarse de acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Evaluación (PAE) que emitan el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (Coneval) y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Los Lineamientos y el PAE pueden consultarse en la página electrónica <http://www.coneval.org.mx>

Adicionalmente a las evaluaciones establecidas en el PAE y conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de los Lineamientos, se podrán llevar a cabo las evaluaciones complementarias que resulten apropiadas conforme a las necesidades del Programa y los recursos disponibles, las cuales también serán coordinadas por la DGEMPS en conjunto con la Unidad Responsable de la Operación del Programa.

La DGEMPS presentará los resultados de las evaluaciones externas de acuerdo con los plazos y términos previstos en la normatividad vigente y los difundirá a través de la página de Internet de la SEDESOL (<http://www.gob.mx/sedesol>).

### **6. Indicadores**

Los indicadores de Propósito y Componente de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del PAIMEF están contenidos en el Anexo 14 de las presentes Reglas. La información correspondiente a estos indicadores será reportada por la Unidad Responsable a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH).

La totalidad de los indicadores de la MIR se encuentran disponibles para su consulta en la siguiente liga: <http://www.gob.mx/sedesol>, así como en la página del PAIMEF: <https://www.gob.mx/indesol/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-las-instancias-de-mujeres-en-las-entidades-federativas-paimef>

### **7. Seguimiento, Control y Auditoría**

Con el propósito de corroborar la correcta operación del programa, el llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos y a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

#### **7.1 Seguimiento físico y operativo**

El PAIMEF realizará acciones de seguimiento físico y operativo de sus apoyos, acciones o servicios entregados, cuya metodología deberá ser elaborada con base en los elementos técnicos mínimos que defina la DGEMPS. Asimismo, la DGEMPS establecerá el mecanismo para la validación de dicha metodología, previo a su aplicación en campo y revisará el informe final del seguimiento, analizando su consistencia metodológica y sus resultados.

#### **7.2 Control y Auditoría**

Las instancias ejecutoras serán responsables de la supervisión directa de las obras, proyectos o acciones, así como de verificar que en su ejecución se cumpla la normatividad aplicable, mientras que las Unidades Responsables del Programa y las Delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas serán responsables de verificar el seguimiento al avance y la correcta terminación y entrega de las obras, proyectos y/o acciones, así como de la solicitud y resguardo de la comprobación documental del gasto ejercido debidamente certificada. Considerando que los recursos federales de este Programa, ejecutados por las

entidades federativas o sus municipios no pierden su carácter federal al ser entregados a los mismos, su ejercicio está sujeto a las disposiciones federales aplicables y podrán ser auditados por las siguientes Instancias de Fiscalización, conforme a la legislación vigente y en el ámbito de sus respectivas competencias: por la Auditoría Superior de la Federación; por el Órgano Interno de Control en la SEDESOL; por la SFP en coordinación con los órganos de control de los gobiernos locales.

Las IMEF darán todas las facilidades a las Instancias Fiscalizadoras para realizar, en el momento en que lo juzguen pertinente, las auditorías, revisiones o visitas de inspección que consideren necesarias; asimismo, efectuarán las acciones necesarias para dar atención a las recomendaciones planteadas en cada una de las observaciones. Independientemente de las sanciones a que hubiere lugar, por la inobservancia de esta disposición, la Unidad Responsable del PAIMEF determinará con base en lo anterior si se suspende o limita la ministración de los recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

Las Instancias Fiscalizadoras podrán verificar que los recursos asignados para cumplir con los objetivos y la cobertura establecida en la Cruzada contra el Hambre hayan sido ejercidos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, así como evaluar los procesos establecidos, con un enfoque preventivo y correctivo, con la finalidad de apoyar en el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y en la mejora y calidad de los trámites y servicios, objeto de las presentes Reglas de Operación.

## **8. Transparencia**

### **8.1 Difusión**

Estas Reglas de Operación, además de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, están disponibles para su consulta en las Delegaciones, en la página electrónica de la SEDESOL: [www.gob.mx/sedesol](http://www.gob.mx/sedesol), así como en la página electrónica <https://www.gob.mx/indesol/acciones-y-programas/reglas-de-operacion-46781>

Las Delegaciones en coordinación con el INDESOL, serán las encargadas de realizar la promoción y difusión del PAIMEF, informando las acciones institucionales a realizar y las comunidades beneficiadas.

Las IMEF, por su parte, deberán visibilizar el origen de los recursos con los cuales son adquiridos todos los bienes y servicios, mediante la inserción de logotipos institucionales.

Para conocer los servicios que ofrece el PAIMEF, así como los demás que están a cargo de la SEDESOL, sus órganos administrativos desconcentrados y entidades del Sector, conforme lo que establece el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, se puede acceder a la página electrónica [www.sedesol.gob.mx](http://www.sedesol.gob.mx), sección "LECTURAS RECOMENDADAS" y consultar el "Manual de Servicios al Público", en donde también se describen los procedimientos y los trámites para solicitar los apoyos, así como los plazos de respuesta a las solicitudes.

Conforme a la Ley General de Desarrollo Social, así como al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2016, la publicidad y la información relativa a este Programa deberá identificarse con el Escudo Nacional en los términos que establece la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional e incluir la siguiente leyenda "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

### **8.2. Contraloría Social**

Se propiciará la participación de las personas beneficiarias del PAIMEF a través de la integración y operación de comités de contraloría social, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el PAIMEF (Anexo 15), así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al mismo.

El PAIMEF deberá sujetarse a lo establecido en los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social vigentes, con el fin de promover y realizar las acciones necesarias para la integración y operación de la contraloría social, bajo el Esquema validado por la Secretaría de la Función Pública (Anexo 15 de las presentes Reglas de operación).

### **8.3 Acciones de Blindaje Electoral**

En la operación y ejecución de los recursos federales de este Programa sujetos a las presentes Reglas de Operación, se deberán observar y atender las medidas de carácter permanente, contenidas en las leyes Locales y/o Federales aplicables, los acuerdos emitidos por las autoridades administrativas electorales tanto de carácter federal como local, así como aquellas específicas que sean emitidas de forma previa para los procesos electorales federales, estatales y municipales por la Unidad del Abogado General y Comisionado para la Transparencia, con la finalidad de prevenir el uso de recursos públicos y programas sociales con fines particulares, partidistas y/o político-electorales.

Con estas acciones se fomenta la cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas, se refrenda el compromiso de respetar el principio de imparcialidad y se busca prevenir e inhibir las conductas contrarias a la normatividad que regula la actuación en el servicio público, haciendo énfasis en los principios de ética, legalidad, transparencia, integridad, rendición de cuentas, respeto a los derechos humanos y participación ciudadana.

#### **8.4 Proceso de focalización e integración del Padrón Único de Beneficiarios**

##### **8.4.1 Sistema de Focalización de Desarrollo SIFODE**

En el SIFODE se consolida la información socioeconómica de las Personas/Hogares, para la determinación de potenciales beneficiarios de los distintos programas adheridos al SIFODE, y se relaciona con el registro de beneficios otorgados.

El SIFODE será de uso obligatorio para aquellos programas que focalizan Personas/Hogares para sus apoyos.

##### **8.4.1.1 Recolección e Integración de información socioeconómica**

El PAIMEF realizará la recolección de información socioeconómica de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para los Procesos de Recolección de Información Socioeconómica y Captura.

La información de Personas/Hogares será recolectada por el Programa mediante el Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS), la cual se incorporará al SIFODE y se administrará con base en los Lineamientos de Integración, Uso y Compartición de Información Socioeconómica del SIFODE.

El instrumento disponible para la recolección de información de Poblaciones Beneficiarias en Áreas de Atención Social es el Cuestionario Único de Obras y Servicios (CUOS) y para Actores Sociales es el Cuestionario Único de Actores Sociales (CUAS). Estos instrumentos están disponibles en la siguiente liga: [http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1\\_Menu\\_Principal/2\\_Normas/2\\_Sustantivas/Lineamientos\\_RISC.pdf](http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/1_Menu_Principal/2_Normas/2_Sustantivas/Lineamientos_RISC.pdf)

Dado que la Clave Única de Registro de Población (CURP) es la llave de intercambio de información entre las dependencias del Gobierno Federal se deberá solicitar a la persona potencial beneficiaria que la muestre al momento del llenado del instrumento de información socioeconómica que corresponda, sin que la presentación de esta clave sea condicionante para la aplicación del cuestionario y, en su caso, tampoco para la incorporación ni para el otorgamiento de los apoyos del Programa.

##### **8.4.1.2 Evaluación de información socioeconómica**

La determinación de la población potencial de Programas que focalizan Personas/Hogares, se realizará exclusivamente en el SIFODE mediante la evaluación de la información socioeconómica captada en el CUIS. La verificación de la elegibilidad de las Personas/Hogares como potenciales beneficiarios se realizará con base en:

- La metodología para la medición multidimensional de la pobreza establecida por el CONEVAL, de acuerdo a los Lineamientos de Evaluación de Condiciones Socioeconómicas de los Hogares, y
- El cumplimiento de los criterios de elegibilidad de los Programas de Desarrollo Social.

Para los hogares elegibles como potenciales beneficiarios, el PAIMEF deberá captar la información complementaria para finalizar el proceso de identificación de los hogares beneficiarios.

##### **8.4.2 Padrón Único de Beneficiarios (PUB)**

El Padrón Único de Beneficiarios (PUB) es una base de datos que contiene la información de todos los padrones de personas, actores sociales y poblaciones beneficiarias de los Programas de Desarrollo Social.

##### **8.4.2.1 Integración de Padrones**

Para la integración del padrón de beneficiarios del Programa al PUB, antes de la primera carga de un Padrón en el PUB, la Unidad Administrativa Responsable (UAR) deberá planear y proponer el calendario de envíos de sus Padrones a la DGGPB con base en su operación. Para ello, los Responsables designados por la UAR serán los encargados de verificar la autenticidad y calidad de la información proporcionada dentro de sus Padrones a la DGGPB y respetarán la actualización de la información acordada para que su envío sea puntual y oportuno.

Asimismo, la integración de padrones al PUB será conforme a lo establecido en los Lineamientos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios que emite la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional de la SEDESOL, según cada tipo de beneficiario, que permita identificar a quién, qué, cómo, cuándo y dónde se otorgaron los beneficios, así como su importe y conceptos.

El Programa conformará su padrón de beneficiarios a partir de los datos que refieran a las personas beneficiarias y los apoyos que les fueron entregados, que constan en sus registros de operación; de acuerdo al tipo de beneficiario: Personas/Hogares; Actores Sociales; o Poblaciones Beneficiarias en Áreas de Atención Social, para lo cual deberá ajustarse a lo establecido por la SEDESOL a través de los Lineamientos para la Integración del Padrón Único de Beneficiarios, disponibles en la dirección: <http://www.normateca.sedesol.gob.mx>

#### **8.4.2.2 Análisis de Padrones**

Para efecto de transparentar la operación de los Programas de Desarrollo Social, permitir la oportuna rendición de cuentas e identificar la complementariedad y sinergias en el otorgamiento de apoyos del Gobierno Federal, la DGGPB realizará un análisis de los padrones integrados al PUB una vez al año y/o a solicitud de las UAR.

El análisis de los padrones de los Programas de la SEDESOL en la DGGPB utilizarán como información la contenida dentro del PUB y se realizarán de acuerdo a lo establecido en sus Lineamientos.

#### **8.4.3 Sistema de Información Social Georreferenciada (SISGE)**

Es un sistema disponible en la web (<http://sisge.sedesol.gob.mx/sisge>), de acceso público y permite a los usuarios analizar, visualizar y consultar información estadística y geográfica de distintas fuentes, tanto censales como de Programas de Desarrollo Social desde un contexto geográfico.

##### **8.4.3.1 Domicilio geográfico**

El domicilio geográfico registrado en los padrones de beneficiarios de los Programas de Desarrollo Social integrados al PUB, así como el establecido en los instrumentos de recolección de información (CUIS, CUOS y CUAS) del SIFODE, deberá regirse bajo lo establecido en la estructura de datos de la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos emitida por el INEGI el 8 de noviembre de 2010 y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2010.

La Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos podrá ser consultada a través de la página de internet: [http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/dom\\_geo.aspx](http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/dom_geo.aspx)

Las claves y nombres geográficos de entidades federativas, municipios y localidades referidos en la Norma, deberán corresponder a las establecidas en el Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades (CENFEMUL) (antes Catálogo de Claves de Entidades Federativas, Municipios y Localidades) emitido por el INEGI del periodo correspondiente. El catálogo podrá ser consultado a través de la página de internet: <http://sisge.sedesol.gob.mx/sisge/>

Para realizar aclaraciones de las localidades que in situ no existan o difieran en la ubicación geográfica, claves o nombres geográficos a los registrados en el CENFEMUL, se deberán apegar al procedimiento de actualización permanente del catálogo de claves de entidades federativas, municipios y localidades del INEGI, para lo cual deberán contactarse con la persona responsable del procedimiento de actualización del catálogo en la Delegación SEDESOL correspondiente, o bien con la DGGPB.

Los datos generales de los responsables del procedimiento de actualización de localidades en las delegaciones de SEDESOL se podrán ser consultados mediante la siguiente dirección electrónica:

<http://sisge.sedesol.gob.mx/sisge/Descargas/N4/AnexoV.pdf>

La documentación que indica el procedimiento de actualización permanente del Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades del INEGI, podrá consultarse en el módulo de seguimiento histórico de localidades, a través de la siguiente dirección electrónica: <http://sisge.sedesol.gob.mx/sisge/>

El Programa deberá considerar que aquellas localidades levantadas en el último evento censal pudieran sufrir cambios en su clave geográfica, lo que representa modificaciones en su información censal.

Las localidades que cambien de clave por adscripción a nuevos municipios, cambio de municipio o cambio de entidad, así como aquellas localidades declaradas como bajas, inexistentes, tapias o ruinas, no serán incluidas en la actualización mensual del CENFEMUL, o en su caso, serán publicadas con la clave actualizada.

##### **8.4.3.2. Infraestructura Social**

Los Programas de Desarrollo Social que cuenten con infraestructura social deberán proveer dicha información para su integración al SISGE conforme los siguientes requerimientos:

1. Se entenderá como infraestructura social a los inmuebles o establecimientos donde se proporcionen servicios que benefician directamente a la sociedad, con el propósito de atender necesidades básicas y/o solucionar problemáticas de la población, en materia de educación, ciencia y tecnología, cultura, deporte, salud, urbanización, vivienda, alimentación y asistencia social.



2. Deberá contar con:
  - a) La georreferenciación de la infraestructura social a través de la coordenada geográfica (latitud-longitud); o capa geográfica de polígonos, líneas o puntos.
  - b) La estructura de datos del domicilio geográfico conforme a la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos, emitida por el INEGI.

Los atributos descriptivos asociados a cada elemento de infraestructura social.

3. La actualización de infraestructura social se realizará mensualmente, conforme a los periodos de corte de operación de cada Programa de Desarrollo Social.
4. La integración de información será a través del responsable de la Dirección General Adjunta de Análisis Espacial.

### **9. Perspectiva de Género**

En el ámbito de su competencia, el Programa incorporará la perspectiva de género con el propósito de contribuir a que las mujeres se beneficien de manera igualitaria de los bienes o servicios que se otorgan en el mismo, privilegiando en su caso la inclusión de medidas especiales de carácter temporal (acciones afirmativas), que aceleren el logro de la igualdad sustantiva para el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación igualitaria en el desarrollo económico, social y en la toma de decisiones en los procesos de desarrollo del Programa.

### **10. Enfoque de Derechos Humanos**

Con el objetivo de generar las condiciones necesarias para el acceso equitativo en términos de disponibilidad, accesibilidad, exigibilidad y calidad en las acciones que realiza este Programa, se implementarán mecanismos que hagan efectivo el acceso a la información gubernamental y se asegurará que el acceso a los apoyos y servicios se dé únicamente con base en lo establecido en estas Reglas, sin discriminación o distinción alguna.

De igual manera, se fomentará que las y los servidores públicos involucrados en la operación del Programa, promuevan, respeten, protejan y garanticen el ejercicio efectivo de los derechos humanos de las y los beneficiarios, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, brindando en todo momento un trato digno y de respeto a la población objetivo, con apego a los criterios de igualdad y no discriminación.

Asimismo, el Programa fomentará la vigencia efectiva y respeto irrestricto de los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad, como lo son jóvenes, personas con discapacidad, personas en situación de calle, migrantes, adultos mayores, afrodescendientes y de los pueblos indígenas, entre otros, tomando en consideración sus circunstancias, a fin de contribuir a generar conocimiento y acciones que potencien su desarrollo integral e inclusión plena.

En cumplimiento a la Ley General de Víctimas y atendiendo las reglas de operación vigentes, se favorecerá el acceso al Programa de las personas inscritas en el Registro Nacional de Víctimas que se encuentren en condiciones de pobreza, vulnerabilidad, rezago y marginación, mediante solicitud escrita, fundada y motivada que emane de autoridad competente.

Asimismo, en los casos en que la Comisión Nacional de los Derechos Humanos dicte medidas precautorias o cautelares a favor de determinada persona o grupos de personas, o emita una recomendación o conciliación, se procurará adoptar las acciones que permitan dar celeridad a su inscripción como beneficiaria del programa y garantizar con ello el ejercicio de sus derechos humanos, sin menoscabo del cumplimiento a los criterios establecidos en las presentes reglas de operación.

### **11. Quejas, Denuncias y solicitudes de información**

Las personas beneficiarias o interesadas, tienen derecho a solicitar información relacionada con el presente Programa y sus Reglas de Operación, así como a presentar quejas o denuncias en contra de servidores públicos de la Sedesol, por el incumplimiento en la ejecución, operación o entrega de apoyos, ante las instancias correspondientes:

#### **11.1 Quejas y denuncias**

Las quejas y denuncias podrán realizarse por escrito y/o vía telefónica o cualquier otro medio electrónico de comunicación y/o mediante comparecencia ante las oficinas que ocupa el Órgano Interno de Control en la SEDESOL a través de:

- a) Órgano Interno de Control en la Sedesol:

Para recepción de quejas y denuncias Teléfono: 5328-5000, Ext. 51508.

Larga distancia sin costo:

01-800-714-8340

Correo electrónico: [organo.interno@sedesol.gob.mx](mailto:organo.interno@sedesol.gob.mx)

Página Web: [www.gob.mx/sedesol](http://www.gob.mx/sedesol), Ruta: Inicio - SEDESOL –Contacto- Denuncia contra servidores públicos—opciones para realizar tu trámite—En Línea—**Realiza tu queja o denuncia en línea aquí.**

Domicilio: Avenida Paseo de la Reforma No. 116, Piso 11, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F.

b) En la Secretaría de la Función Pública

D.F. y Área metropolitana:

Teléfono: 2000-3000

Larga distancia sin costo:

01-800-3862-466

De Estados Unidos 01-800-4752-393

Correo electrónico: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx)

Página electrónica: [www.funcionpublica.gob.mx](http://www.funcionpublica.gob.mx)

Domicilio: Insurgentes Sur 1735, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01020, México, D.F.

c) Delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas, a través del BUZON colocado para tal efecto.

También, se pone a disposición de la ciudadanía la posibilidad de la presentación de denuncias para reportar hechos, conductas, situaciones o comportamientos que se contrapongan a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social, trámite inscrito en el Registro Federal de Trámites y Servicios y que se puede consultar en la página [www.cofemer.gob.mx](http://www.cofemer.gob.mx), con la Homoclave: SEDESOL-13-001.

#### 11.2. Solicitudes de información

Las solicitudes de información, podrán realizarse ante el Área de Atención Ciudadana, por escrito y/o vía telefónica, a través de:

a) Instituto Nacional de Desarrollo Social. Área de Atención Ciudadana.

Teléfonos: (01-55) 5554-0390 Ext.: 68666

Larga distancia sin costo: 01800-718-8621 y 01800-718-8624

Correo electrónico: [contactopaimef@indesol.gob.mx](mailto:contactopaimef@indesol.gob.mx)

Página electrónica: <https://www.gob.mx/indesol>

Domicilio: 2da Cerrada de Belisario Domínguez núm. 40, Col. del Carmen. Delegación Coyoacán C.P. 04100, Ciudad de México.

b) Delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas, a través del Área de Atención Ciudadana.

#### ANEXO 1. Glosario de términos y definiciones

Para efectos de estas Reglas de Operación, se entenderá por:

**Acciones y prácticas de prevención de la violencia contra las mujeres:** son aquellas prácticas dirigidas a la sensibilización, información, promoción de los derechos humanos de las mujeres y capacitación, entre otras, a través de diversas modalidades y conforme a las características sociodemográficas de los grupos poblacionales.

**Actor Social:** Unidad conformada por un individuo, grupo, organizaciones o instituciones con un fin común que interactúan en la sociedad y que, por iniciativa propia, coordinan o ejecutan acciones y propuestas que contribuyen a fortalecer el desarrollo social.

**Adeudos:** reintegros a la TESOFE determinados por la instancia normativa del Programa como resultado de una revisión o auditoría, solicitados a las IMEF y que no hayan sido efectuados.

**Atención especializada:** Es el conjunto de servicios que de manera integral e interdisciplinaria se brinda por profesionales en materia jurídica, psicológica y de trabajo social a mujeres en situación de violencia de acuerdo con los siguientes niveles:

a) Primer nivel: Se conforma por los servicios de información, promoción y orientación, que se les brinda a las mujeres en unidades móviles, módulos, ventanillas y líneas telefónicas, con la finalidad de dar a conocer sus derechos, la oferta institucional disponible en la materia e identificar posibles situaciones de violencia. Esto último para determinar las necesidades y demandas específicas de las mujeres consultantes, formular la ruta de atención y la intervención emergente que se requiera en casos de peligro inminente.

En este nivel también se encuentran las acciones de sensibilización y formación en materia de derechos humanos, género y violencia contra las mujeres como dispositivos de atención preventiva.

b) Segundo nivel: Considera los servicios de asistencia, atención y seguimiento de casos en materia jurídica, psicológica y de trabajo social que de manera personal se brindan a las mujeres en situación de violencia en centros externos e itinerantes especializados.

c) Tercer nivel: Se compone por los servicios especializados de atención, asistencia, ayuda, alojamiento, protección y seguimiento que de manera personal se brindan a las mujeres en situación de violencia extrema a través de refugios, albergues, casas y cuartos de emergencia, casas de tránsito, entre otras similares.

**Brechas de desigualdad:** Son las desigualdades existentes entre mujeres y hombres en cuanto a oportunidades, acceso, control y uso de recursos, bienes y servicios que les permiten garantizar su bienestar y desarrollo humano. Las brechas de género son construidas sobre las diferencias biológicas y son el producto histórico de actitudes y prácticas discriminatorias tanto individuales como sociales e institucionales que obstaculizan el disfrute y ejercicio igualitario de los derechos humanos por parte de mujeres y hombres.

**Cargas financieras:** se refiere al costo financiero, determinado por la TESOFE, por reintegrar extemporáneamente recursos no ejercidos o por realizar reembolsos que así determine el INDESOL o alguna instancia fiscalizadora.

**CENFEMUL:** Catálogo de Claves de Entidades Federativas, Municipios y Localidades, cambió su nombre a Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades; se menciona en la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos.

**Comisión Intersecretarial:** El Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre tiene como uno de sus componentes la Comisión Intersecretarial para la Instrumentación de la Cruzada contra el Hambre, con el objeto de coordinar, articular y complementar las acciones, programas y recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia presidencial, misma que está integrada por los Titulares de las Dependencias de: Secretaría de Desarrollo Social, quien la presidirá; Secretaría de Gobernación; Secretaría de Relaciones Exteriores; Secretaría de la Defensa Nacional; Secretaría de Marina; Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; Secretaría de Energía; Secretaría de Economía; Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; Secretaría de Comunicaciones y Transportes; Secretaría de Educación pública; Secretaría de Salud; Secretaría del trabajo y Previsión Social; Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano; Secretaría de Turismo; Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas; Instituto Nacional de las Mujeres, y Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

**Competencias conceptuales, metodológicas y operativas:** conocimientos, aptitudes y habilidades para diseñar, implementar y ejecutar acciones de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.

**Coordinación interinstitucional e intersectorial:** la coordinación significa la sincronización y unificación de acciones, de tal manera que haya armonía y cooperación para alcanzar un objetivo común. Se refiere al establecimiento de vínculos, estratégicos, operativos y sistemáticos, entre diferentes actores sociales y públicos para potenciar las prácticas tendientes a la prevención y atención de la violencia contra las mujeres.

**Creación y apoyo de servicios de atención externa y servicios de alojamiento, protección y atención:** habilitación de espacios físicos, equipamiento de instalaciones, contratación de profesionales especializados, capacitación y actualización en materia de atención de la violencia contra las mujeres para el personal que brinda la atención, desarrollo y sistematización de modelos de atención, actividades de contención emocional para el personal que atiende a las mujeres en situación de violencia, entre otros.

**Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUI):** Instrumento de recolección de información en el que se captan los datos sobre las condiciones socioeconómicas y demográficas del hogar y sus integrantes para la identificación de los posibles beneficiarios.

**Cuestionario Único de Obras y Servicios (CUOS):** Instrumento de recolección de información en el que se registran los apoyos entregados a través de obras de infraestructura o servicios, en los que se ejercieron recursos públicos en áreas de atención social, para integrarse al Padrón Único de Beneficiarios.

**Cuestionario Único de Actores Sociales (CUAS):** Instrumento de recolección de información en el que se registran los apoyos otorgados a actores sociales para integrarse al Padrón Único de Beneficiarios.

**Cuestionario Complementario:** Instrumento de recolección, adicional al CUI/CUOS/CUAS, que capta información específica que el programa requiere para determinar la elegibilidad de los susceptibles beneficiarios, así como conocer características socioeconómicas adicionales del hogar, sus integrantes, vivienda, localidades u organizaciones.

**Delegaciones:** las delegaciones de la Secretaría de Desarrollo Social en las Entidades Federativas.

**Derechos Humanos de las mujeres:** se refiere a la protección jurídica de los derechos de las mujeres sobre una base de igualdad con los de los hombres que garantiza, por conducto de los tribunales nacionales competentes y de otras instituciones públicas, la protección efectiva de las mujeres contra todo acto de discriminación.

**Derivación médica:** es una valoración médica inicial con la finalidad de reconocer y registrar posibles lesiones como consecuencia de violencia física y sexual, así como determinar las necesidades de atención de las usuarias para referirlas a las instituciones sanitarias correspondientes.

**Desarrollo Humano:** es un proceso mediante el cual se busca la ampliación de las oportunidades para las personas, aumentando sus derechos y sus capacidades. Este proceso incluye varios aspectos de la interacción humana como la participación, la equidad de género, la seguridad, la sostenibilidad, las garantías de los derechos humanos y otros que son reconocidos por la gente como necesarias para ser creativos y vivir en paz.

**Discriminación:** toda distinción, exclusión o restricción que, basada en el origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra, tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos y la Igualdad real de oportunidades de las personas.

**Discriminación contra las mujeres:** denotará toda distinción, exclusión o restricción basada en el sexo que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio por la mujer, independientemente de su estado civil, sobre la base de la igualdad del hombre y la mujer, de los derechos humanos y las libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural y civil o en cualquier otra esfera.

**Empoderamiento de las mujeres:** es un proceso por medio del cual las mujeres transitan de cualquier situación de opresión, desigualdad, discriminación, explotación o exclusión a un estadio de conciencia, autodeterminación y autonomía, el cual se manifiesta en el ejercicio del poder democrático que emana del goce pleno de sus derechos y libertades.

**Empoderamiento para una vida libre de violencia:** Proceso por medio del cual las mujeres que reciben atención especializada en las unidades apoyadas por el PAIMEF desarrollan capacidades para transitar a un estadio de conciencia, autodeterminación y autonomía y, con ello, puedan ejercer su derecho a una vida libre de violencia.

**Encuesta de Características Socioeconómicas de los Hogares (ENCASEH):** Se denomina al conjunto de preguntas que se integran con las plasmadas en el CUIS y las complementarias necesarias para el Programa de Desarrollo Humano Oportunidades y el Programa de Apoyo Alimentario.

**Entidad federativa:** Se refiere a cualquiera de los 31 estados de la República Mexicana y a la Ciudad de México.

**Equidad de Género:** principio de justicia social conforme al cual mujeres y hombres poseen el mismo derecho de acceso al uso, control y beneficios de los bienes y servicios de la sociedad.

**Exclusión social:** carencia o insuficiencia de oportunidades para acceder a los servicios básicos necesarios para el desarrollo humano, social y económico de individuos y grupos, como son educación, empleo, cultura, vivienda, seguridad, certeza jurídico-legal y recreación.

**Fortalecimiento institucional de las IMEF:** es un proceso por el cual las IMEF adquieren la capacidad de ejercer sus responsabilidades definidas en el marco legal, de fijarse objetivos y de poner en práctica los medios para alcanzarlos de manera directa o a través de la construcción de alianzas interinstitucionales para prevenir y atender la violencia contra las mujeres.

**Género:** Concepto que refiere a los valores, atributos, roles y representaciones que la sociedad asigna a hombres y a mujeres, en función de su sexo.

**Hogar:** Conjunto de personas que hacen vida en común dentro de una misma vivienda, unidos o no por parentesco y que comparten los gastos de manutención y preparan los alimentos en la misma cocina.

**Identidad de género:** Manera en que cada persona experimenta su pertenencia a un género (masculino o femenino). Como se trata de un registro de la experiencia de vida, intervienen en él códigos sociales y culturales, y también influye el momento histórico y el lugar en que la persona se desarrolla.

**Igualdad de género:** Situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar; todo ello, con el reconocimiento de las necesidades y prioridades de las personas en su diversidad.

**Igualdad sustantiva:** Supone la modificación de las circunstancias que impiden a las mujeres ejercer plenamente sus derechos y tener acceso a oportunidades de desarrollo mediante medidas estructurales, legales o de política pública.

**IMEF:** son las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, que pueden ser institutos, secretarías, consejos u oficinas que, en los estados y en el Distrito Federal, Ciudad de México atienden los programas y acciones a favor de las mujeres. Son las responsables de ejecutar el PAIMEF.

**Incumplimiento:** es la ejecución incompleta, tardía o defectuosa del Programa anual determinada por el INDESOL no atendida por las IMEF.

**INDESOL:** Instituto Nacional de Desarrollo Social.

**Índice de Fortalecimiento Institucional (IFI):** es un indicador que permite monitorear y conocer el estado y avances que tienen las IMEF en materia de institucionalización de las acciones de prevención y atención de la violencia contra las mujeres en la entidad federativa, desde una perspectiva cuali y cuantitativa.

**Institucionalización:** es un proceso que posibilita la apropiación de valores y principios de actuación en el quehacer, normatividad y cultura institucional de las IMEF, así como la consolidación y formalización de estrategias, enfoques, programas, modelos y acciones, en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.

**Instrumento Jurídico:** se refiere al convenio de coordinación para la distribución y ejecución de recursos del PAIMEF que suscribe el INDESOL con las distintas IMEF.

**Interculturalidad:** proceso de intercambio y diálogo entre actores provenientes de culturas diferentes. El enfoque intercultural en las políticas públicas contribuye a mejorar los términos de este intercambio al facilitar que los esquemas e instrumentos de políticas sean más sensibles a la diversidad cultural y estén mejor adecuados a las necesidades diferenciadas de una ciudadanía plural en términos de raza, etnia y género.

**Lenguaje incluyente:** La manera de redactar las reglas de operación, eliminando o modificando aquellas expresiones sexistas que invisibilizan a las mujeres, las subordinan, las humillan y/o las estereotipan.

**Localidad:** De acuerdo con el Marco Geoestadístico es el lugar ocupado con una o más edificaciones utilizadas como viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no, este lugar es reconocido por un nombre dado por alguna disposición legal o la costumbre.

**Marginación:** estado de exclusión en el que se encuentran algunos individuos, sectores y grupos de la población respecto al disfrute y beneficios que conlleva el desarrollo social y humano.

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** es una herramienta de planeación que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos de un programa, incorpora los indicadores que miden dichos objetivos y sus resultados esperados. También identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

**Mujeres en situación de vulnerabilidad:** aquellas que por su situación económica, social y familiar, carecen de elementos para integrarse al desarrollo y tienen más posibilidades de sufrir doble discriminación, maltrato y violencia de género.

**Multiculturalidad:** es el reconocimiento de la existencia de distintas culturas que comparten el mismo espacio geográfico y social, así como de sus demandas y necesidades específicas.

**Normatividad Federal Aplicable:** Serie de normas cuyo objetivo es regular y asegurar el uso de los recursos federales que se transfieren a las entidades federativas, conforme a procedimientos y criterios establecidos desde la Federación.

**OSC:** Organizaciones de la Sociedad Civil.

**Orientación sexual:** Se refiere a la capacidad de cada persona de sentir una profunda atracción emocional, afectiva y sexual por personas de un género diferente al suyo, o de su mismo género, o de más de un género, así como a la capacidad de mantener relaciones íntimas y sexuales con estas personas.

**PAIMEF:** Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas.

**Persona:** Individuo que forma parte de un hogar, es decir que declara que hace vida en común dentro de una misma vivienda y puede estar unido o no por parentesco con otros individuos, que comparten los gastos de manutención y preparan los alimentos en la misma cocina.

**Personas allegadas a las mujeres en situación de violencia:** Son aquellas personas que pueden estar en riesgo por su cercanía a la mujer en situación de violencia, aun cuando no exista un vínculo de consanguinidad o parentesco.

**Perspectiva de Género:** es una visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres. Se propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad entre los géneros a través de la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor y donde la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones sea una realidad.

**Poblaciones Beneficiarias en Áreas de Atención Social:** Grupos de personas que se benefician con las obras o acciones de infraestructura social y de servicios de proyectos concluidos.

**Pobreza:** de acuerdo con los criterios establecidos por el Coneval, se considera que una persona está en situación de pobreza multidimensional cuando sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y los servicios que requiere para satisfacer sus necesidades y presenta carencia en al menos en uno de los siguientes seis indicadores: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación.

**Prevención y atención de la violencia contra las mujeres:** se refiere al conjunto de acciones que, mediante la investigación, difusión, sensibilización, capacitación, profesionalización y oferta de servicios especializados integrales abordan la violencia contra las mujeres desde diferentes ámbitos.

**Productos financieros:** Es el importe de los intereses mensuales que genera una cuenta de tipo productiva a favor de las IMEF por el manejo de los recursos del PAIMEF.

**Programa:** En las presentes Reglas, hace referencia al Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas.

**Programa anual:** En las presentes Reglas, hace referencia al Programa anual de prevención y atención de la violencia contra las mujeres que presentan las IMEF.

**PUB:** Padrón Único de Beneficiarios.- Base de datos que contiene la información de todos los padrones de beneficiarios de todos los Programas de Desarrollo Social.

**Reglas:** Reglas de Operación del PAIMEF para el Ejercicio Fiscal 2016.

**Sector privado:** ámbito económico de un país que se rige por la economía de mercado, es decir, por personas particulares, físicas o jurídicas.

**SEDESOL:** Secretaría de Desarrollo Social.

**Servicios de alojamiento, protección y atención (Sapa):** son espacios físicos, de carácter temporal, donde se brinda seguridad y atención especializada e integral a mujeres, y en su caso, a sus hijas e hijos en situación de violencia extrema, buscan la protección y el resguardo de la integridad física y psicológica de las mujeres, previniendo también la comisión de otros actos violentos de consecuencias fatales. En estos servicios también se facilita a las personas usuarias la recuperación y construcción de su autonomía y empoderamiento. Cabe mencionar que, bajo ninguna circunstancia, el domicilio se hará del conocimiento público. Son Sapa los siguientes: refugios, albergues, casas de tránsito y casas de emergencia.

**Servicios especializados de atención integral:** espacios públicos en los que se proporciona orientación, asesoría y atención psicológica, jurídica, de trabajo social y derivación médica de manera gratuita y expedita a las mujeres en situación de violencia, y en su caso, a sus hijas e hijos. Mismos que se ofrecen bajo dos modalidades: servicios de atención externa y servicios de alojamiento, protección y atención.

**Servicios de prevención y atención externa (Spae):** son aquellos servicios que se brindan de manera externa y ofrecen orientación, asesoría y atención integral a las mujeres en situación de violencia, y en su caso, a sus hijas e hijos. En estos servicios también se facilita a las personas usuarias la recuperación y construcción de su autonomía y empoderamiento. Esta modalidad comprende diferentes tipos de servicios, tales como: centros de atención externa, unidades móviles o itinerantes, módulos de orientación, ventanillas de información y líneas telefónicas.

**SIFODE:** Sistema de Focalización de Desarrollo, es una herramienta administrada por la Secretaría de Desarrollo Social, mediante la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios, cuyo objetivo es la focalización de participantes para la atención por parte de los programas sociales a través de la integración de información socioeconómica, modelos de evaluación y la contribución al establecimiento de criterios de elegibilidad para la atención de las y los beneficiarios.

**SIP:** El Sistema Informático del PAIMEF es la herramienta tecnológica que instrumenta el INDESOL para la gestión de los programas anuales.

**TESOFE:** Tesorería de la Federación.

**Violencia contra las Mujeres:** cualquier acción u omisión, basada en su género, que les cause daño o sufrimiento psicológico, físico, patrimonial, económico, sexual o la muerte tanto en el ámbito privado como en el público.

**Vivienda.-** Espacio fijo delimitado generalmente por paredes y techos de cualquier material, con entrada independiente, que se construyó o adaptó para el alojamiento de personas.

**Anexo 2. Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas**

No	ESTADO	NOMBRE
1	Aguascalientes	Instituto Aguascalentense de las Mujeres
2	Baja California	Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California
3	Baja California Sur	Instituto Sudcaliforniano de las Mujeres
4	Campeche	Instituto de la Mujer del Estado de Campeche
5	Coahuila	Secretaría de las Mujeres
6	Colima	Instituto Colimense de las Mujeres
7	Chiapas	Secretaría para el Desarrollo y Empoderamiento de las Mujeres
8	Chihuahua	Instituto Chihuahuense de la Mujer
9	Ciudad de México	Instituto de las Mujeres del Distrito Federal
10	Durango	Instituto Estatal de las Mujeres
11	Guanajuato	Instituto para las Mujeres Guanajuatenses
12	Guerrero	Secretaría de la Mujer del Estado de Guerrero
13	Hidalgo	Instituto Hidalguense de las Mujeres
14	Jalisco	Instituto Jalisciense de las Mujeres
15	México	Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social
16	Michoacán	Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas
17	Morelos	Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos
18	Nayarit	Instituto para la Mujer Nayarita
19	Nuevo León	Instituto Estatal de las Mujeres
20	Oaxaca	Instituto de la Mujer Oaxaqueña
21	Puebla	Instituto Poblano de las Mujeres
22	Querétaro	Instituto Queretano de la Mujeres
23	Quintana Roo	Instituto Quintanarroense de la Mujer
24	San Luis Potosí	Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí
25	Sinaloa	Instituto Sinaloense de las Mujeres
26	Sonora	Instituto Sonorense de la Mujer
27	Tabasco	Instituto Estatal de las Mujeres
28	Tamaulipas	Instituto de la Mujer Tamaulipeca
29	Tlaxcala	Instituto Estatal de la Mujer
30	Veracruz	Instituto Veracruzano de las Mujeres
31	Yucatán	Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en Yucatán
32	Zacatecas	Secretaría de las Mujeres

### Anexo 3. Vertientes, líneas de acción y ejemplos de acciones

Vertiente	Líneas de acción	Ejemplos de Acciones <sup>1</sup>
<b>A</b> <b>Fortalecimiento de las estrategias de prevención y atención de la violencia contra las mujeres</b>	<b>I. Formación especializada para actores públicos y sociales, en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de sensibilización, formación y profesionalización (cursos, talleres, diplomados, certificación, entre otros) dirigidos al personal de la IMEF, así como otras instituciones, sector académico y organizaciones, relacionadas con la prevención y atención de la violencia contra las mujeres.</li> </ul>
	<b>II. Mecanismos de participación social.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacios de interlocución, discusión y reflexión especializada en los que participen diversos actores y sectores (comités de participación social, foros de discusión, seminarios, encuentros, congresos, entre otros).</li> <li>• Mesas de análisis para implementar estrategias de prevención y atención de la violencia contra las mujeres y/o la construcción de planes de trabajo.</li> </ul>
	<b>III. Gestión del conocimiento e información.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias focalizadas y propuestas de acción para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres.</li> <li>• Sistematización de información derivada de la operación, monitoreo y seguimiento del PAIMEF.</li> </ul>
<b>B</b> <b>Prevención de la violencia contra las mujeres.</b>	<b>I. Información, difusión y promoción para población abierta.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campañas de información y difusión masiva (cine, radio, televisión, páginas de internet, medios impresos y redes sociales electrónicas).</li> <li>• Acciones de información, difusión y sensibilización comunitarias (pláticas, talleres, espacios de reflexión, cine debates, obras de teatro, foros, conferencias, encuentros, seminarios, entre otros).</li> <li>• Herramientas y materiales para prevenir la violencia contra las mujeres (impresos, audiovisuales y didácticos).</li> <li>• Jornadas interinstitucionales y ferias de servicios.</li> <li>• Actividades lúdicas, artísticas y culturales, entre otras (círculos de lectura, poesía, canciones, cuento, pintura, danza, elaboración de artesanías, teatro, pantomima, títeres, marionetas, ciclos de cine-debate, concursos, exposiciones, juegos tradicionales, entre otros).</li> </ul>
	<b>II. Sensibilización y formación para sectores sociales específicos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de sensibilización y formación (talleres, cursos, seminarios, diplomados, procesos vivenciales, entre otros) en temas prioritarios (derechos humanos de las mujeres, perspectiva de género, violencia contra las mujeres, trata de personas, reconstrucción de roles de género, entre otros) dirigidos a grupos específicos de la población, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personas indígenas</li> <li>✓ Personas con discapacidad</li> <li>✓ Mujeres en situación de reclusión</li> <li>✓ Personas migrantes</li> <li>✓ Personas adultas mayores</li> <li>✓ Poblaciones juveniles</li> <li>✓ Población infantil</li> </ul> </li> </ul>
	<b>III. Alianzas sociales estratégicas para la prevención de la violencia contra las mujeres.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de actoras/es sociales locales clave para el trabajo comunitario de promoción de una vida libre de violencias (estudiantes universitarios, jóvenes, mujeres, indígenas, entre otros).</li> <li>• Redes comunitarias a favor de una vida libre de violencia.</li> </ul>

<sup>1</sup> Los ejemplos pretenden orientar el tipo de acciones que se pueden proponer en el marco de las vertientes, lo cual no implica que necesariamente deban ser estas mismas.



<b>C</b> <b>Orientación, asesoría y atención especializada a las mujeres en situación de violencia, y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas.<sup>2</sup></b>	<b>I. Unidades de servicios de orientación, asesoría y canalización.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y/o fortalecimiento de unidades cuya función principal sea orientar y asesorar a mujeres que al contar con información se identifican con situaciones de violencia y que sean usuarias potenciales de los servicios de atención especializados.</li> </ul>
	<b>II. Unidades de servicios de atención especializada.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y/o fortalecimiento de unidades de servicios externos especializados para mujeres en situación de violencia, donde se les brinde atención integral y sostenida.</li> <li>Creación y/o fortalecimiento de unidades que proporcionen servicios de alojamiento, protección y atención especializados para mujeres en situación de violencia extrema.</li> </ul>
	<b>III. Espacios de atención especializada en la violencia contra las mujeres ubicados en centros que brindan diversos servicios a las mujeres.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y/o fortalecimiento de espacios de atención especializada en la violencia contra las mujeres ubicados en centros que otorguen atención, apoyos y beneficios diversos a mujeres, adscritos a otras instancias.</li> </ul>
	<b>IV. Promoción del empoderamiento de las mujeres en situación de violencia.</b>	<p>Acciones orientadas a detonar las capacidades y fortalezas de las mujeres que reciben atención especializada en las unidades apoyadas por el PAIMEF que contribuyan a transitar de una situación de violencia de género a un estadio de conciencia, autodeterminación y autonomía para el ejercicio y goce pleno de su derecho a una vida libre de violencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres y otras actividades formativas.</li> <li>Gestión de servicios para contribuir a su empoderamiento, tales como: microcréditos, becas, vivienda, bolsas de trabajo, educación abierta, servicios de salud, proyectos productivos, identidad jurídica, regularización de la propiedad, entre otros, mediante la coordinación interinstitucional e intersectorial.</li> </ul>
	<b>V. Apoyo en procesos judiciales y administrativos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento y seguimiento focalizado a mujeres víctimas de violencia de género inmersas en problemáticas emergentes (migrantes, en situación de reclusión, con discapacidad, de la diversidad sexual, indígenas, desplazadas, víctimas de conflictos sociales o armados, entre otras).</li> </ul>
	<b>VI. Contención emocional y autocuidado del personal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de contención emocional para el personal que brinda la atención especializada a mujeres en situación de violencia, mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Terapia individual y grupal.</li> <li>✓ Grupos de autoayuda.</li> <li>✓ Programas de autocuidado.</li> </ul> </li> </ul>

<sup>2</sup> El enfoque de estas acciones debe sustentarse en la perspectiva de género y en el marco de los derechos humanos y la interculturalidad.

**LOGOS INSTITUCIONALES**  
**SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 4. Formato para la presentación del Programa anual del PAIMEF 2017**

**1. Nombre del Programa anual**

--

**2. Datos generales de la Unidad ejecutora del Programa anual**

**2.1. Identificación de la Instancia de Mujeres en la Entidad Federativa (IMEF)**

Nombre oficial de la IMEF	
Siglas o acrónimo	
Registro Federal de Contribuyentes	
Domicilio fiscal	
Teléfonos	
Correo electrónico	
Fecha de creación	
Dependencia a la que se encuentra adscrita administrativa u orgánicamente	

**2.2. En caso de que los recursos del PAIMEF los reciba otra instancia estatal, favor de proporcionar los siguientes datos**

Nombre oficial de la Dependencia	
Siglas o acrónimo	
Registro Federal de Contribuyentes	
Domicilio fiscal	
Teléfonos	
Correo electrónico	
Fundamento legal	

**2.3 Persona responsable del Programa anual (Titular de la IMEF)**

Nombre	
Cargo	

**2.4 Persona enlace responsable de la ejecución del Programa anual**

Nombre	
Cargo	
Área	
Sexo	

**2.5 Persona enlace responsable de la ejecución de los recursos**

Nombre	
Cargo	
Área	
Sexo	

**3. Marco de referencia**

<b>1. Señale el o los documentos marco en los que se basa el planteamiento del presente Programa anual: (Es indispensable anexar al menos un documento de planeación referido al ámbito de violencia contra las mujeres, al cual se alinea el Programa anual.)</b>	
<b>Nombre del documento</b>	<b>Nombre de archivo que se adjunta</b>

**4. Objetivos del Programa anual**

<b>4.1 Objetivo general del Programa anual</b>	
<b>4.2. Objetivos específicos del Programa anual:</b>	
<b>Vertiente</b>	<b>Indique el (los) Objetivo(s) específico(s) del Programa anual para cada Vertiente<sup>3</sup></b>
<b>A</b>	
<b>B</b>	
<b>C</b>	

<sup>3</sup>-Los objetivos específicos deberán ser congruentes con el objetivo general. Asimismo, por cada vertiente de participación, incluir al menos un objetivo específico.

## 5. Desarrollo de las acciones

### 5.1 Acciones de la vertiente A. Fortalecimiento de las estrategias de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.

<b>1. Número y nombre de la Acción</b>						
<b>Acción A (Seleccionar estrategia del Anexo 3) . (Número consecutivo) . (Redacción de la Acción)</b>						
Llenar						
<b>2. Indique (X) si es una Acción de continuidad</b>	No	( )	Sí	( )		
a) En caso afirmativo, señale la fuente de financiamiento anterior	PAIMEF	( )	Otra fuente	( )	Especifique:	
b) En caso de continuidad, describa brevemente los principales resultados obtenidos						

<b>3. Describa cómo se complementaría esta Acción con otros recursos, apoyos y/o programas estatales o federales en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres</b>						
<b>4. a) Justifique la realización de la Acción mediante un breve diagnóstico (¿por qué?)</b>						
<b>b) Describa los resultados esperados de la Acción (¿para qué?)</b>						
<b>c) Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?)</b>						
<b>5. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b>						

<b>6. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción</b>					
Mujeres		Hombres		Total	

7. Indique los municipios y, en su caso, las localidades en las que se ejecutará la Acción (¿dónde?)														
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)										
1.														
2.														
3.														
8. Enliste y calendarice las actividades a realizar <sup>4</sup>				Período de ejecución (señale con una X)										
				Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1.														
2.														
9. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar <sup>5</sup>														
1.														
2.														
3.														
4.														
10. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?). Nota: No incluir a la población beneficiaria														
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)		Instrumento/Mecanismo de coordinación		Colaboración/Aportación-Contribución <sup>6</sup>										

<sup>4</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción.

<sup>5</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

<sup>6</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

<b>11. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción. (¿cuánto costará?)</b>					
Recursos Materiales					
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción CI. ____					
Aclaraciones al presupuesto:					
Recursos Humanos					
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total	
Total Acción CI. ____					
Aclaraciones al presupuesto:					

**5.2 Acciones de la vertiente B. Prevención de la violencia contra las mujeres**

<b>1. Número y nombre de la Acción</b>					
<b>Acción B (Seleccionar estrategia del Anexo 3) . (Número consecutivo) . (Redacción de la Acción)</b>					
Llenar					
<b>2. Indique (X) si es una Acción de continuidad</b>	<b>No</b>	( )	<b>Sí</b>	( )	
a) En caso afirmativo, señale la fuente de financiamiento anterior	PAIMEF	( )	Otra fuente	( )	Especifique:

b) En caso de continuidad, describa brevemente los principales resultados obtenidos														
3. Describa cómo se complementarí­a esta acción con otros recursos, apoyos y/o programas estatales o federales en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres														
4. a) Justifique la realización de la Acción (¿por qué? Breve diagnóstico que dé sustento a la Acción.) b) Describa los resultados esperados de la Acción (¿para qué?) c) Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?)														
5. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)														
6. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción														
<b>Mujeres</b>		<b>Hombres</b>		<b>Total</b>										
7. En el caso de Acciones correspondientes a la Estrategia I, señale (con una X) si la cobertura de la Acción es estatal (en cuyo caso, no sería necesario llenar el punto 8)														
La Acción tiene cobertura estatal			Sí	( )	No			( )						
8. Indique los municipios y, en su caso, las localidades en las que se ejecutará la Acción (¿dónde?)														
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)			Zona prioritaria (X)								
1.														
2.														
9. Enliste y calendarice las actividades a realizar <sup>7</sup>				Período de ejecución (señale con una X)										
				Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1.														
2..														

<sup>7</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción.

<b>10.- Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>8</sup></b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>11. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?)</b> Nota: No incluir a la población beneficiaria.					
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)	Instrumento/Mecanismo de coordinación	Colaboración/Aportación-Contribución <sup>9</sup>			
<b>12. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción. (¿cuánto costará?)</b>					
Recursos Materiales					
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción Cl. ____					
Aclaraciones al presupuesto:					
Recursos Humanos					
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total	
Total Acción Cl. ____					
Aclaraciones al presupuesto:					

<sup>8</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

<sup>9</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.



**5.3 Acciones de la vertiente C: Orientación, asesoría y atención especializada a las mujeres en situación de violencia, y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas**

**UNIDADES ADSCRITAS A LA IMEF**

<b>1. Si el Programa anual contempla la creación y fortalecimiento de unidades adscritas a la IMEF, llene el siguiente apartado:</b>		
Tipo de documento (Modelo, Protocolo, Ruta, Manual, Guía, otro.)	Nombre del documento	Nombre de archivo que se adjunta
<b>2. Describa los resultados esperados con el apoyo a las Unidades (de continuidad y de nueva creación) adscritas a la IMEF</b>		

**UNIDADES ADSCRITAS A OTRAS INSTANCIAS**

<b>1. Si el Programa anual contempla la creación y fortalecimiento de unidades adscritas a la IMEF, llene el siguiente apartado:</b>		
Tipo de documento (Modelo, Protocolo, Ruta, Manual, Guía, otro.)	Nombre del documento	Nombre de archivo que se adjunta
<b>2. Describa los resultados esperados con el apoyo a las Unidades (de continuidad y de nueva creación) adscritas a otras instancias.</b>		

**5.3.1 Unidades de servicios de orientación, asesoría y canalización**

Redacte y numere cada Acción de esta Estrategia e indique el(los) tipo(s) y monto(s) de apoyo(s) solicitados por cada unidad, conforme a los siguientes apartados (Llenar tantas veces sea necesario, según al número de unidades que se pretende apoyar en las acciones C.I):

**Importante: Por cada unidad que se vaya a apoyar en el presente ejercicio fiscal se deberá requisitar el Anexo 5 a fin de contar con su descripción y datos generales. Los reportes trimestrales a los que se refiere el numeral 4.3.7 de las presentes Reglas estarán ligados a las Unidades apoyadas y registradas por el Programa.**

**UNIDADES DE CREACIÓN**

Acción C.I. ____	Nombre de la Unidad	Tipo de apoyo (señale con una X)	Monto(s) solicitado(s)	Descripción general del apoyo (255 caracteres)
(Redacte la Acción)	(Nombre de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Acondicionamiento	\$0.00	
		Equipamiento	\$0.00	
		Pago de servicios profesionales	\$0.00	
		Gastos de operación	\$0.00	
	Folio de la Unidad			
	(Número de folio de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Vigilancia (personal de seguridad)	\$0.00	
		Otros	\$0.00	
		Total de recursos destinados a esta Unidad:		<b>\$0.00</b>

**1. Justifique la necesidad de creación de la Unidad. Realice un breve diagnóstico de la violencia contra las mujeres en el área de influencia de la Unidad que dé sustento a la Acción.**

**2. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)**

**3. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción**

No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos		Personas allegadas	
----------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------------	--

**4. Indique los municipios y, en su caso, las localidades de cobertura de la Unidad que se busca apoyar (¿dónde?)**

Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)
1.				
2..				

<b>5. Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?) Este apartado debe estar alineado al documento rector (modelo, protocolo, ruta crítica, etc.)</b>															
<b>6. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>10</sup></b>						<b>Período de ejecución (señale con una X)</b>									
						<b>Feb.</b>	<b>Mzo.</b>	<b>Abr.</b>	<b>May.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Sep.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>
1.															
2..															
<b>7. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>11</sup></b>															
1.															
2.															
3.															
4.															
<b>8. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?).</b>															
Nota: No incluir a la población beneficiaria															
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)				Instrumento/Mecanismo de coordinación				Colaboración/Aportación-Contribución <sup>12</sup>							
<b>9. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción (¿cuánto costará?)</b>															
Recursos Materiales															
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario				Total							
Total Acción Cl. ____															

<sup>10</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción.

<sup>11</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

<sup>12</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

Aclaraciones al presupuesto:				
Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción Cl. ____				
Aclaraciones al presupuesto:				

**UNIDADES DE FORTALECIMIENTO (CONTINUIDAD)**

Acción C.I. ____	Nombre de la Unidad	Tipo de apoyo (señale con una X)	Monto(s) solicitado(s)	Descripción general del apoyo (255 caracteres)
(Redacte la Acción)	(Nombre de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Acondicionamiento	\$0.00	
		Equipamiento	\$0.00	
		Pago de servicios profesionales	\$0.00	
		Gastos de operación	\$0.00	
	Folio de la Unidad			
	(Número de folio de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Vigilancia (personal de seguridad)	\$0.00	
		Otros	\$0.00	
		<b>Total de recursos destinados a esta Unidad:</b>	<b>\$0.00</b>	
1.)	<p>a) <b>Realice un breve diagnóstico de la violencia contra las mujeres en el área de influencia de esta Unidad, a partir de la experiencia del trabajo realizado.</b></p> <p>b) <b>Señale las áreas de oportunidad detectadas, así como las estrategias que se implementarán en el presente Programa anual para mejorar los servicios brindados por la unidad. Aborde elementos de accesibilidad, ubicación, seguridad y condiciones de los espacios, entre otros. (Es en este apartado donde se deben plantear y justificar los nuevos requerimientos de recursos humanos y materiales que se solicitan para el presente ejercicio)</b></p>			

<b>2. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b>															
<b>3. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción</b>															
No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos		Personas allegadas									
<b>4. Indique los municipios y, en su caso, las localidades de cobertura de la Unidad que se busca apoyar (¿dónde?)</b>															
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)											
1.															
2..															
<b>5. Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?)</b>															
<b>6. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>13</sup></b>					<b>Período de ejecución (señale con una X)</b>										
					<b>Feb.</b>	<b>Mzo.</b>	<b>Abr.</b>	<b>May.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Sep.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dic.</b>
1.															
2..															
<b>7. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>14</sup></b>															
1.															
2.															
3.															
4.															

<sup>13</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción

<sup>14</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

**8. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?). Nota: No incluir a la población beneficiaria.**

Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)	Instrumento/Mecanismo de coordinación	Colaboración/Aportación-Contribución <sup>15</sup>

**9. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción. (¿cuánto costará?)**

Recursos Materiales					
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Total Acción CI. ____					

Aclaraciones al presupuesto:

Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción CI. ____				

Aclaraciones al presupuesto:

<sup>15</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

**5.3.II Unidades de servicios de atención especializada**

**5.3.II.1 Unidades de servicios externos especializados**

Redacte y numere cada Acción de esta Estrategia e indique el(los) tipo(s) y monto(s) de apoyo(s) solicitados por cada unidad, conforme a los siguientes apartados (Llenar tantas veces sea necesario, según al número de unidades que se pretende apoyar en las acciones C.I):

**Importante: Por cada unidad que se vaya a apoyar en el presente ejercicio fiscal se deberá requisitar el Anexo 5 a fin de contar con su descripción y datos generales. Los reportes trimestrales a los que se refiere el numeral 4.3.7 de las presentes Reglas estarán ligados a las Unidades apoyadas y registradas por el Programa.**

**UNIDADES DE CREACIÓN**

Acción C.II.____	Nombre de la Unidad	Tipo de apoyo (señale con una X)	Monto(s) solicitado(s)	Descripción general del apoyo (255 caracteres)			
(Redacte la Acción)	(Nombre de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Acondicionamiento	\$0.00				
		Equipamiento	\$0.00				
		Pago de servicios profesionales	\$0.00				
		Gastos de operación	\$0.00				
	Folio de la Unidad						
	(Número de folio de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Vigilancia (personal de seguridad)	\$0.00				
		Otros	\$0.00				
		Total de recursos destinados a esta Unidad:	\$0.00				
<b>1. Justifique la necesidad de creación de la Unidad. Realice un breve diagnóstico de la violencia contra las mujeres en el área de influencia de la Unidad que dé sustento a la Acción.</b>							
<b>2. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b>							
<b>3. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción</b>							
No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos		Personas allegadas	
<b>4. Indique los municipios y, en su caso, las localidades de cobertura de la Unidad que se busca apoyar (¿dónde?)</b>							
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)			
1.							
2..							

<b>5. Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?) Este apartado debe estar alineado al documento rector (modelo, protocolo, ruta crítica, etc.)</b>																
<b>6. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>16</sup></b>						<b>Periodo de ejecución (señale con una X)</b>										
						<b>Feb.</b>	<b>Mzo.</b>	<b>Abr.</b>	<b>May.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Sep.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dic.</b>
1.																
2.																
<b>7. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>17</sup></b>																
1.																
2.																
3.																
4.																
<b>8. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?). Nota: No incluir a la población beneficiaria.</b>																
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)				Instrumento/Mecanismo de coordinación				Colaboración/Aportación-Contribución <sup>18</sup>								
<b>8. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción (¿cuánto costará?)</b>																
Recursos Materiales																
<b>Concepto de gasto</b>		<b>Detalle</b>		<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>			<b>Total</b>							
Total Acción Cl. ___																

<sup>16</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción.

<sup>17</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

<sup>18</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.



Aclaraciones al presupuesto:				
Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción Cl. ____				
Aclaraciones al presupuesto:				

**UNIDADES DE FORTALECIMIENTO (CONTINUIDAD)**

Acción C.II. ____	Nombre de la Unidad	Tipo de apoyo (señale con una X)		Monto(s) solicitado(s)	Descripción general del apoyo (255 caracteres)
(Redacte la Acción)	(Nombre de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Acondicionamiento		\$0.00	
		Equipamiento		\$0.00	
		Pago de servicios profesionales		\$0.00	
		Gastos de operación		\$0.00	
	Folio de la Unidad				
	(Número de folio de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Vigilancia (personal de seguridad)		\$0.00	
		Otros		\$0.00	
		Total de recursos destinados a esta Unidad:			<b>\$0.00</b>
1. )	<p>a) Realice un breve diagnóstico de la violencia contra las mujeres en el área de influencia de esta Unidad, a partir de la experiencia del trabajo realizado.</p> <p>b) Señale las áreas de oportunidad detectadas, así como las estrategias que se implementarán en el presente Programa anual para mejorar los servicios brindados por la unidad. Aborde elementos de accesibilidad, ubicación, seguridad y condiciones de los espacios, entre otros. (Es en este apartado donde se deben plantear y justificar los nuevos requerimientos de recursos humanos y materiales que se solicitan para el presente ejercicio)</p>				

<b>2. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b>																	
<b>3. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción</b>																	
No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos		Personas allegadas											
<b>4. Indique los municipios y, en su caso, las localidades de cobertura de la Unidad que se busca apoyar (¿dónde?)</b>																	
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)													
1.																	
2..																	
<b>5. Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?)</b>																	
<b>6. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>19</sup></b>					<b>Periodo de ejecución (señale con una X)</b>												
					<b>Feb.</b>	<b>Mzo.</b>	<b>Abr.</b>	<b>May.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Sep.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dic.</b>		
1.																	
2..																	
<b>7. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>20</sup></b>																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	

<sup>19</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción

<sup>20</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

**8. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?). Nota: No incluir a la población beneficiaria.**

Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)	Instrumento/Mecanismo de coordinación	Colaboración/Aportación-Contribución <sup>21</sup>

**9. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción. (¿cuánto costará?)**

Recursos Materiales					
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
Total Acción CI. ____					

**Aclaraciones al presupuesto:**

--	--	--	--	--	--

Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción CI. ____				

**Aclaraciones al presupuesto:**

--	--	--	--	--	--

<sup>21</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

**5.3.II.2 Unidades de servicios de alojamiento, protección y atención especializados**

Redacte y numere cada Acción de esta Estrategia e indique el(los) tipo(s) y monto(s) de apoyo(s) solicitados por cada unidad, conforme a los siguientes apartados (Llenar tantas veces sea necesario, según al número de unidades que se pretende apoyar en las acciones C.I):

**Importante: Por cada unidad que se vaya a apoyar en el presente ejercicio fiscal se deberá requisitar el Anexo 5 a fin de contar con su descripción y datos generales. Los reportes trimestrales a los que se refiere el numeral 4.3.7 de las presentes Reglas estarán ligados a las Unidades apoyadas y registradas por el Programa.**

**UNIDADES DE CREACIÓN**

Acción C.II.____	Nombre de la Unidad	Tipo de apoyo (señale con una X)	Monto(s) solicitado(s)	Descripción general del apoyo (255 caracteres)			
(Redacte la Acción)	(Nombre de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Acondicionamiento	\$0.00				
		Equipamiento	\$0.00				
		Pago de servicios profesionales	\$0.00				
		Gastos de operación	\$0.00				
	Folio de la Unidad						
	(Número de folio de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Vigilancia (personal de seguridad)	\$0.00				
		Otros	\$0.00				
	Total de recursos destinados a esta Unidad:		<b>\$0.00</b>				
<b>1. Justifique la necesidad de creación de la Unidad. Realice un breve diagnóstico de la violencia contra las mujeres en el área de influencia de la Unidad, que dé sustento a la Acción.</b>							
<b>2. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b>							
<b>3. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción</b>							
No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos		Personas allegadas	
<b>4. Indique los municipios y, en su caso, las localidades de cobertura de la Unidad que se busca apoyar (¿dónde?)</b>							
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)			
1.							
2..							

<b>5. Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?)</b>															
<b>6. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>22</sup></b>						<b>Período de ejecución (señale con una X)</b>									
						Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
1.															
2..															
<b>7. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>23</sup></b>															
1.															
2.															
3.															
4.															
<b>8. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?)</b>															
Nota: No incluir a la población beneficiaria.															
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)				Instrumento/Mecanismo de coordinación				Colaboración/Aportación-Contribución <sup>24</sup>							
<b>9. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción. (¿cuánto costará?)</b>															
Recursos Materiales															
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario				Total							
Total Acción CI. ____															

<sup>22</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción

<sup>23</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

<sup>24</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

Aclaraciones al presupuesto:				
Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción Cl. ____				
Aclaraciones al presupuesto:				

**UNIDADES DE FORTALECIMIENTO (CONTINUIDAD)**

Acción C.II. ____	Nombre de la Unidad	Tipo de apoyo (señale con una X)		Monto(s) solicitado(s)	Descripción general del apoyo (255 caracteres)
(Redacte la Acción)	(Nombre de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Acondicionamiento	<input type="checkbox"/>	\$0.00	
		Equipamiento	<input type="checkbox"/>	\$0.00	
		Pago de servicios profesionales	<input type="checkbox"/>	\$0.00	
		Gastos de operación	<input type="checkbox"/>	\$0.00	
	Folio de la Unidad				
	(Número de folio de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Vigilancia (personal de seguridad)	<input type="checkbox"/>	\$0.00	
		Otros	<input type="checkbox"/>	\$0.00	
		Total de recursos destinados a esta Unidad:			\$0.00
<p>1. a) Realice un breve diagnóstico de la violencia contra las mujeres en el área de influencia de esta Unidad, a partir de la experiencia del trabajo realizado.</p> <p>b) Señale las áreas de oportunidad detectadas, así como las estrategias que se implementarán en el presente Programa anual para mejorar los servicios brindados por la unidad. Aborde elementos de accesibilidad, ubicación, seguridad y condiciones de los espacios, entre otros. (Es en este apartado donde se deben plantear y justificar los nuevos requerimientos de recursos humanos y materiales que se solicitan para el presente ejercicio). Señale si la Unidad recibe apoyo con recursos federales de otra institución.</p>					

<b>2. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b>														
<b>3. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción</b>														
No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos		Personas allegadas								
<b>4. Indique los municipios y, en su caso, las localidades de cobertura de la Unidad que se busca apoyar (¿dónde?)</b>														
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)										
1.														
2..														
<b>5. Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?)</b>														
<b>6. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>25</sup></b>			<b>Período de ejecución (señale con una X)</b>											
			<b>Feb.</b>	<b>Mzo.</b>	<b>Abr.</b>	<b>May.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Sep.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dic.</b>	
1.														
2..														
<b>7. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>26</sup></b>														
1.														
2.														
3.														
4.														

<sup>25</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción

<sup>26</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

**8. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?)**  
 Nota: No incluir a la población beneficiaria

Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)	Instrumento/Mecanismo de coordinación	Colaboración/Aportación-Contribución <sup>27</sup>

--	--	--

**9. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción (¿cuánto costará?)**

Recursos Materiales					
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción Cl. ____					

Aclaraciones al presupuesto:

--

Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción Cl. ____				

Aclaraciones al presupuesto:

--

<sup>27</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.



**5.3.III Espacios de atención especializada en la violencia contra las mujeres ubicados en centros que brindan diversos servicios a mujeres**

Acción C.III. ____	Nombre de la Unidad	Tipo de apoyo (señale con una X)		Monto(s) solicitado(s)	Descripción general del apoyo (255 caracteres)																	
(Redacte la Acción)	(Nombre de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Acondicionamiento	<input type="checkbox"/>	\$0.00																		
		Equipamiento	<input type="checkbox"/>	\$0.00																		
		Pago de servicios profesionales	<input type="checkbox"/>	\$0.00																		
		Gastos de operación	<input type="checkbox"/>	\$0.00																		
	Folio de la Unidad																					
	(Número de folio de la Unidad que se apoya con esta Acción)	Vigilancia (personal de seguridad)	<input type="checkbox"/>	\$0.00																		
		Otros	<input type="checkbox"/>	\$0.00																		
		Total de recursos destinados a esta Unidad:			\$0.00																	
<p><b>1. a) Realice un breve diagnóstico de la violencia contra las mujeres en el área de influencia de esta Unidad.</b>  <b>b) Señale cuáles son los apoyos y beneficios que se otorgan en este Centro, además de la atención a la violencia contra las mujeres.</b>  <b>c) Señale la procedencia de los recursos con los que se opera este Centro</b>  <b>b) Justifique los requerimientos de recursos humanos y materiales que se solicitan para el presente ejercicio al PAIMEF</b></p>																						
<p><b>2. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b></p>																						
<p><b>3. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. de Mujeres</th> <th></th> <th>No. de Hijas</th> <th></th> <th>No. de Hijos</th> <th></th> <th>Personas allegadas</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos		Personas allegadas									
No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos		Personas allegadas																
<p><b>4. Indique los municipios y, en su caso, las localidades de cobertura de la Unidad que se busca apoyar (¿dónde?)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clave INEGI</th> <th>Municipio (Nombre oficial)</th> <th>Clave INEGI</th> <th>Localidad (Nombre oficial)</th> <th>Zona prioritaria (X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2..</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)	1.					2..					
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)																		
1.																						
2..																						

<b>5. Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?)</b>												
<b>6. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>28</sup></b>	<b>Período de ejecución (señale con una X)</b>											
	Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1.												
2..												
<b>7. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>29</sup></b>												
1.												
2.												
3.												
4.												
<b>8. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?). Nota: No incluir a la población beneficiaria.</b>												
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)	Instrumento/Mecanismo de coordinación							Colaboración/Aportación-Contribución <sup>30</sup>				
<b>9. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción (¿cuánto costará?)</b>												
Recursos Materiales												
Concepto de gasto	Detalle			Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario			Total			
Total Acción Cl. ____												

<sup>28</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción

<sup>29</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico.

<sup>30</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

Aclaraciones al presupuesto:				
Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción Cl. ____				
Aclaraciones al presupuesto:				

**5.3.3. OTRAS ESTRATEGIAS**

Apartado exclusivo para las líneas estratégicas

**IV. Promoción del empoderamiento de las mujeres en situación de violencia**

**V. Apoyo en procesos judiciales y administrativos**

<b>1. Número y nombre de la Acción</b>					
Acción C <u>(Seleccionar estrategia del Anexo 3)</u> . <u>(Número consecutivo)</u> . <u>(Redacción de la Acción)</u>					
<b>2. Indique (X) si es una Acción de continuidad</b>	No	( )	Sí	( )	
a) En caso afirmativo, señale la fuente de financiamiento anterior	PAIMEF	( )	Otra fuente	( )	Especifique:
b) En caso de continuidad, describa brevemente los principales resultados obtenidos					

<b>3. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b>														
<b>4. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción.</b>														
No. de Mujeres		No. de Hijas		No. de Hijos										
<b>5. Indique las Unidades a las que se encuentra vinculada esta Acción:</b>														
Folio		Folio		Folio										
Folio		Folio		Folio										
<b>6. Indique los municipios y, en su caso, las localidades en las que se ejecutará la Acción (¿dónde?)</b>														
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)										
1.														
2.														
<b>7. a) Justifique la realización de la Acción (¿por qué? En caso de que la Acción no sea de continuidad, realice un breve diagnóstico que dé sustento a la misma)</b> <b>b) Describa los resultados esperados de la Acción (¿para qué?)</b> <b>c) Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?)</b>														
<b>8. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>31</sup></b>				<b>Período de ejecución (señale con una X)</b>										
				Feb.	Mzo.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1.														
2..														

<sup>31</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción

9. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar <sup>32</sup>					
1.					
2.					
3.					
4.					
10. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?). Nota: No incluir a la población beneficiaria.					
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)		Instrumento/Mecanismo de coordinación		Colaboración/Aportación-Contribución <sup>1</sup>	
11. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción. (¿cuánto costará?)					
Recursos Materiales					
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción Cl. ____					
Aclaraciones al presupuesto:					
Recursos Humanos					
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total	
Total Acción Cl. ____					
Aclaraciones al presupuesto:					

<sup>32</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico

<sup>1</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

**5.3.VI. Contención emocional y autocuidado del personal**

<b>1. Número y nombre de la Acción</b>						
Acción C. <u>(Seleccionar estrategia del Anexo 3)</u> . <u>(Número consecutivo)</u> . <u>(Redacción de la Acción)</u>						
2. Indique (X) si es una Acción de continuidad	No	( )	Sí	( )		
a) En caso afirmativo, señale la fuente de financiamiento anterior	PAIMEF	( )	Otra fuente	( )	Especifique:	
b) En caso de continuidad, describa brevemente los principales resultados obtenidos						
<b>3. Describa los resultados esperados (¿para qué?)</b>						
<b>4. Describa el perfil de la población beneficiaria (¿para quién?)</b>						
<b>5. Señale el número estimado de personas que se beneficiará con la ejecución de esta Acción.</b>						
No. de Mujeres			No. de Hombres			
<b>6. Indique las Unidades a las que se encuentra vinculada esta Acción:</b>						
Folio		Folio		Folio		
Folio		Folio		Folio		
<b>7. Indique los municipios y, en su caso, las localidades en las que se ejecutará la Acción (¿dónde?)</b>						
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)		
1.						
2.						

<b>8. Describa el proceso para la ejecución de la Acción (¿qué, cómo, en qué orden, duración?). Especificar si se trata de terapia individual, grupal, grupos de autoayuda y/o programas de autocuidado. En caso de que la Acción no sea de continuidad, realice un breve diagnóstico que dé sustento a la misma.</b>											
<b>9. Enliste y calendarice las actividades a realizar<sup>33</sup></b>											
<b>Período de ejecución (señale con una X)</b>											
	<b>Feb.</b>	<b>Mzo.</b>	<b>Abr.</b>	<b>May.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ago.</b>	<b>Sep.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dic.</b>
1.											
2.											
<b>10. Enumere los productos, materiales y evidencias documentales por entregar<sup>34</sup></b>											
1.											
2.											
3.											
4.											
<b>11. Detalle con cuáles actores estratégicos (instancias, áreas o dependencias externas a la IMEF) se vincularán para llevar a cabo la Acción (¿con quién?). Nota: No incluir a la población beneficiaria.</b>											
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)		Instrumento/Mecanismo de coordinación		Colaboración/Aportación-Contribución <sup>1</sup>							
<b>12. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción. (¿cuánto costará?)</b>											
Recursos Materiales											
Concepto de gasto		Detalle		Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario			Total		
Total A CV. ____											

<sup>33</sup> Insertar las filas necesarias para describir la totalidad de las actividades por desarrollar para la ejecución de la Acción

<sup>34</sup> Estos materiales deben corresponder con el Anexo Técnico

<sup>1</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

Aclaraciones al presupuesto:				
Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción CV.____				
Aclaraciones al presupuesto:				

**5.4 Gastos transversales del Programa anual**

Recursos aplicados para coordinar, ejecutar, monitorear, dar seguimiento, sistematizar y reportar el presente Programa anual					
<b>1. Enumere los productos, materiales y evidencias de los gastos transversales:</b>		1. 2. 3. 4.			
<b>2. Describa los resultados esperados (¿para qué?)</b>					
<b>3. Desglose la información de los recursos necesarios para llevar a cabo esta Acción. (¿cuánto costará?)</b>					
Recursos Materiales					
Concepto de gasto	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Total
Total Acción CI.____					
Aclaraciones al presupuesto:					



Recursos Humanos				
Concepto de gasto	Detalle	Cantidad	Costo Unitario	Total
Total Acción Cl. ____				
Aclaraciones al presupuesto:				

### 6. Resumen del Programa anual

El presupuesto solicitado en este formato corresponde a los montos totales para cada Acción y en conjunto por Vertiente

Acciones de la Vertiente A	Presupuesto		
	Recursos materiales	Recursos humanos	Total
Al.1	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
Al.2			
A.II.1			
A.II.2			
Subtotal Vertiente A	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00

Acciones de la Vertiente B	Presupuesto		
	Recursos materiales	Recursos humanos	Total
B.I.2	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
B.II.1			
B.II.2			
Subtotal Vertiente B	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00

Acciones de la Vertiente C	Presupuesto		
	Recursos materiales	Recursos humanos	Total
C.I.1	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
C.I.2			
C.II.1			
Subtotal Vertiente C	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00

Recursos materiales Gastos transversales	Recursos humanos Gastos transversales
\$ 00.00	\$ 00.00

Resumen financiero del Programa anual				
Vertiente	Recursos materiales	Recursos humanos	Total	Porcentaje
A				
B				
C				
Gastos transversales				
Total	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00	%

### 7. Monitoreo y seguimiento del Programa anual

Describir los mecanismos para el monitoreo y seguimiento de las acciones del Programa Anual

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma de quien presenta el Programa anual

### Anexo 5. Registro Único de Unidades apoyadas

**Instrucciones:**  
 El formato está diseñado para captar la información de una sola unidad apoyada y el registro del mismo se realizará de manera electrónica en el tiempo y forma que indique el PAIMEF.  
 Al final del formato se encuentra un cuadro para las observaciones, anotaciones, aclaraciones o cualquier otro elemento que la IMEF desee incluir sobre la unidad.

**Datos generales de la Unidad**

Nombre de la Unidad de Atención:   
 Tipo de Servicio:   
 Modalidad de Servicios:   
 Código único de Unidad:

Horario de atención:  Horas:   
 de  a

Días de atención:  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Adscripción:   
 Nombre o razón social de la unidad de adscripción:

CLUNI:   
 Objeto social:

Situación del inmueble:  ¿A quién le pertenece?:

Años de creación de la Unidad:

Años en los que la unidad ha sido apoyada por:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PAIMEF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instancias Municipales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instancias Estatales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instancias Federales diferentes al INEGI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Domicilio de la Unidad**

Entidad Federativa:  Municipio:  Localidad:   
 Clave INEGI:  Clave INEGI:

Se localiza en la calle:  Entre la calle:  y la calle:

Número Ext.:  Número Int.:  Colonia:

Código Postal:  Referencias:  Teléfono:

**Georreferenciación (para unidades de Servicios de Prevención y Atención Externa (SPAE))**

Longitud:  Latitud:

Cuarto de emergencia para "Centros de atención externa" y "Centros de Justicia para Mujeres"			
<input type="checkbox"/>	¿La unidad cuenta con cuartos de emergencia para las usuarias?	<input type="checkbox"/>	¿Cuánto tiempo pueden permanecer las personas resguardadas?
<input type="checkbox"/>	¿Cuántas habitaciones hay en la unidad?	Días: <input type="text"/>	Horas: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	¿Cuántas personas pueden ser alojadas por habitación?	<input type="checkbox"/>	¿Cuántos baños completos tiene por habitación?
Sólo unidades de Servicios de Alojamiento, Protección y Atención (SAPA)			
<input type="checkbox"/>	¿Cuántas habitaciones hay en la unidad?	<input type="checkbox"/>	En el caso de ser un refugio, ¿pertenece a la RED Nacional de refugios?
<input type="checkbox"/>	¿Cuántas personas pueden ser alojadas en la unidad?	<input type="checkbox"/>	¿Cuántos baños completos tiene la unidad?
Vinculación			
¿Con qué Instituciones Estatales y Municipales se vincula?			
<input type="checkbox"/>	Procuraduría General de Justicia del Estado (PGJE)	<input type="checkbox"/>	DIF Estatal
<input type="checkbox"/>	H. Ayuntamiento	<input type="checkbox"/>	DIF Municipal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Instancia Municipal de la Mujer
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Otro, especificar
¿Con qué Instituciones Federales se vincula?			
<input type="checkbox"/>	FISCALÍA ESPECIAL PARA LOS DELITOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y TRATA DE PERSONAS	<input type="checkbox"/>	Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Otro, especificar
¿Con qué otros programas de la SEDESOL se vincula?			
<input type="checkbox"/>	Programa de Apoyo Alimentario	<input type="checkbox"/>	PROSPERA
<input type="checkbox"/>	Programa Seguro de Vida para Jefes de Familia	<input type="checkbox"/>	Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Otro, especificar
Sólo "Línea telefónica"			
<input type="checkbox"/>	¿La línea cuenta con un Conmutador Telefónico?	<input type="checkbox"/>	¿La línea cuenta con personal del área de Trabajo Social?
<input type="checkbox"/>	¿Se encuentra vinculada a "línea hábito (01800-422-52-56)" de CONAVIM?	<input type="checkbox"/>	¿La línea cuenta con personal del área de Jurídico?
<input type="checkbox"/>	La línea se encuentra instalada en:	<input type="checkbox"/>	¿La línea cuenta con personal del área de Psicología?
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	¿La línea cuenta con personal otra área?
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Especificar el área
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	¿Se encuentra vinculada a instancias de seguridad pública/Procuración de Justicia?
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Estatal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Especificar, ¿Con quién?
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Municipal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Especificar, ¿Con quién?

Vehículo			
<input type="checkbox"/>	¿La unidad cuenta con un vehículo?	<input type="checkbox"/>	¿A quién le pertenece el vehículo?
<input type="checkbox"/>	¿El vehículo fue adquirido con recursos del PAMEP?	<input type="checkbox"/>	¿Cuál es su principal utilidad?
<input type="checkbox"/>	¿El vehículo se encuentra funcionando?	<input type="checkbox"/>	¿Quién es responsable del resguardo del vehículo?
<input type="checkbox"/>	¿El vehículo cuenta con logos oficiales?	<input type="checkbox"/>	¿Dónde se resguarda el vehículo?
<input type="checkbox"/>	¿El vehículo presenta golpes o abolladuras?	<input type="checkbox"/>	¿De qué tipo es el vehículo?
<input type="checkbox"/>	¿El vehículo cuenta con el equipamiento adecuado para su uso?	<input type="checkbox"/>	¿De qué marca es el vehículo?
<input type="checkbox"/>	¿El vehículo cuenta con kit de emergencia mecánica?	<input type="checkbox"/>	¿Qué modelo es el vehículo?
<input type="checkbox"/>	¿El vehículo cuenta con Botiquín de primeros auxilios?	<input type="checkbox"/>	¿De qué color es el vehículo?
<input type="checkbox"/>	¿El vehículo cuenta con Radiocalizador?	<input type="checkbox"/>	¿Cuáles son las placas en el vehículo?
Condiciones en las que se encuentra la unidad			
Infraestructura	Servicios	Medidas de seguridad	Medidas de protección civil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rampa de acceso para personas con discapacidad	Electricidad	Personal de seguridad	Sistema de comunicación de emergencia (C4)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adecuación de espacios e instalaciones para personas con discapacidad motriz	Agua potable	Sistema de monitoreo y vigilancia	Protocolos de reacción a emergencias (amenazas de bomba, intrusión, balsoeras, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caseta o módulo de vigilancia	Drainaje	Malla electrificada	Señalización/carteles de plan o ruta de evacuación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultorio equipado para el servicio de enfermería y/o medicina	Gas	Medidas de protección para niños/as (seguros, bandejas)	Salidas de emergencia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas privadas para los servicios de atención	Aire acondicionado	Sistema de alarma	Sistemas de sirena o alerta sísmica, incendios
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala de espera	Internet	Seguro de emergencia al interior de puertas	Detectores de humo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocina/cocineta	Línea telefónica	Malla/ventanilla en puerta de entrada	Aspersores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espacios iluminados	Televisión por cable	Botón de pánico	Extintores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espacio infantil o ludoteca	Mantenimiento	Cámara de gasoil	Mobiliario
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Paredes pintadas, resonadas y sin humedad	Vidrios de espejo	
	<input type="checkbox"/>		
	Pisos de cemento y limpios		

<input type="checkbox"/>	Espacio para talleres o capacitación para el empleo	<input type="checkbox"/>	Techos sin humedad y de material firme	<input type="checkbox"/>	Barras de dos metros de altura como mínimo	<input type="checkbox"/>	Lavadora/secadora
<input type="checkbox"/>	Espacios independientes para blancos, artículos de limpieza y alimentos	<input type="checkbox"/>	Sanitarios limpios y funcionales	<input type="checkbox"/>	Protecciones de herrería en puertas y ventanas exteriores	<input type="checkbox"/>	Refrigerador
<input type="checkbox"/>	Sanitarios suficientes para el personal y las usuarias	<input type="checkbox"/>	Ventanas funcionales, completas y limpias	<input type="checkbox"/>	Otro, especificar	<input type="checkbox"/>	Horno de microondas
<input type="checkbox"/>	Espacio de descanso o esparcimiento para el personal	<input type="checkbox"/>	Puertas funcionales, completas y limpias	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Equipo de audio
<input type="checkbox"/>	Espacio para el esparcimiento de las usuarias	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Equipo de televisión/ video
<input type="checkbox"/>	Comedor	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mobiliario de oficina en buenas condiciones
<input type="checkbox"/>	Cocina equipada	<input type="checkbox"/>	Botiquín	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Radio de onda corta
<input type="checkbox"/>	Patio y trapajo	<input type="checkbox"/>	Servicios de alimentación emergente	<input type="checkbox"/>	Alimentos perecederos	<input type="checkbox"/>	Equipo de impresión
<input type="checkbox"/>	Espacio para lavado y secado de ropa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Alimentos no perecederos	<input type="checkbox"/>	Equipo de fotocopiado
<input type="checkbox"/>	Espacio de ropería o guardaropa para las familias	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Bancos	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Oficina para la dirección	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Productos para higiene personal	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Ropa y calzado	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Medicamentos	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Notas y comentarios							

## **Anexo 6. Protocolo de Mesas de Análisis de Programas Anuales del PAIMEF**

### **1. Objetivos**

*Objetivo General de las Mesas de Análisis:*

Emitir de manera colegiada, recomendaciones para la mejora de los Programas anuales que presentan las IMEF.

*Objetivos Específicos:*

- Analizar, desde la perspectiva de género y derechos humanos, los Programas anuales para prevenir y atender la violencia contra las mujeres que presentan las IMEF.<sup>35</sup>
- Analizar la congruencia y consistencia de los Programas anuales presentados por las IMEF para prevenir y atender la violencia contra las mujeres, tomando en cuenta los objetivos, acciones, recursos, plazos y resultados esperados.
- Analizar la pertinencia de las acciones propuestas para cada una de las vertientes que integran los Programas anuales que presentan las IMEF.
- Emitir recomendaciones conceptuales y metodológicas orientadas a garantizar que los Programas anuales contribuyan de manera eficaz y eficiente a prevenir y atender la violencia contra las mujeres en las entidades federativas.

### **2. Integración de las Mesas de Análisis**

- a. La integración de las Mesas de Análisis es colegiada con la participación de al menos dos personas provenientes de los siguientes ámbitos:
  - Gobierno Federal, que no pertenezca al INDESOL.
  - Organismos internacionales.
  - Organizaciones de la sociedad civil.
  - Centros de investigación o instituciones académicas.
  - Especialistas en violencia contra las mujeres, desarrollo de programas y proyectos sociales, igualdad de género, derechos humanos, no discriminación, con perspectiva de género y temas afines.
- b. Las personas que integran las Mesas de Análisis deben contar con el siguiente perfil:
  - En caso de integrantes de Organizaciones de la sociedad civil, centros de investigación o instituciones académicas y especialistas:
    - o Experiencia organizativa, laboral, profesional o académica vinculada a la prevención y/o atención de la violencia contra las mujeres.
    - o Mínimo estudios de licenciatura.
    - o Preferentemente con experiencia de diseño o evaluación de programas y proyectos sociales en torno a igualdad de género, derechos humanos, no discriminación, desarrollo social, violencia contra las mujeres y temas afines.
  - En caso de integrantes del Gobierno Federal y Organismos Internacionales:
    - o Preferentemente laborar en áreas vinculadas a la igualdad de género, prevención o atención a la violencia contra las mujeres.
    - o Ocupar puestos de mandos medios o superiores (mínimo jefatura de departamento u homólogo).

---

<sup>35</sup> Por análisis desde la perspectiva de género y derechos humanos, se entiende revisar si el planteamiento de los Programas anuales consigna de manera explícita y clara las expresiones de desigualdad, discriminación y violencia de género en la entidad, determinando sus causas y consecuencias en el ámbito(s) específico(s) que se aborda(n), así como verificar que el planteamiento de la violencia contra las mujeres parte de ubicarlo como un problema multifactorial y multicausal que se basa en el orden de género. En este sentido es fundamental que se consideren los aspectos vinculados al género (roles, estereotipos, relaciones de poder, desigualdades, androcentrismo y dominación masculina) que constituyen la base de la generación, reproducción y tolerancia de la violencia contra las mujeres y que muestre una visión de género transversal e integral de la problemática estatal de violencia abordada.

- c. La composición de la Mesa de Análisis no podrá tener más de un o una participante de cada ámbito.
- d. De ser posible, cada Mesa de Análisis debe tener al menos una persona integrante que conozca el contexto institucional y social de la entidad federativa que presenta el Programa anual.
- e. La labor de las personas que integran las Mesas de Análisis es voluntaria, honorífica y no implica retribución alguna.
- f. Las personas que integran las Mesas no podrán participar en la revisión de Programas anuales presentados por alguna IMEF con la que tengan o pudieran tener conflicto de intereses o cualquier otro factor que pueda implicar parcialidad.
- g. Cada persona integrante de las Mesas podrá participar en el análisis de hasta cinco Programas anuales.
- h. Las y los integrantes de las Mesas de Análisis firmarán una Carta de Participación (Formato I) en que se establecerá su disposición y compromiso para:
  - o Revisar las Reglas de operación del PAIMEF, el Programa Anual presentado por la IMEF y los documentos anexos previos a la sesión de la Mesa.
  - o Revisar, analizar, participar y emitir sus comentarios de manera imparcial y desde el ámbito de su especialidad, en el contexto de operación del PAIMEF.
  - o Notificar con anticipación al INDESOL si existiera algún conflicto de intereses o cualquier otro factor que pueda implicar parcialidad en la revisión del Programa anual asignado.
  - o Utilizar la información proporcionada únicamente para los fines de revisión y análisis de la Mesa en la que participa.
  - o Enviar el Formato de Análisis de Programas Anuales 24 horas antes de la fecha prevista para la sesión de la Mesa de Análisis.
  - o Asistir puntualmente a la sesión de la Mesa de Análisis y garantizar su presencia durante tres horas.

### **3. Atribuciones, funciones y responsabilidades de actores participantes del proceso de análisis de Programas anuales**

#### **3.1. Dirección General Adjunta de Igualdad de Género (DGAIG)**

- a. Resolver las situaciones no previstas en las ROP vigentes y en el presente Protocolo.
- b. Supervisar que las distintas partes involucradas en este Protocolo cumplan con lo previsto en la ROP vigentes.
- c. Atender las inconformidades, controversias e imprevistos que se susciten durante el desarrollo de las Mesas de Análisis.

#### **3.2. Dirección de Desarrollo de Proyectos Estratégicos (DDPE)**

Para efectos de este protocolo se entenderá por DDPE a la Coordinación Nacional del PAIMEF.

- a. Supervisar la instalación de las 32 Mesas de Análisis.
- b. Supervisar el proceso de análisis de Programas anuales presentados por las IMEF.
- c. Garantizar que el proceso de análisis de Programas anuales se lleve a cabo con transparencia y en apego a las ROP vigentes.
- d. Fomentar la comunicación entre las partes implicadas, incluyendo a las IMEF.
- e. En coordinación con la DGAIG, atender las inconformidades, controversias e imprevistos que se susciten durante el desarrollo de las Mesas de Análisis.

##### **3.2.1. Enlace de la Coordinación Nacional**

- a. Conformar el Padrón de Especialistas, así como las 32 Mesas de Análisis de acuerdo a los criterios establecidos en las ROP vigentes.



- b. Garantizar la disposición de espacios y condiciones apropiadas para el desarrollo de las sesiones de las Mesas de Análisis, lo que supone:
  - Un lugar adecuado que cuente con espacio y mobiliario suficiente (sillas, mesas, tomacorriente) para las personas que estarán presentes durante la sesión.
  - La disposición de un equipo de cómputo y proyector para que todas las personas presentes verifiquen el llenado colectivo del Formato de Análisis.
  - Contar con un refrigerio (café, té, agua y alimento acorde con el número de horas estimado para la sesión) para todas las personas que participarán en la sesión.
- c. Conformar un calendario de sesiones de las Mesas de Análisis, así como supervisar su cumplimiento y dar aviso oportuno de la programación a todas las partes implicadas que aparecen en este documento.
- d. Al finalizar el proceso de Mesas de Análisis, emitir recomendaciones para su pronta mejora.

### 3.3. Coordinaciones Regionales

- a. Poner a disposición de las personas integrantes de la Mesa de Análisis los documentos y/o formatos necesarios para desarrollar su labor en un plazo de cinco días hábiles previos al análisis.
- b. Moderar las Mesas de Análisis de acuerdo con los criterios establecidos en las ROP y en el presente Protocolo.
- c. Integrar las recomendaciones de las personas integrantes de las Mesa de Análisis.
- d. Enviar a las IMEF las recomendaciones emitidas por las personas integrantes de las Mesas de Análisis.; así como dar seguimiento a la solventación de las mismas.

### 3.4. Subdirección de Enlace

- a. Poner a disposición de las personas integrantes de la Mesa de Análisis los documentos y/o formatos necesarios para desarrollar su la labor en un plazo de cinco días hábiles previos al análisis del Programa Anual.
  - o Informe de la última visita de acompañamiento (en su caso)
  - o Informe de resultados de las visitas de seguimiento físico y operativo en campo (en su caso)
  - o Resumen ejecutivo de resultados PASH (en su caso)

### 3.5. Personas integrantes de las Mesa de Análisis

- a. Analizar en forma colegiada y presencial la viabilidad de los Programas anuales, con base en los criterios de selección establecidos en las ROP.
- b. Analizar el contenido, la congruencia conceptual y metodológica, así como la viabilidad financiera de los Programas anuales.
- c. Emitir recomendaciones que contribuyan a mejorar las propuestas presentadas desde la perspectiva social, gubernamental o académica que les es propia.
- d. Asentar sus recomendaciones debidamente fundamentadas en el Formato de Análisis.

## **4. Mecánica para el análisis de los Programas anuales**

### 4.1. Actividades de pre-instalación

- a. La Coordinación Nacional del PAIMEF a través del Enlace conformará un Padrón de especialistas e invitará a las personas para integrar cada Mesa con la finalidad de analizar los Programas anuales presentados por las IMEF. Asimismo, concertará fecha, horario y lugar para su realización, lo que supone:
  - Un lugar adecuado que cuente con espacio y mobiliario suficiente (sillas, mesas, tomacorriente) para las personas que estarán presentes durante la sesión.

- La disposición de un equipo de cómputo y proyector para que todas las personas presentes verifiquen el llenado colectivo del Formato de Análisis.
  - Contar con un refrigerio (café, té, agua y alimento acorde con el número de horas estimado para la sesión) para todas las personas que participarán en la sesión.
- b. La Coordinación Nacional del PAIMEF a través del Enlace conformará un calendario de sesiones de las Mesas de Análisis, así como supervisará su cumplimiento y dará aviso oportuno de la programación a todas las partes implicadas que aparecen en este documento.
- c. La Coordinación Nacional del PAIMEF notificará con cinco días de anticipación a las IMEF sobre lugar, fecha y hora en que sesionará la Mesa de Análisis correspondiente. La IMEF podrá asistir para intercambiar puntos de vista sobre el mismo.

#### 4.2. Actividades durante la Mesa de Análisis

- a. La Mesa de análisis será una sesión presencial; las personas integrantes no podrán enviar representantes en su lugar, ni formatos o recomendaciones de manera electrónica o física, para que sean considerados sin su participación.
- b. La Mesa se instalará con la presencia de al menos dos integrantes; en caso de que 30 minutos después de la hora de inicio de la sesión no se hayan presentado, se suspenderá la sesión. La Coordinación Nacional convocará a una segunda sesión en un plazo máximo de cinco días hábiles.
- c. En caso que a la segunda convocatoria asista un/a solo integrante, la Coordinación Nacional deberá realizar una nueva selección e invitación de integrantes.
- d. En el lugar en que se desarrolle la Mesa de Análisis se debe poner a disposición de las personas integrantes de la mesa, por parte de la Coordinación Regional, los siguientes documentos: el Programa anual, Reglas de Operación vigentes, informes de resultados de los Programas anuales financiados por PAIMEF en años anteriores, así como evidencias y material comprobatorio de las mismas.
- e. Posterior a la instalación formal de la Mesa, la Coordinación Nacional y la Coordinadora Regional darán a conocer los resultados del desempeño de la IMEF en Programas anuales de años fiscales anteriores. Esta intervención no será mayor a 20 minutos.
- f. En caso que la IMEF haya enviado algún/a representante, esta persona podrá tomar la palabra para responder preguntas e intercambiar puntos de vista sobre el Programa anual después de la presentación de la Coordinadora Nacional y Coordinadora Regional. Su participación será por un tiempo no mayor a 20 minutos. Después del intercambio con las y los integrantes de la Mesa de Análisis, el o la representante de la IMEF se retirará de la sesión.
- g. El análisis del Programa anual se hará con base en los apartados del Formato para el Análisis de Programas anuales (Formato II), de tal forma que se lleve una discusión ordenada agotando cada uno de los puntos y preguntas planteadas en el mismo. Es recomendable que en los aspectos en que previamente exista coincidencia en la valoración entre las personas integrantes de la mesa, se avance sin mayor discusión, a fin de agilizar el proceso y centrar la discusión en los puntos de controversia.
- h. Durante el desarrollo de la Mesa de Análisis, la Coordinadora Nacional o la Coordinadora Regional fungirán como facilitadoras de la sesión; podrán aclarar dudas de las personas integrantes de las Mesas.
- i. El llenado del Formato de Análisis del Programa Anual de la Mesa estará a cargo de la Coordinación Regional, quien deberá asentar los acuerdos a la vista de todas las personas participantes.
- j. Una vez terminada la discusión se deberá imprimir el Formato y firmar por las personas integrantes de la mesa en el mismo acto de celebración.

#### 4.3. Actividades posteriores a la Mesa de Análisis

- a. La Coordinación Nacional del PAIMEF enviará a las IMEF las recomendaciones emitidas por las Mesas de Análisis, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la sesión presencial.

**Formato I.- Carta de participación**

En el marco de la operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), el INDESOL lleva a cabo el proceso de Mesas de Análisis.

Dichas Mesas son una gran oportunidad para generar un espacio de encuentro y coordinación con otras instituciones públicas, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y plantear temas significativos y relevantes para el desarrollo del PAIMEF, debido a la complejidad conceptual, operativa y metodológica que implica la prevención y atención de la violencia contra las mujeres.

El análisis puntual, detallado y ordenado, producto de la reflexión individual de cada una de las personas que integran la Mesa favorece el diálogo e intercambio de opiniones en la sesión colegiada en la cual se obtienen comentarios y recomendaciones específicas para el mejoramiento del Programa anual.

El INDESOL agradece, de manera anticipada, su disposición y compromiso para:

- Revisar las Reglas de Operación del PAIMEF, el Programa Anual presentado por la IMEF y los documentos anexos previos a la sesión de la Mesa.
- Revisar, analizar, participar y emitir sus comentarios de manera imparcial y desde el ámbito de su especialidad, en el contexto de operación del PAIMEF.
- Notificar con anticipación al INDESOL si existiera algún conflicto de intereses o cualquier otro factor que pueda implicar parcialidad en la revisión del Programa anual asignado.
- Utilizar la información proporcionada únicamente para los fines de revisión y análisis.
- Enviar el Formato de Análisis de Programas Anuales 24 horas antes de la fecha prevista para la sesión de la Mesa de Análisis; esto es, el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.
- Asistir puntualmente a la sesión de la Mesa de Análisis, que se realizará a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ y garantizar su presencia durante tres horas.

Fecha

Nombre de la persona integrante de  
la Mesa de Análisis

Nombre del Programa Anual por  
analizar

Entidad federativa

IMEF

He leído y acepto los términos de la Carta de participación



**Formato II.- Análisis del Programa Anual**

Número de Mesa:
-----------------

Fecha de análisis:
--------------------

Hora de inicio:
-----------------

**Datos generales del Programa anual:**

<b>Entidad Federativa:</b>	
<b>Instancia:</b>	
<b>Nombre del Programa anual:</b>	
<b>Folio:</b>	

**Datos de la Mesa de Análisis:**

<b>Nombre</b>	<b>Procedencia</b>

La Mesa tuvo a disposición los siguientes documentos:

(Se enlistarán los documentos que se pondrán a disposición de la mesa.)

**Análisis de Programa anual**

La Mesa declara que actúa con imparcialidad, transparencia y sin conflicto de intereses, y procede a analizar todos y cada uno de los apartados del Programa anual

**Criterios de selección**

El Programa Anual se enmarca por lo menos en 4 criterios de selección de acuerdo con el numeral 3.3 de las presentes reglas:

a) Contener acciones en las tres vertientes del PAIMEF señaladas en el numeral 2.3 de las presentes Reglas a fin de contar con perspectiva de integralidad.
---

b) Apegarse a los instrumentos y principios internacionales suscritos por nuestro país en la materia y a la normatividad nacional, tales como: la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW por sus siglas en inglés) y su Protocolo Facultativo, así como las Recomendaciones específicas (subsecuentes) del Comité al Estado mexicano en materia de violencia contra las mujeres; la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belem do Pará); la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing; el artículo 1 y 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley General de Desarrollo Social, el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, el Programa Sectorial de Desarrollo Social 2013-2018, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Reglamento; la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; la Ley General de Víctimas; la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos; la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, y el Programa Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres 2014-2018. documentos que están disponibles en la página electrónica: <a href="https://www.gob.mx/indesol/acciones-y-programas/documentos-normativos-46684">https://www.gob.mx/indesol/acciones-y-programas/documentos-normativos-46684</a>
--

c) Formular planteamientos desde la perspectiva de género, los derechos humanos de las mujeres y la interculturalidad.
--

d) Alinear el Programa anual al Programa Estatal Institucional para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y/o documento de planeación en la materia.
e) Describir la situación específica, desde la perspectiva de género, de los diferentes grupos de mujeres en situación de vulnerabilidad, exclusión social o discriminación, marginación y pobreza, tales como: las mujeres indígenas, afrodescendientes, niñas, adolescentes y adultas mayores; aquellas, discriminadas por su orientación sexual e identidad de género, así como las que viven en situación de pobreza, las analfabetas funcionales, las refugiadas y desplazadas; aquellas que son víctimas de conflictos armados o situaciones de violaciones sistemáticas de derechos humanos; las mujeres que se encuentran privadas de su libertad, las que tienen alguna discapacidad, las trabajadoras del hogar y las que se encuentran en situación de prostitución/trabajo sexual/trata; todo ello, a fin de generar estrategias, marcos metodológicos, programas, entre otros, para el abordaje específico de la violencia de género contra estos grupos sociales.
f) Basar la elaboración del Programa anual en documentos de planeación referido al ámbito de violencia contra las mujeres diagnósticos estatales y regionales, así como en encuestas, resultados de la ejecución de Programas anuales anteriores, investigaciones u otras fuentes de información de carácter oficial, institucionales o académicas, sobre la situación de la violencia contra las mujeres a nivel estatal o regional.
g) Informar sobre la articulación o coordinación con actores e instancias públicas, privadas, académicas y sociales, que guarden congruencia con el marco normativo del PAIMEF y señalar si cuenta con convenios, acuerdos y otros instrumentos institucionales.
h) Señalar la forma en que los apoyos del PAIMEF se articulan con los provenientes de otros programas estatales y federales para prevenir y atender la violencia contra las mujeres.
i) Presentar un presupuesto pormenorizado que identifique y justifique, por cada vertiente y acción, cada uno de los conceptos que se van a financiar.
j) Especificar la participación de la Entidad Federativa en cuanto a aportaciones de recursos humanos, materiales y financieros a fin de complementar y garantizar la continuidad de las acciones, en particular, de los servicios de atención especializados a mujeres en situación de violencia. implementadas por las IMEF, en el marco de la operación del Programa.
k) Proponer acciones de acompañamiento a las Instancias Municipales de las Mujeres, para implementar coordinadamente acciones de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.
l) Proponer acciones con programas sociales en el marco de la Estrategia de Inclusión u otros que se consideren estratégicos para contribuir al empoderamiento de las mujeres.

Comentarios y recomendaciones (Se podrá señalar alguna recomendación que fortalezca el planteamiento independientemente de la anterior valoración)

Valoración de los Criterios de selección: \_\_\_\_

**Planteamiento por apartados del Programa anual**

La Mesa desarrolla los siguientes elementos de análisis y registra los comentarios y recomendaciones correspondientes:

Valorar los siguientes apartados de acuerdo con la escala:

Valores	Descripción
A	El planteamiento es sólido, congruente y completo
B	Se proporciona la información elemental requerida; el planteamiento se pudiera enriquecer
C	El planteamiento es débil, incompleto o limitado; sujeto de un número considerable de recomendaciones.
D	No se proporciona la información requerida; o bien es necesario reformular el planteamiento

**I. Objetivos**

1. Los objetivos general y específicos guardan congruencia entre ellos y con las acciones plateadas en el Programa Anual
Comentarios y recomendaciones

Valoración de Objetivos: \_\_\_\_

Valoración
A
B
C
D

**II. Vinculación interinstitucional**

2. El Programa anual se complementa con otras acciones, recursos, apoyos o programas estatales o federales, en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres
Comentarios y recomendaciones

3. La IMEF se articula con actores e instancias públicas, privadas, académicas y sociales para el desarrollo del Programa anual
Comentarios y recomendaciones

Valoración de Vinculación interinstitucional: \_\_\_\_

Valoración
A
B
C
D

**III. Vertiente A. Fortalecimiento de las estrategias de prevención y atención de la violencia contra las mujeres**

4. En el caso de las Acciones de continuidad se justifican con base en los resultados obtenidos en los ejercicios anteriores.
Comentarios y recomendaciones

5. Consistencia del desarrollo de las Acciones de la vertiente (Resultados esperados, Perfil y cantidad de la población objetivo, Cobertura geográfica, proceso de ejecución, actividades, tiempos previstos, materiales probatorios, coordinación intersectorial)
Comentarios y recomendaciones

6. Los conceptos, cantidades y costos guardan congruencia y se justifican con el planteamiento de las Acciones de la vertiente

Comentarios y recomendaciones

Valoración de la Vertiente A: \_\_\_\_

Valoración
A
B
C
D

#### IV. Vertiente B. Prevención de la violencia contra las mujeres

7. Las Acciones están orientadas a prevenir la violencia contra las mujeres y propiciar cambios culturales y sociales

Comentarios y recomendaciones

8. En el caso de las Acciones de continuidad se justifican con base en los resultados obtenidos en los ejercicios anteriores.

Comentarios y recomendaciones

9. Las características sociodemográficas y necesidades específicas de la población son recuperadas para la formulación de los planteamientos de la Vertiente

Comentarios y recomendaciones

10. Se identifica puntualmente en la vertiente alguna(s) acción(es) que estén dirigidas a resolver problemáticas de grupos específicos de mujeres en situación de violencia

Comentarios y recomendaciones

11. Consistencia del desarrollo de las Acciones de la vertiente (Resultados esperados, Perfil y cantidad de la población objetivo, Cobertura geográfica, proceso de ejecución, actividades, tiempos previstos, materiales probatorios, coordinación intersectorial)

Comentarios y recomendaciones

12. Los conceptos, cantidades y costos guardan congruencia y se justifican con el planteamiento de las Acciones de la vertiente

Comentarios y recomendaciones

Valoración de la Vertiente B: \_\_\_\_

Valoración
A
B
C
D

**V. Vertiente C. Orientación, asesoría y atención especializada a las mujeres en situación de violencia y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas**

13. Las Acciones de las Estrategias I, II y V están orientadas a brindar atención especializada a las mujeres en situación de violencia y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas

Comentarios y recomendaciones

14. Se plantean acciones dirigidas a fomentar la autonomía económica de las mujeres en situación de violencia y con ello contribuir a su empoderamiento.

Comentarios y recomendaciones

15. Se plantean acciones dirigidas a favorecer la contención emocional y autocuidado del personal que brinda la atención especializada a las mujeres en situación de violencia, que permita garantizar la calidad de los servicios y la salud emocional de las y los profesionistas.

Comentarios y recomendaciones

16. En el caso de las Acciones de continuidad se justifican con base en los resultados obtenidos en los ejercicios anteriores.

Comentarios y recomendaciones

17. En su caso, la creación de nuevas unidades de atención, está plenamente justificada.

Comentarios y recomendaciones



18. Las características sociodemográficas y necesidades específicas de la población son recuperadas para la formulación de los planteamientos de la vertiente

Comentarios y recomendaciones

19. Se identifica puntualmente en la vertiente alguna(s) acción(es) que estén dirigidas a resolver problemáticas de grupos específicos de mujeres en situación de violencia

Comentarios y recomendaciones

20. Consistencia del desarrollo de las Acciones de la vertiente (Resultados esperados, Perfil y cantidad de la población objetivo, Cobertura geográfica, proceso de ejecución, actividades, tiempos previstos, materiales probatorios, coordinación intersectorial)

Comentarios y recomendaciones

21. Los conceptos, cantidades y costos guardan congruencia y se justifican con el planteamiento de las Acciones de la vertiente

Comentarios y recomendaciones

Valoración de la Vertiente C: \_\_\_\_

Valoración
A
B
C
D

**VI. Gastos transversales**

22. Los conceptos, cantidades y costos de los gastos transversales se justifican con el planteamiento del Programa anual

Comentarios y recomendaciones

Valoración los gastos transversales: \_\_\_\_

Valoración
A
B
C
D

**VII. Monitoreo y seguimiento del Programa anual**

23. Las actividades de monitoreo y seguimiento propuestas son acordes con las acciones planteadas en el Programa anual
Comentarios y recomendaciones

Valoración del monitoreo y seguimiento: \_\_\_\_

Valoración
A
B
C
D

Otros comentarios y recomendaciones generales

**Resultados del Análisis:**

Apartado	Valoración
I. Objetivos	
II. Vinculación interinstitucional	
III. <b>A. Fortalecimiento de las estrategias de prevención y atención de la violencia contra las mujeres</b>	
IV. Vertiente B. Prevención de la violencia contra las mujeres	
V. <b>Vertiente C. Orientación, asesoría y atención especializada a las mujeres en situación de violencia y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas</b>	
VI. Gastos transversales	
VII. Monitoreo y seguimiento del Programa anual	

La Mesa determina que la valoración general del Programa anual es: \_\_\_\_

Valoración
A
B
C
D

Mesa de análisis: \_\_\_\_

**Firmas**

Nombre	Firma

**LOGOS INSTITUCIONALES**  
**SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 7. Constancia de conformidad con los resultados del análisis de Programas anuales**

**Datos generales del Programa anual:**

<b>Entidad Federativa:</b>	
<b>Instancia:</b>	
<b>Nombre del Programa anual:</b>	
<b>Folio:</b>	

**Análisis de Programa anual**

**Criterios de selección**

Explique cómo atenderá los comentarios y las recomendaciones de este apartado.

--

**Planteamiento por apartados del Programa anual**

**I. Objetivos**

1. Los objetivos general y específicos guardan congruencia entre ellos y con las acciones plateadas en el Programa Anual

Comentarios y recomendaciones

--

Elija una opción que exprese su grado de conformidad con relación a los comentarios y recomendaciones hechas por la Mesa de análisis en el punto anterior:

La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.

La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.

Justificación

--

La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.

Justificación

--

**II. Vinculación interinstitucional**

2. El Programa anual se complementa con otras acciones, recursos, apoyos o programas estatales o federales, en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres

Comentarios y recomendaciones

--

La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

3. La IMEF se articula con actores e instancias públicas, privadas, académicas y sociales para el desarrollo del Programa anual

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

### III. Vertiente A. Fortalecimiento de las estrategias de prevención y atención de la violencia contra las mujeres

4. En el caso de las Acciones de continuidad se justifican con base en los resultados obtenidos en los ejercicios anteriores.

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

- |    |   |
|----|---|
| 5. | Consistencia del desarrollo de las Acciones de la vertiente (Resultados esperados, Perfil y cantidad de la población objetivo, Cobertura geográfica, proceso de ejecución, actividades, tiempos previstos, materiales probatorios, coordinación intersectorial) |
|----|---|

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

- |     |   |
|-----|---|
| ( ) | La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual. |
|-----|---|

- |     |   |
|-----|---|
| ( ) | La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos. |
|-----|---|

Justificación
---------------

- |     |  |
|-----|--|
| ( ) | La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones. |
|-----|--|

Justificación
---------------

- |    |   |
|----|---|
| 6. | Los conceptos, cantidades y costos guardan congruencia y se justifican con el planteamiento de las Acciones de la vertiente |
|----|---|

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

- |     |   |
|-----|---|
| ( ) | La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual. |
|-----|---|

- |     |   |
|-----|---|
| ( ) | La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos. |
|-----|---|

Justificación
---------------

- |     |  |
|-----|--|
| ( ) | La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones. |
|-----|--|

Justificación
---------------

#### IV. Vertiente B. Prevención de la violencia contra las mujeres

- |    |  |
|----|--|
| 7. | Las Acciones están orientadas a prevenir la violencia contra las mujeres y propiciar cambios culturales y sociales |
|----|--|

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

8.	En el caso de las Acciones de continuidad se justifican con base en los resultados obtenidos en los ejercicios anteriores.
----	--

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

--

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

9.	Las características sociodemográficas y necesidades específicas de la población son recuperadas para la formulación de los planteamientos de la Vertiente
----	---

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

--

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación

10. Se identifica puntualmente en la vertiente alguna(s) acción(es) que estén dirigidas a resolver problemáticas de grupos específicos de mujeres en situación de violencia

Comentarios y recomendaciones

( ) La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.

( ) La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.

Justificación

( ) La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.

Justificación

11. Consistencia del desarrollo de las Acciones de la vertiente (Resultados esperados, Perfil y cantidad de la población objetivo, Cobertura geográfica, proceso de ejecución, actividades, tiempos previstos, materiales probatorios, coordinación intersectorial)

Comentarios y recomendaciones

( ) La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.

( ) La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.

Justificación

( ) La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.

Justificación

12. Los conceptos, cantidades y costos guardan congruencia y se justifican con el planteamiento de las Acciones de la vertiente

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

**V. Vertiente C. Atención especializada a las mujeres en situación de violencia y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas**

13. Las Acciones de las Estrategias I, II y V están orientadas a brindar atención especializada a las mujeres en situación de violencia y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas
---

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

14. Se plantean acciones dirigidas a fomentar la autonomía económica de las mujeres en situación de violencia y con ello contribuir a su empoderamiento.
--

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------



( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

15. Se plantean acciones dirigidas a favorecer la contención emocional y autocuidado del personal que brinda la atención especializada a las mujeres en situación de violencia, que permita garantizar la calidad de los servicios y la salud emocional de las y los profesionistas.
--

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

16. En el caso de las Acciones de continuidad se justifican con base en los resultados obtenidos en los ejercicios anteriores.
--

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

17. En su caso, la creación de nuevas unidades de atención, está plenamente justificada.
--

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

18. Las características sociodemográficas y necesidades específicas de la población son recuperadas para la formulación de los planteamientos de la vertiente (*perfil de la población*)

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

19. Se identifica puntualmente en la vertiente alguna(s) acción(es) que estén dirigidas a resolver problemáticas de grupos específicos de mujeres en situación de violencia

Comentarios y recomendaciones

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

20. Consistencia del desarrollo de las Acciones de la vertiente (Resultados esperados, Perfil y cantidad de la población objetivo, Cobertura geográfica, proceso de ejecución, actividades, tiempos previstos, materiales probatorios, coordinación intersectorial)
---

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

21. Los conceptos, cantidades y costos guardan congruencia y se justifican con el planteamiento de las Acciones de la vertiente
---

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

#### **VI. Gastos transversales**

22. Los conceptos, cantidades y costos de los gastos transversales se justifican con el planteamiento del Programa anual
--

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

### VII. Monitoreo y seguimiento del Programa anual

23.	Las actividades de monitoreo y seguimiento propuestas son acordes con las acciones planteadas en el Programa anual
-----	--

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

### VIII. Observaciones y recomendaciones generales

Comentarios y recomendaciones
-------------------------------

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones, los cuales ya están integrados en el apartado correspondiente del Programa anual.
-----	---

( )	La IMEF aceptó los comentarios y recomendaciones de manera parcial, y sólo integró parte de los mismos.
-----	---

Justificación
---------------

( )	La IMEF no aceptó los comentarios y recomendaciones.
-----	--

Justificación
---------------

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma de la titular de la IMEF

**LOGOS INSTITUCIONALES  
SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 8. Anexo técnico**

<b>Nombre de la IMEF</b>	
<b>Folio del Programa Anual</b>	
<b>Nombre del Programa Anual</b>	

<b>Objetivo del Programa Anual</b>

**Acciones, conceptos de gasto y presupuesto autorizado**

**Vertiente A**

<b>Acción A ---</b>	<b>Materiales Probatorios</b>
<b>Conceptos Recursos Materiales</b>	<b>Conceptos Recursos Humanos</b>

<b>Acción A.---</b>	<b>Materiales Probatorios</b>
<b>Conceptos Recursos Materiales</b>	<b>Conceptos Recursos Humanos</b>

**Vertiente B**

<b>Acción B.---</b>	<b>Materiales Probatorios</b>
<b>Conceptos Recursos Materiales</b>	<b>Conceptos Recursos Humanos</b>

<b>Acción B.---</b>	<b>Materiales Probatorios</b>
<b>Conceptos Recursos Materiales</b>	

**Vertiente C**

<b>Acción C.---</b>	<b>Materiales Probatorios</b>
<b>Conceptos Recursos Materiales</b>	<b>Conceptos Recursos Humanos</b>

<b>Acción C.---</b>	<b>Materiales Probatorios</b>
<b>Conceptos Recursos Materiales</b>	<b>Conceptos Recursos Humanos</b>

<b>Gastos Transversales</b>	<b>Materiales Probatorios</b>
<b>Conceptos Recursos Materiales</b>	<b>Conceptos Recursos Humanos</b>

<b>Resumen Financiero del Programa Anual</b>				
<b>Vertiente</b>	<b>Recursos</b>			<b>Porcentaje</b>
	<b>Materiales</b>	<b>Humanos</b>	<b>Total</b>	
<b>A</b>	\$	\$	\$	%
<b>B</b>	\$	\$	\$	%
<b>C</b>	\$	\$	\$	%
<b>Gastos Transversales</b>	\$	\$	\$	%
<b>Total</b>	\$	\$	\$	<b>100%</b>

<b>POR LA "SEDESOL"</b>	<b>POR LA "IMEF"</b>
_____	_____
<b>TITULAR DEL INDESOL</b>	<b>TITULAR DE LA IMEF</b>

**LOGOS INSTITUCIONALES****SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS****Anexo 8 Bis. Convenio de Coordinación**

CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA DISTRIBUCIÓN Y EJERCICIO DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS INSTANCIAS DE MUJERES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, AÑO FISCAL (PAIMEF), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, (SEDESOL) REPRESENTADA POR (NOMBRE DE QUIEN OSTENTA LA TITULARIDAD DEL INDESOL) EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL, (INDESOL), Y POR LA OTRA, EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE (NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA), A TRAVÉS DEL/LA (NOMBRE DE LA IMEF), REPRESENTADO POR LA (NOMBRE DE QUIEN OSTENTA A TITULARIDAD DE LA IMEF), EN SU CARÁCTER DE (CARGO), PARTES A LAS QUE EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “SEDESOL” E “IMEF” RESPECTIVAMENTE, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**ANTECEDENTES**

1. La Ley General de Desarrollo Social establece que toda persona o grupo social en situación de vulnerabilidad tiene derecho a recibir acciones y apoyos tendientes a disminuir su desventaja, y que uno de los objetivos de la política Nacional de Desarrollo Social es propiciar las condiciones que aseguren el disfrute de los derechos sociales, individuales o colectivos, garantizando el acceso a los programas de desarrollo social y la igualdad de oportunidades, así como la superación de la discriminación y la exclusión social.

2. En el Anexo (NUMERO) del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal (AÑO FISCAL), publicado en el Diario Oficial de la Federación el (DÍA, MES Y AÑO), establece que el Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), estará a cargo de la SEDESOL dentro del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social.

3. El artículo (NÚMERO) del mismo Presupuesto de Egresos de la Federación dispone que los programas de Subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social se destinarán, en las entidades federativas, en los términos de las disposiciones aplicables exclusivamente a la población en condiciones de pobreza, de vulnerabilidad, rezago y de marginación de acuerdo con los criterios oficiales dados a conocer por la SEDESOL, el Consejo Nacional de Población (CONAPO) y a las evaluaciones del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), mediante acciones que promuevan la superación de la pobreza a través de la educación, la salud, la alimentación, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación; protección social y programas asistenciales; el desarrollo regional; la infraestructura social básica y el fomento del sector social de la economía; conforme lo establece el artículo (NÚMERO) de la Ley General de Desarrollo Social, y tomando en consideración los criterios que propongan las entidades federativas. Los recursos de dichos programas se ejercerán conforme a las reglas de operación emitidas y las demás disposiciones aplicables.

4. El Gobierno Mexicano ha suscrito diversos acuerdos internacionales y emitido distintos ordenamientos, con la finalidad de llegar a ser una sociedad más igualitaria, en la que las relaciones entre mujeres y hombres se basen en la equidad y la libertad, así como de avanzar en el camino de la justicia para las mujeres en situación de violencia. Entre estos convenios y leyes se encuentran: la Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra la Mujer (CEDAW, por sus siglas en inglés); el Protocolo facultativo de la CEDAW; la Declaración y la Plataforma de Acción de Beijing; la Convención interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém Do Pará); los Objetivos de Desarrollo del Milenio establecidas por la Organización de las Naciones Unidas ONU, así como la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; la Ley del Instituto Nacional de las Mujeres; la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, la Ley General de Víctimas, la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los delitos en materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos delitos y la Ley General de Desarrollo Social.

5. El (DÍA, MES Y AÑO) se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, para el ejercicio fiscal (AÑO FISCAL) (PAIMEF), con el fin de establecer las bases de coordinación y cooperación entre el Gobierno Federal y las Entidades Federativas, en materia de violencia contra las mujeres.

**DECLARACIONES****I. La “SEDESOL” DECLARA QUE:**

- a) Es una Dependencia del Ejecutivo Federal según lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

De conformidad con el artículo 32 de la Ley antes citada, fracciones II y VI tiene entre sus atribuciones formular, conducir y evaluar la política general de desarrollo social para el combate a efectivo a la pobreza así como coordinar, concretar y ejecutar programas especiales para la atención de los sectores sociales más desprotegidos, en especial de los pobladores de las zonas áridas de las áreas rurales, así como de los colonos de las áreas urbanas, para elevar el nivel de vida de la población, con la intervención de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, correspondientes y de los gobiernos estatales y municipales y con la participación de los sectores social y privado.

- b) El Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL) es un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social de conformidad con los artículos 2B, 37, 38, 1 y 42 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social.

Entre sus atribuciones se encuentran:

- promover, impulsar y coordinar acciones de capacitación, formación, asesoría, investigación e información, dirigidas al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los gobiernos de las entidades federativas y municipios, así como de las organizaciones de la sociedad civil vinculadas a tareas de desarrollo social y superación de la pobreza;
  - colaborar con los gobiernos de las entidades federativas y municipios, mediante acciones de consulta, asesoría, asistencia técnica, capacitación, y financiamiento, que incidan en el desarrollo institucional en materia de política social y bienestar común;
  - impulsar la integración de la perspectiva de género de manera transversal en sus Programas y Cultura Institucional.
- c) De conformidad con los artículos 37, fracción VII y 42 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, la o el (NOMBRE DE QUIEN OSTENTE LA TITULARIDAD DEL INDESOL), Titular del INDESOL tiene facultades para la firma del presente Convenio.
- d) Conforme a las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para el Ejercicio Fiscal (AÑO FISCAL), el Instituto Nacional de Desarrollo Social es la instancia ejecutora y normativa del mismo.
- e) Para los efectos del presente Convenio, señala como su domicilio el ubicado en Segunda Cerrada de Belisario Domínguez No. 40, Colonia del Carmen, Delegación Coyoacán, C.P. 04100, México, Ciudad de México.

**II. La IMEF DECLARA QUE:**

- A. (INDICAR LOS FUNDAMENTOS LEGALES DE SU CREACIÓN Y PERSONALIDAD JURÍDICA) (MÁXIMO 2000 CARACTERES)
- B. REFERIR LA NORMATIVIDAD ESTATAL QUE LE CONFIERE A LA IMEF LA FACULTAD DE SUSCRIBIR CONVENIOS CON LA FEDERACIÓN. (MÁXIMO 2000 CARACTERES)
- C. CARGO Y NOMBRE DE QUIEN OSTENTA LA TITULARIDAD DE LA IMEF, y los ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD QUE DA REPRESENTATIVIDAD JURÍDICA A QUIEN OSTENTA LA TITULARIDAD DE LA IMEF, ASÍ COMO DEL NOMBRAMIENTO. (MÁXIMO 2000 CARACTERES)
- D. Para los efectos del presente Convenio de Coordinación, la “IMEF” señala como su domicilio legal el ubicado en \_\_\_\_\_.

**III. “LAS PARTES” DECLARAN QUE:**

Están de acuerdo en celebrar el presente Convenio de Coordinación, para desarrollar acciones que prevengan y atiendan la violencia contra las mujeres, en coordinación con diversas instancias públicas y sociales.



La instrumentación y desarrollo de los compromisos establecidos en este Convenio de Coordinación, tienen como base el objetivo general y el específico establecidos en las Reglas de Operación del PAIMEF AÑO FISCAL, a efecto de fortalecer la acción del Estado en la defensa y promoción de los derechos de las mujeres.

El presente Convenio de Coordinación establece la coordinación entre las Administraciones Públicas Federal y Estatal para la ejecución del Programa, así como para el ejercicio de recursos de carácter federal que se convengan para su operación en la entidad federativa.

De conformidad con lo expuesto y con fundamento en los artículos 4, 26, 105 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en los artículos 26 y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 33, 34 y 44 de la Ley de Planeación; 1, 4, 6, 24, 25, 54, 74, 75, 77 y 79 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 4, 24 y 43 fracción V de la Ley General de Desarrollo Social; 1, 2 y 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; NUMERALES del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal AÑO FISCAL; 1, 85, 176, 178 y 179 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 3 fracción II, artículo 3, fracción III del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social; 1, 2B, 3, 37, 38, 41 y 42 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social; 1, 72 y demás aplicables de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para el ejercicio fiscal AÑO FISCAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el DÍA de MES de AÑO FISCAL; así como ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD QUE DA REPRESENTATIVIDAD JURIDICA A LA IMEF, "LAS PARTES" manifiestan su conformidad para celebrar el presente Convenio de Coordinación al tenor de las siguientes:

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** El objeto del presente Convenio es promover la coordinación entre el Ejecutivo Federal y el Gobierno Estatal en el marco de la política del Estado en materia social para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres.

Para lo cual se establecen las bases para la ejecución del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO presentado por la "IMEF", denominado (NOMBRE DEL PROGRAMA ANUAL)", con recursos del Programa. El objetivo del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO es \_\_\_\_\_

**SEGUNDA.-** Los recursos otorgados para la realización del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO son adicionales y complementarios a los que proporcionan otros programas federales, locales y municipales destinados a la promoción, respeto y garantía de los derechos humanos de las mujeres, y en ningún caso sustituirán los recursos regulares dirigidos a estos fines.

**TERCERA.-** Para la realización del objeto del presente Convenio de Coordinación la SEDESOL, por conducto del INDESOL aportará la cantidad de \$\_\_\_\_\_ (LETRA \_\_/100 M.N.) provenientes de los recursos del Ramo Administrativo 20 "Desarrollo Social", correspondientes al Capítulo 4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas", partida 43101 "Subsidios a la Producción". Los apoyos que otorga el PAIMEF son recursos federales catalogados como subsidios, que conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria no pierden su carácter federal al ser transferidos a las entidades federativas, por lo que estarán sujetos a la normatividad federal aplicable. Estos recursos federales estarán sujetos a la firma de este instrumento, a la suficiencia presupuestal de la Federación y a las autorizaciones administrativas y jurídicas que correspondan al Programa.

Los recursos a los que se refiere el párrafo anterior serán entregados en (ESPECIFICAR EL NÚMERO DE MINISTRACIONES) por la cantidad de \$\_\_\_\_\_ (LETRA \_\_/100 M.N.) misma que se entregará en un plazo que no podrá exceder los treinta días hábiles posteriores a la firma del presente Convenio de Coordinación y conforme a la disponibilidad presupuestal.

En caso de presentarse una situación no atribuible al INDESOL, éste podrá exceder el plazo de entrega que refiere el párrafo anterior

**CUARTA.-** El presente Convenio de Coordinación se podrá revisar, modificar o adicionar con la conformidad de "LAS PARTES". Las modificaciones o adiciones deberán constar por escrito y surtirán efecto a partir de su suscripción.

**QUINTA.-** Los recursos que aporte el INDESOL para la ejecución de este Convenio estarán sujetos, a lo que establecen las Reglas de Operación del PAIMEF (AÑO FISCAL) y demás normatividad federal aplicable.

**SEXTA.-** El ejercicio de los recursos a que se refiere la Cláusula TERCERA, así como la realización del objeto del presente Convenio de Coordinación, quedarán bajo la responsabilidad de la IMEF de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico que forma parte integral del mismo.

El control, vigilancia y evaluación de los recursos federales a que se refiere la Cláusula TERCERA del presente Convenio de Coordinación corresponderá a la SEDESOL por medio del INDESOL, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP), y la Auditoría Superior de la Federación (ASF), conforme a las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y demás disposiciones aplicables, sin perjuicio de las acciones que en coordinación con la SFP realice la Contraloría del Estado.

**SÉPTIMA.-** La "IMEF" se compromete a:

- A. Entregar el **ajuste total** del PROGRAMA ANUAL que comprende la integración de las recomendaciones de la Mesa de Análisis, el desarrollo y, en su caso, complementación de los apartados correspondientes conforme al Anexo 4 de las presentes Reglas. El ajuste total en comento deberá entregarse dentro de los siguientes quince días hábiles posteriores a la firma del presente Convenio de Coordinación.
- B. Llevar a cabo las acciones correspondientes para el cumplimiento del objeto del presente Convenio de Coordinación, sujetándose a las Reglas de Operación del PAIMEF (AÑO FISCAL).
- C. Observar que se cumplan los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género en el ejercicio de los recursos federales otorgados.
- D. Utilizar una cuenta bancaria productiva exclusiva para el manejo de los recursos del Programa e informar al INDESOL los datos de dicha cuenta.
- E. Ejercer en un plazo no mayor al de la vigencia de este Convenio de Coordinación los recursos federales a que se refiere la Cláusula TERCERA.
- F. Conservar y resguardar los comprobantes de los depósitos del INDESOL a la IMEF, pues son los documentos que avalan la entrega de recursos.
- G. Ejercer los recursos federales conforme a la normatividad federal aplicable, de acuerdo con los montos establecidos en el PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO y Anexo Técnico y bajo las siguientes consideraciones:
  - G.1 Manifestar que no ha recibido ni recibirá apoyo(s) de ningún tipo para los mismos conceptos que se recibirán para la ejecución del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO.
  - G.2 Asegurarse que el personal que se contrate con recursos del Programa tenga el perfil y la experiencia para las funciones correspondientes y realice exclusivamente las actividades establecidas en el contrato.
  - G.3 Hacer que se cumplan las bases y términos derivados de cualquier relación contractual.
  - G.4 Dar seguimiento a las acciones, productos derivados de las mismas y a los recursos materiales y humanos considerados en el PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO.
  - G.5 En caso de que la IMEF incorpore al PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO el apoyo a OSC u otras instancias de los tres órdenes de gobierno deberá formalizar dicho apoyo mediante la suscripción de un instrumento jurídico, y en ningún caso podrá otorgar los recursos financieros de manera directa.
  - G.6 Dar seguimiento puntual a las Acciones que contemplen otorgar apoyos a las OSC o a otras instancias gubernamentales.
  - G.7 Asumir la(s) responsabilidad(es) jurídica(s) y administrativa(s) que derive(n) de la relación contractual con terceros para la ejecución del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO.

- H. Entregar información relativa al avance del ejercicio de los recursos autorizados por acción y vertiente de manera trimestral, de conformidad a los requerimientos y/o formatos que el INDESOL disponga.
- I. Comprobar el ejercicio de los recursos según lo establecido en este Convenio de Coordinación y la normatividad federal aplicable. La comprobación de los gastos deberá mantenerse a disposición de las instancias correspondientes, por un periodo mínimo de cinco años.
- J. Solicitar por escrito cualquier modificación al PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO con el propósito de contar con la autorización previa del INDESOL.
- K. Insertar los logotipos del INDESOL y de la SEDESOL, en calidad de colaboradores en la difusión, folletos, revistas y demás documentos financiados con recursos del Programa que emita durante el desarrollo del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO, señalado en la Cláusula PRIMERA del presente Convenio de Coordinación, proporcionando a la SEDESOL las versiones electrónicas y al menos 5 ejemplares de ellos.
- L. Dar aviso cuando se pretenda difundir alguno(s) de los productos en otro tipo de publicaciones o trabajos.
- M. En cualquier publicación elaborada con recursos del Programa deberá agregarse la siguiente leyenda: "Este material se realizó con recursos del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, perteneciente a la Secretaría de Desarrollo Social. Empero, la "SEDESOL" no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por los autores del presente trabajo".
- N. Conforme a la Ley General de Desarrollo Social, así como con el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal (AÑO FISCAL) la publicidad y la información relativa a este Programa deberá identificarse con el Escudo Nacional en los términos que establece la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales e incluir la siguiente leyenda "Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".
- Ñ. Dar crédito y reconocimiento a la "SEDESOL" de los productos y actividades generados durante la ejecución y divulgación del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO, a insertar el nombre de la "SEDESOL" y el logotipo en calidad de financiador en la publicidad, papelería, folletos, revistas y demás documentos financiados con recursos federales objeto del presente Convenio de Coordinación.
- O. Los Derechos de Propiedad Intelectual que se deriven del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO (productos, documentos, actividades y trabajos finales), así como los materiales complementarios en cualquier tipo de soporte, incluido el electrónico, que conformen conjuntamente con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor de la "IMEF", quien reconocerá el derecho moral de las o los autores que participen en la elaboración de los productos, en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y artículo 16 de su Reglamento.
- P. Presentar informes trimestrales de avance sobre la ejecución del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO, mediante el formato integrado en las Reglas de operación vigentes.
- Q. Presentar el informe final y la Constancia de Conclusión del Instrumento jurídico, al concluir el ejercicio fiscal, mediante los formatos integrados en las Reglas de operación vigentes.
- R. Ampliar o completar los informes trimestrales cuando el INDESOL así lo considere pertinente.
- S. Permitir al INDESOL realizar las acciones que considere necesarias en función del cumplimiento del objetivo de su PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO.
- T. Depositar conforme al procedimiento que determine la SHCP a través de la TESOFE:
  - T.1 Los recursos que no se hayan ejercido a los fines autorizados
  - T.2 Los que al cierre del ejercicio no se hayan devengado
  - T.3 Los que deriven de observaciones a la documentación probatoria y comprobatoria del gasto.

- U. Reintegrar a la Tesorería de la Federación (TESOFE) los productos financieros que genere la cuenta bancaria en que se depositen los recursos federales.
- W. Proporcionar la información requerida para la realización de la evaluación interna y externa del Programa.
- X. Asumir el pago de cargas financieras generadas a partir de reintegros extemporáneos que determine la TESOFE.

**OCTAVA.-** Concluida la vigencia del presente Convenio de Coordinación y contra la verificación de los informes trimestrales y el informe final, el INDESOL formulará la correspondiente Constancia de Conclusión del Instrumento Jurídico. La Constancia da por concluidas las acciones del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO, no obstante, la "IMEF" no queda liberada de las revisiones posteriores o de las responsabilidades que pudieran ser determinadas por las instancias de control y vigilancia sobre el ejercicio y comprobación de los recursos públicos federales.

**NOVENA.-** La "SEDESOL" y la "IMEF" se comprometen a proporcionarse oportunamente toda la información relativa a la ejecución del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO y del Convenio de Coordinación. Así como, establecer los mecanismos que se requieran para la instrumentación y ejecución del PAIMEF.

**DÉCIMA.-** Para el caso de que se suscitara alguna duda o controversia respecto a la interpretación del presente Convenio de Coordinación, "LAS PARTES" acuerdan expresamente desde ahora, someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

**DÉCIMA PRIMERA.-** En caso fortuito o de fuerza mayor que motive el incumplimiento de este Convenio de Coordinación, se dará por terminado anticipadamente. Por lo que se debe establecer la obligación de la IMEF para el reintegro de los recursos federales que obren en su poder y que hasta ese momento no se hayan ejercido.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** En caso de que, del seguimiento, la revisión de los informes, así como de la revisión de la documentación probatoria de la ejecución de las Acciones y comprobatoria del gasto autorizado, deriven evidencias de incumplimientos a los términos del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO, el "INDESOL" solicitará a la "IMEF" el reintegro de los recursos correspondientes.

**DÉCIMA TERCERA.-** En caso de que la "SEDESOL" o algún órgano de fiscalización detecten desvíos o incumplimiento en el ejercicio de los recursos o de las Reglas de Operación del Programa, suspenderá los apoyos y, de proceder, solicitará el reintegro de los recursos otorgados.

**DÉCIMA CUARTA.-** La "IMEF, en coordinación con el "INDESOL", promoverá acciones de contraloría social por parte de las(los) beneficiarias(os) con el fin de verificar la adecuada ejecución y aplicación de los recursos públicos asignados, así como el cumplimiento del presente Convenio de Coordinación.

Las acciones a que se refiere el párrafo anterior se ajustarán al Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 2008; al Esquema de Contraloría Social publicado en las Reglas de Operación y a la Guía operativa que emita el INDESOL, en su calidad de Instancia Ejecutora y Normativa del Programa y demás normatividad aplicable.

**DÉCIMA QUINTA.-** Este Convenio de Coordinación surte sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y hasta el treinta y uno de diciembre de (AÑO FISCAL).

Leído que fue el presente Convenio por "LAS PARTES" que en él intervienen, y una vez enteradas de su contenido y alcance legal, manifiestan su conformidad con los términos del mismo, y lo firman en original en la Ciudad de México, a (DÍA, MES Y AÑO CON LETRA).

Por la "SEDESOL"

Por la "IMEF"

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE QUIEN OSTENTA LA  
TITULARIDAD)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE QUIEN OSTENTA  
LA TITULARIDAD)

TITULAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

(CARGO)

**LOGOS INSTITUCIONALES**  
**SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 9. Convenio Modificatorio**

CONVENIO MODIFICATORIO DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA DISTRIBUCIÓN Y EJERCICIO DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS INSTANCIAS DE MUJERES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS AÑO FISCAL (PAIMEF), DE FECHA DÍA DE MES DE AÑO, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, REPRESENTADA POR LA/EL NOMBRE DE QUIEN OSTENTE LA TITULARIDAD DEL INDESOL, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL; (INDESOL), Y POR LA OTRA, EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, A TRAVÉS DE EL/LA NOMBRE DE LA INSTANCIA DE MUJERES ESTATAL, REPRESENTADO POR LA NOMBRE DE QUIEN OSTENTA LA TITULARIDAD DE LA INSTANCIA DE MUJERES ESTATAL, EN SU CARÁCTER DE CARGO, PARTES A LAS QUE EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “SEDESOL” E “IMEF” RESPECTIVAMENTE, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

**ANTECEDENTES**

1. Con fecha DÍA de MES de AÑO FISCAL, “LA SEDESOL” representada por la/el Titular del Instituto Nacional de Desarrollo Social en lo sucesivo el “INDESOL”, NOMBRE DE QUIEN OSTENTE LA TITULARIDAD DEL INDESOL, celebró con la “IMEF” el Convenio de Coordinación para la Distribución y Ejercicio de Recursos del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas AÑO FISCAL (PAIMEF), con el objeto de definir y establecer las bases de coordinación entre LAS PARTES para la ejecución del programa anual presentado por la “IMEF” denominado “NOMBRE DEL PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO”, al cual se le asignó número de folio \_\_-PAIMEF\_\_-\_\_, por un importe de CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA, que en lo sucesivo se le denominará “EL CONVENIO”.

2. El DÍA de MES de AÑO FISCAL, “LA SEDESOL”, a través del INDESOL otorgó la (EN SU CASO, ÚNICA MINISTRACIÓN) primera ministración para la ejecución del programa anual en comento, por la cantidad de \$ CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA. Dinámico de acuerdo con la Cláusula tercera del Convenio de Coordinación y, en su caso, de los anteriores Convenios Modificatorios. Así como de las ministraciones que se hayan pagado a la fecha de este Convenio.

3. En la Cláusula CUARTA de “EL CONVENIO” se estableció que *“El presente Convenio de Coordinación se podrá revisar, modificar o adicionar con la conformidad de LAS PARTES. Las modificaciones o adiciones deberán constar por escrito y surtirán efecto a partir de su suscripción”*.

4. Asimismo, en la Cláusula SEXTA de “EL CONVENIO” se estableció que: *“El ejercicio de los recursos a que se refiere la Cláusula TERCERA, así como la realización del objeto del presente Convenio de Coordinación, quedarán bajo la responsabilidad de la IMEF de conformidad con lo establecido en el PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO”*.

5. Las Reglas de Operación del PAIMEF para el Ejercicio Fiscal AÑO FISCAL, publicadas el DÍA de MES de AÑO FISCAL en el Diario Oficial de la Federación, señalan en CITAR EL O LOS NUMERALES DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL SUPUESTO POR EL CUAL SE MODIFICA EL PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO (AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL, REDUCCIÓN DEL RECURSOS, REORIENTACIÓN PRESUPUESTAL, MODIFICACIÓN DE ACCIONES Y MATERIALES PROBATORIOS). Asimismo, como refiere el numeral \_\_\_ Ejercicio y Aprovechamiento de Recursos.

6. La “IMEF” presenta la siguiente argumentación para realizar el presente convenio modificatorio. Dinámico de acuerdo a las solicitudes emitidas por la “IMEF”

El punto 5 y 6 serán Dinámicos de acuerdo con el número de Convenios Modificatorios que antecedan al presente.

**DECLARACIONES**

**I. “LAS PARTES” DECLARAN QUE:**

1. Reconocen mutuamente su personalidad jurídica y la de sus representantes legales, tal y como está señalado en las Declaraciones de “EL CONVENIO”.

(EN CASO DE CAMBIO EN LA **PERSONALIDAD JURÍDICA** DE LA IMEF) El DÍA de MES de AÑO FISCAL, la “IMEF” presentó cambio de personalidad jurídica (INDICAR LOS FUNDAMENTOS LEGALES O NORMATIVOS QUE SUSTENTAN EL CAMBIO).

(EN CASO DE CAMBIO EN LA **REPRESENTATIVIDAD LEGAL** DE LA IMEF]) El DÍA de MES de AÑO FISCAL, la "IMEF" presentó cambio en la representatividad jurídica (INDICAR LOS FUNDAMENTOS LEGALES O NORMATIVOS QUE SUSTENTAN EL CAMBIO).

2. Ratifican como sus domicilios legales los establecidos en "EL CONVENIO".

3. Es su voluntad suscribir el presente Convenio Modificatorio del Convenio de Coordinación, con fundamento en lo establecido en las Cláusulas \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ de "EL CONVENIO" y se comprometen al tenor de las siguientes:

#### CLÁUSULAS

**PRIMERA.-** El objeto del presente instrumento es modificar (INDICAR LAS PARTES Y CLÁUSULAS DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN QUE SE AFECTAN) (EN CASO DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL, ESPECIFICAR EL NÚMERO DE MINISTRACIÓN).

EN CASO DE NO AFECTAR EL MONTO TOTAL AUTORIZADO (REORIENTACIÓN O CAMBIOS EN ACCIONES Y MATERIALES PROBATORIOS).

El objeto del presente instrumento es modificar los conceptos y montos descritos en el Anexo Técnico, sin alterar el monto total autorizado por la cantidad NÚMERO Y LETRA.

**SEGUNDA.-** Se modifica el Anexo Técnico para quedar de la siguiente manera:

(EN SU CASO, ENUNCIAR LAS ACCIONES, LOS MATERIALES PROBATORIOS, CONCEPTOS DE GASTO Y MONTOS POR VERTIENTE CON LOS CAMBIOS AUTORIZADOS EN FORMATO ANEXO TÉCNICO. LAS PARTES AFECTADAS ESTARÁN EN MARCADAS EN "NEGRITAS").

**TERCERA.-** "LAS PARTES" convienen que, con excepción de lo estipulado en el presente Convenio Modificatorio, rigen todas y cada una de las Cláusulas y condiciones establecidas en "EL CONVENIO" integrándose para formar parte del mismo.

**CUARTA.-** El presente Convenio Modificatorio formará parte integrante de "EL CONVENIO" suscrito el DÍA de MES de AÑO FISCAL.

**QUINTA.** El presente instrumento entrará en vigor a la fecha de su firma y terminará en la misma fecha que "EL CONVENIO".

Leído que fue el presente Convenio por "LAS PARTES" que en él intervienen, y una vez enteradas de su contenido y alcance legal, manifiestan su conformidad con los términos del mismo, y lo firman en original en la Ciudad de México (o la que corresponda), a (DÍA, MES Y AÑO CON LETRA).

Por la "SEDESOL"

Por la "IMEF"

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN OSTENTA  
LA TITULARIDAD DEL INDESOL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN OSTENTA LA  
TITULARIDAD DE LA IMEF

TITULAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

LAS RÚBRICAS Y FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONVENIO MODIFICATORIO QUE SE INCORPORA AL CONVENIO DE COORDINACIÓN CELEBRADO CON FECHA DÍA CON LETRA DE MES CON LETRA DE DOS MIL AÑO FISCAL CON LETRA, ENTRE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, REPRESENTADA POR LA/EL (NOMBRE) TITULAR DEL INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL, NOMBRE DE QUIEN OSTENTE LA TITULARIDAD DEL INDESOL, Y POR LA OTRA, EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, A TRAVÉS DE EL/LA NOMBRE DE LA INSTANCIA DE MUJERES ESTATAL, REPRESENTADO POR LA NOMBRE DE QUIEN OSTENTA LA TITULARIDAD DE LA INSTANCIA DE MUJERES ESTATAL.

**LOGOS INSTITUCIONALES**  
**SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 10. Formato para la presentación del informe cualitativo trimestral de la ejecución de Programa anual del PAIMEF**

**I.- IDENTIFICACIÓN**

<b>Entidad:</b>	
<b>IMEF:</b>	
<b>Programa anual:</b>	
<b>Folio:</b>	
<b>Periodo que se informa (desde de la fecha de suscripción de Convenio de Coordinación hasta la fecha de corte que se informa):</b>	

**II.- REPORTE FINANCIERO**

**II.1.- INFORMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS**

<b>Total de recursos autorizados por el PAIMEF</b>	\$0.00
<b>Fecha de la firma del convenio de coordinación</b>	DD/MM/AAAA
<b>Recursos del PAIMEF recibidos en la primera Ministración</b>	\$0.00
<b>Fecha de entrega de la primera Ministración</b>	DD/MM/AAAA
<b>Porcentaje que representa la primera ministración respecto al total autorizado</b>	%
<b>Total de recursos autorizados por el PAIMEF <sup>1</sup></b>	\$0.00
<b>Fecha de la firma del convenio modificatorio del convenio de coordinación (en su caso)</b>	DD/MM/AAAA
<b>Recursos del PAIMEF recibidos en la segunda Ministración</b>	\$0.00
<b>Fecha de entrega de la segunda Ministración (en su caso)</b>	DD/MM/AAAA
<b>Porcentaje que representa la segunda ministración respecto al total autorizado (en su caso)</b>	%

<sup>1</sup> En caso de ampliación o reorientación de recursos, se deberán asentar los datos correspondientes sobre los convenios modificatorios suscritos y ministraciones de recursos otorgados.

**III.- REPORTE DE AVANCE**

**III.1 Reporte de avance global del programa anual**

Desarrolle una valoración general sobre el avance en la ejecución del programa anual que se tiene al corte (máximo 3000 caracteres)

**III.2 Reporte de avance de acciones**

**VERTIENTE A: Fortalecimiento de las estrategias de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.**

**Acciones de la Vertiente A.** - Señale el avance de las acciones de esta vertiente de acuerdo con los siguientes apartados:

No iniciada		En proceso		Concluida	
Acciones A._(Nombre de la acción)					
<b>1. (EN CASO DE SEÑALAR ACCIÓN “NO INICIADA” Y “EN PROCESO”)</b> Detalle los avances alcanzados en el período que se reporta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Describa el proceso para la ejecución de la acción.</i></li> <li>• <i>Enliste y calendarice las actividades a realizar del programa anual autorizado (número de sesiones, duración, fecha y lugar, tipos de población participante).</i></li> <li>• <i>En caso de haber variaciones en lo programado (cronograma), indicar las causas, describir las estrategias y, en su caso, brindar fechas de reprogramación para el cumplimiento.</i></li> </ul>					
<b>1. (EN CASO DE SEÑALAR ACCIÓN CONCLUIDA)</b> Detalle los resultados obtenidos con la ejecución de la acción (actividades realizadas, número de sesiones, duración, fecha, lugar, tipos de población participante, cobertura, principales dificultades, necesidades y áreas de oportunidad, así como las variaciones que se presentaron para su cumplimiento y, en su caso, las autorizaciones correspondientes)					
<b>2. Indique el perfil de la población beneficiaria de esta acción (en su caso).</b>					
<b>3. Señale el número de personas beneficiadas con la ejecución de esta acción (en su caso).</b>					
Mujeres		Hombres		Total	



4. Indique los municipios y localidades en las que se ejecutó la acción (¿dónde?)				
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)

5. Señale los vínculos interinstitucionales establecidos para la consecución de esta acción (no incluir áreas de la IMEF, proveedores, ni personal del PAIMEF)		
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)	Instrumento/Mecanismo de coordinación	Colaboración/Aportación-Contribución <sup>1</sup>

6. Material Probatorio	Entregado	En caso de entregar adjunte archivo(s)	Observaciones (En caso de no entregar, justificar)
	SI ( ) NO ( )		
	SI ( ) NO ( )		

#### VERTIENTE B: Prevención de la violencia contra las mujeres

**Acciones de la Vertiente B.** - Señale el avance de las acciones de esta vertiente de acuerdo con los siguientes apartados:

No iniciada		En proceso		Concluida	
Acciones B._._.(Nombre de la acción)					
<b>1. (EN CASO DE SEÑALAR ACCIÓN “NO INICIADA” Y “EN PROCESO”)</b> Detalle los avances alcanzados en el periodo que se reporta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Describa el proceso para la ejecución de la acción.</i></li> <li>• <i>Enliste y calendarice las actividades a realizar del programa anual autorizado (número de sesiones, duración, fecha y lugar, tipos de población participante).</i></li> <li>• <i>En caso de haber variaciones en lo programado (cronograma), indicar las causas, describir las estrategias y, en su caso, brindar fechas de reprogramación para el cumplimiento.</i></li> </ul>					

<sup>1</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

<b>1. (EN CASO DE SEÑALAR ACCIÓN CONCLUIDA) Detalle los resultados obtenidos con la ejecución de la acción (actividades realizadas, número de sesiones, duración, fecha, lugar, tipos de población participante, cobertura, principales dificultades, necesidades y áreas de oportunidad, así como las variaciones que se presentaron para su cumplimiento y, en su caso, las autorizaciones correspondientes)</b>					
<b>2. Indique el perfil de la población beneficiaria de esta acción (en su caso).</b>					
<b>3. Señale el número de personas beneficiadas con la ejecución de esta acción (en su caso).</b>					
<b>Mujeres</b>		<b>Hombres</b>		<b>Total</b>	
<b>4. Indique los municipios y localidades en las que se ejecutó la acción (¿dónde?)</b>					
<b>Clave INEGI</b>	<b>Municipio (Nombre oficial)</b>	<b>Clave INEGI</b>	<b>Localidad (Nombre oficial)</b>	<b>Zona prioritaria (X)</b>	
<b>5. Señale los vínculos interinstitucionales establecidos para la consecución de esta acción (no incluir áreas de la IMEF, proveedores, ni personal del PAIMEF)</b>					
<b>Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)</b>		<b>Instrumento/Mecanismo de coordinación</b>		<b>Colaboración/Aportación-Contribución<sup>1</sup></b>	
<b>6. Material Probatorio</b>		<b>Entregado</b>	<b>En caso de entregar adjunte archivo(s)</b>	<b>Observaciones (En caso de no entregar, justificar)</b>	
		SI ( ) NO ( )			
		SI ( ) NO ( )			

<sup>1</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

**VERTIENTE C: Orientación, asesoría y atención especializada a las mujeres en situación de violencia, y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas. Este formato aplica para las líneas estratégicas:**

- I. Unidades de servicios de orientación, asesoría y canalización.**
- II. Unidades de servicios de atención especializada.**
- III. Espacios de atención especializada en la violencia contra las mujeres ubicados en centros que brindan diversos servicios a las mujeres.**
- IV. Promoción del empoderamiento de las mujeres en situación de violencia.**
- V. Apoyo en procesos judiciales y administrativos.**

Señale el avance de las acciones de esta vertiente de acuerdo con los siguientes apartados:

No iniciada	En proceso	Concluida
<b>Acciones C.__(Nombre de la acción)</b>		
<p><b>1. (EN CASO DE SEÑALAR ACCIÓN “NO INICIADA” Y “EN PROCESO”)</b>                      Detalle los avances alcanzados en el período que se reporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Describa el proceso para la ejecución de la acción.</i></li> </ul> <p>Líneas de acción I, II y III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Detalle los resultados obtenidos al corte (número de mujeres atendidas, número de servicios por área, tipos y modalidades de violencia, tipo de población, cobertura, así como las variaciones que se presentaron para su cumplimiento y, en su caso, las autorizaciones correspondientes).</i></li> </ul> <p>Líneas de acción IV y V:  <i>Enliste y calendarice las actividades a realizar del programa anual autorizado (número de sesiones, reuniones, audiencias, duración, fecha y lugar, tipos de población atendida).</i></p>		
<p><b>1. (EN CASO DE SEÑALAR ACCIÓN CONCLUIDA)</b>                      Líneas de acción I, II y III:                      Detalle los resultados obtenidos con la ejecución de la acción (número de mujeres atendidas de primera vez, mujeres atendidas de seguimiento, número de servicios por área, tipos y modalidades de violencia, número de procesos concluidos, tipo de población, cobertura, principales dificultades, necesidades y áreas de oportunidad, así como las variaciones que se presentaron para su cumplimiento y, en su caso, las autorizaciones correspondientes).</p> <p>Líneas de acción IV y V:  <i>Enliste y calendarice las actividades a realizar del programa anual autorizado (número de sesiones, reuniones, audiencias, duración, fecha y lugar, tipos de población atendida, principales dificultades, necesidades y áreas de oportunidad, así como las variaciones que se presentaron para su cumplimiento y, en su caso, las autorizaciones correspondientes).</i></p>		

<b>2. Indique el perfil de la población beneficiaria de esta acción.</b>									
<b>3. Señale el número de personas beneficiadas con la ejecución de esta acción</b>									
Mujeres		Hijas		Hijos		Personas allegadas		Total	
<b>En caso de haber atendido a personas allegadas, informe sobre el vínculo o parentesco con las mujeres en situación de violencia.</b>									
<b>4. Indique los municipios y localidades en las que se ejecutó la acción (¿dónde?)</b>									
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)					
<b>5. Señale los vínculos interinstitucionales establecidos para la consecución de esta acción (no incluir áreas de la IMEF, proveedores, ni personal del PAIMEF)</b>									
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)	Instrumento/Mecanismo de coordinación			Colaboración/Aportación-Contribución <sup>1</sup>					
<b>6. Material Probatorio</b>	Entregado	En caso de entregar adjunte archivo(s)		Observaciones (En caso de no entregar, justificar)					
	SI ( ) NO ( )								
	SI ( ) NO ( )								

<sup>1</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

**VERTIENTE C: Atención especializada a las mujeres en situación de violencia, y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas. Este formato aplica para la línea estratégica:**

**VI. Contención emocional y autocuidado del personal.**

Señale el avance de las acciones de esta vertiente de acuerdo con los siguientes apartados:

No iniciada	En proceso	Concluida		
<b>Acciones C.__(Nombre de la acción)</b>				
<b>1. (EN CASO DE SEÑALAR ACCIÓN EN PROCESO)</b>				
Detalle los avances alcanzados en el periodo que se reporta, en apego a los apartados 8 y 9 del Anexo 4 (presentación de programa anual):				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Describe el proceso para la ejecución de la acción</i></li> <li>• <i>Enliste y calendarice las actividades a realizar del programa anual autorizado (número de profesionistas por área de atención, número de sesiones individuales y grupales, duración, fecha y lugar).</i></li> <li>• <i>En caso de haber variaciones en lo programado (cronograma), indicar las causas, describir las estrategias y, en su caso, brindar fechas de reprogramación para el cumplimiento.</i></li> </ul>				
<b>1. (EN CASO DE SEÑALAR ACCIÓN CONCLUIDA)</b>				
Detalle los resultados obtenidos con la ejecución de la acción (actividades realizadas, número de profesionistas por área de atención, número de sesiones individuales y grupales, duración, fecha, lugar, principales dificultades, necesidades y áreas de oportunidad, así como las variaciones que se presentaron para su cumplimiento y, en su caso, las autorizaciones correspondientes).				
<b>2. Indique el perfil de la población beneficiaria de esta acción.</b>				
<b>3. Señale el número de personas beneficiadas con la ejecución de esta acción</b>				
<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Total</b>		
<b>4. Indique las Unidades a las que se encuentra vinculada esta acción:</b>				
Folio	Folio			
Folio	Folio			
<b>5. Indique los municipios y localidades en las que se ejecutó la acción (¿dónde?)</b>				
Clave INEGI	Municipio (Nombre oficial)	Clave INEGI	Localidad (Nombre oficial)	Zona prioritaria (X)

6. Señale los vínculos interinstitucionales establecidos para la consecución de esta acción (no incluir áreas de la IMEF, proveedores, ni personal del PAIMEF)		
Actores estratégicos (Nombre completo de las instituciones, dependencias y organizaciones)	Instrumento/Mecanismo de coordinación	Colaboración/Aportación-Contribución <sup>1</sup>

7. Material Probatorio	Entregado	En caso de entregar adjunte archivo(s)	Observaciones (En caso de no entregar, justificar)
	SI ( ) NO ( )		
	SI ( ) NO ( )		

#### GASTOS TRANSVERSALES DEL PROGRAMA ANUAL

Recursos aplicados para coordinar, ejecutar, monitorear, dar seguimiento, sistematizar y reportar el presente programa anual.			
1. Enumere los productos, materiales y evidencias de los gastos transversales:			
Material Probatorio	Entregado	En caso de entregar adjunte archivo(s)	Observaciones (En caso de no entregar, justificar)
	SI ( ) NO ( )		
	SI ( ) NO ( )		
2. Detalle los resultados obtenidos (actividades vinculadas con la coordinación, ejecución, monitoreo y seguimiento al Programa anual):			

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma de la Titular de la IMEF

<sup>1</sup> En su caso, se puede señalar si la aportación es en efectivo o en especie.

**LOGOS INSTITUCIONALES**  
**SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 10 Bis. Formato para la presentación del informe financiero trimestral de la ejecución de Programas anuales del PAIMEF**

**I.- IDENTIFICACIÓN**

Nombre de la IMEF		
Nombre del Programa anual:		
Entidad Federativa	Folio del programa anual	Periodo que se informa

**II.- REPORTE FINANCIERO**

**II.1.- INFORMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS**

<b>Total de recursos autorizados por el PAIMEF</b>	\$0.0
<b>Fecha de la firma del convenio de coordinación</b>	DD/MM/AAAA
<b>Recursos del PAIMEF recibidos en la primera Ministración<sup>1</sup></b>	\$0.0
<b>Fecha de entrega de la primera Ministración</b>	DD/MM/AAAA
<b>Porcentaje que representa la primera ministración respecto al total autorizado</b>	%
<b>Total de recursos autorizados por el PAIMEF</b>	\$0.0
<b>Fecha de la firma del convenio modificatorio del convenio de coordinación (en su caso)</b>	DD/MM/AAAA
<b>Recursos del PAIMEF recibidos en la segunda Ministración</b>	\$0.0
<b>Fecha de entrega de la segunda Ministración (en su caso)</b>	DD/MM/AAAA
<b>Porcentaje que representa la segunda ministración respecto al total autorizado (en su caso)</b>	%
<b>Fecha de entrega de la Ministración por ampliación (en su caso)</b>	DD/MM/AAAA
<b>Porcentaje que representa la ministración por ampliación respecto al total autorizado (en su caso)</b>	%
<b>Total de recursos autorizados por el PAIMEF</b>	\$0.0

<sup>1</sup> En caso de ampliación de recursos, o reorientación se deberán asentar los datos correspondientes sobre los convenios modificatorios a las ministraciones de recursos otorgados.

Fecha de la firma del Segundo Convenio Modificatorio del convenio de coordinación (en su caso)	DD/MM/AAAA
Recursos del PAIMEF recibidos en la Ministración por ampliación	
Fecha de entrega de la Ministración por ampliación (en su caso)	
Porcentaje que representa la ministración por ampliación respecto al total autorizado (en su caso)	%
Total de recursos autorizados por el PAIMEF	\$0.0
Fecha de la firma del Tercer Convenio Modificatorio del convenio de coordinación (en su caso)	DD/MM/AAAA
Recursos del PAIMEF recibidos en la Ministración por ampliación	
Fecha de entrega de la Ministración por ampliación (en su caso)	
Porcentaje que representa la ministración por ampliación respecto al total autorizado (en su caso)	
Total de recursos autorizados por el PAIMEF	\$0.0
Fecha de la firma del Cuarto Convenio Modificatorio del convenio de coordinación (en su caso)	DD/MM/AAAA
Recursos del PAIMEF recibidos en la Ministración por ampliación	\$0.0
Fecha de entrega de la Ministración por ampliación (en su caso)	DD/MM/AAAA
Porcentaje que representa la ministración por ampliación respecto al total autorizado (en su caso)	%

## II. INFORME FINANCIERO

### III.1 RESUMEN FINANCIERO (DEBE LLENARSE CON LOS MONTOS AUTORIZADOS Y EJERCIDOS EN CADA VERTIENTE Y GASTOS TRANSVERSALES, A LA FECHA DE CORTE DE ESTE INFORME)

VERTIENTE	RECURSOS MATERIALES				
	AUTORIZADOS	EJERCIDOS	COMPROMETIDOS <sup>36</sup>	NO EJERCIDOS <sup>4</sup>	% DE AVANCE <sup>37</sup>
a)					
b)					
c)					
<b>Transversales</b>					
Total					

<sup>36</sup> Señalar sólo aquellos recursos que se hayan comprometido al momento del informe (a través de contratos o convenios) y cuya documentación soporte se entregue junto con el presente formato para efectos de acreditación.

<sup>37</sup> El porcentaje que se asienta en este apartado es el que corresponde al ejercido respecto al autorizado.



VERTIENTE	RECURSOS HUMANOS				
	AUTORIZADOS	EJERCIDOS	COMPROMETIDOS <sup>38</sup>	NO EJERCIDOS <sup>4</sup>	% DE AVANCE
a)					
b)					
c)					
Transversales					
Total					

TOTAL	TOTAL DE RECURSOS PAIMEF				% DE AVANCE
	AUTORIZADOS	EJERCIDOS	COMPROMETIDOS	NO EJERCIDOS	

**III.2 MEMORIA FINANCIERA (DEBE LLENARSE CON LOS MONTOS EJERCIDOS EN CADA ACCIÓN Y CONCEPTO DE GASTO DEL ANEXO TÉCNICO DE GASTO, A LA FECHA DE CORTE DE ESTE INFORME).**

Vertiente A. Profesionalización en materia de la violencia contra las mujeres.					
Acción:					
Indique el avance financiero específico de esta Acción conforme a los siguientes apartados					
Recursos Materiales					
Concepto de gasto anexo técnico	Proveedor o Profesionista	No. CFDI'S	Fecha de emisión	Monto de CFDI'S	Observaciones
<b>Total recursos materiales Acción A.</b>				<b>\$</b>	

<sup>38</sup> Señalar sólo aquellos recursos que se hayan comprometido al momento del informe (a través de contratos o convenios) y cuya documentación soporte se entregue junto con el presente formato para efectos de acreditación.

<sup>4</sup> Considerar en el cuarto trimestre Recursos NO EJERCIDOS

Recursos Humanos					
Concepto de gasto anexo técnico	Proveedor o Profesionista	No. CFDI'S	Fecha de emisión	Monto de CFDI'S	Observaciones
Total recursos humanos Acción A.				\$	

<b>Vertiente B. Prevención de la violencia contra las mujeres</b>					
<b>Acción:</b>					
Indique el avance financiero específico de esta Acción conforme a los siguientes apartados					
Recursos Materiales					
Concepto de gasto anexo técnico	Proveedor o Profesionista	No. CFDI'S	Fecha de emisión	Monto de CFDI'S	Observaciones
Total recursos materiales Acción B..				\$	
Recursos Humanos					
Concepto de gasto anexo técnico	Proveedor o Profesionista	No. CFDI'S	Fecha de emisión	Monto de CFDI'S	Observaciones
Total recursos humanos Acción B					

<b>Vertiente C: Atención especializada a las mujeres en situación de violencia, y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas.</b>					
<b>Acción:</b>					
Indique el avance financiero específico de esta Acción conforme a los siguientes apartados					
Recursos Materiales					
Concepto de gasto anexo técnico	Proveedor o Profesionista	No. CFDI'S	Fecha de emisión	Monto de CFDI'S	Observaciones
Total recursos materiales Acción C.				\$	

Recursos Humanos					
Concepto de gasto anexo técnico	Proveedor o Profesionalista	No. CFDI'S	Fecha de emisión	Monto de CFDI'S	Observaciones
<b>Total recursos humanos Acción C.</b>				<b>\$</b>	

### GASTOS TRANSVERSALES

Indique el avance financiero específico de esta Acción conforme a los siguientes apartados					
Recursos Materiales					
Concepto de gasto anexo técnico autorizado	Proveedor o Profesionalista	No. CFDI'S	Fecha de emisión	Monto de CFDI'S	Observaciones
<b>Total recursos materiales G.T.</b>				<b>\$</b>	
Recursos Humanos					
Concepto de gasto anexo técnico	Proveedor o Profesionalista	No. CFDI'S	Fecha de emisión	Monto de CFDI'S	Observaciones
<b>Total recursos humanos G.T.</b>				<b>\$</b>	

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma del Administrador de los recursos financieros del Programa anual**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma del Responsable de la ejecución del Programa anual**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma de la Titular de la IMEF**

LAS PERSONAS FIRMANTES DECLARAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODA LA INFORMACIÓN ASENTADA EN ESTE DOCUMENTO ES CIERTA Y QUE LA IMEF CUENTA EN SUS ARCHIVOS CON: 1) LA DOCUMENTACIÓN FISCAL ORIGINAL QUE ACREDITA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD QUE APLICA PARA LOS RECURSOS DEL PAIMEF Y AL PRESUPUESTO AUTORIZADO EN EL ANEXO TÉCNICO DEL INSTRUMENTO JURÍDICO SUSCRITO CON LA SEDESOL, A TRAVÉS DEL INDESOL.

**LOGOS INSTITUCIONALES**  
**SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 11. Formato para la presentación de informes finales de los Programas anuales del PAIMEF**

**I.- IDENTIFICACIÓN**

Entidad Federativa:	
Instancia:	
Nombre del Programa anual:	
Folio:	
Periodo que se informa	

**II. INFORME NARRATIVO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

El informe narrativo pretende a ser un espacio de reflexión y autoevaluación, a partir del análisis sobre los resultados obtenidos por las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para la erradicación de la violencia contra las mujeres.

Este es un ejercicio de redacción libre; el propósito es ir identificando los elementos que nos permitan distinguir entre los resultados de la implementación del programa anual (actividades realizadas y productos entregados) y el impacto a largo plazo.

Se sugiere incluir clave como éxitos y debilidades del programa, así como conclusiones y lecciones aprendidas.

Para realizar este análisis, es necesario contar con información cualitativa y cuantitativa derivada de la ejecución de todas y cada una de las acciones del programa anual

<b>Exponga los resultados obtenidos con relación al objetivo general y específicos del programa anual:</b>

<b>Explique qué acciones se requieren plantear o reforzar para avanzar en el posicionamiento del tema de violencia contra las mujeres en la agenda pública estatal.</b>

<b>Describe cómo las acciones del programa anual contribuyeron al cumplimiento del documento rector en la Entidad Federativa en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.</b>

<b>- Mencione los mecanismos de vinculación y cooperación con:</b>		
Instancias públicas de los tres poderes y órdenes gobierno. Programas Federales.	Organismos internacionales. Iniciativa privada. Academia.	OSC. Grupos sociales específicos. Otros actores.
<b>- Describa el mecanismo o instrumento formal, la población y objetivo de la cooperación.</b>		

<b>En virtud de que los recursos del PAIMEF representan una acción afirmativa para prevenir y atender la violencia contra las mujeres, señale las estrategias que la IMEF implementa para dar continuidad e institucionalizar las acciones en el tema.</b>
<b>Describa cuáles son las estrategias mediante las cuales se promueve la permanencia del personal de la IMEF involucrado en la prevención y atención de la violencia contra las mujeres y con ello garantizar la continuidad de las acciones.</b>

<b>Principales resultados de los servicios de prevención:</b>

<b>Principales resultados de los servicios de atención:</b>

<b>Describa las principales necesidades expresadas por las mujeres en la entidad en el marco de la prevención y atención de la violencia contra las mujeres que requieren ser atendidas.</b>

**Señale los principales cambios generados en las poblaciones beneficiarias (personal del servicio público, población en general, mujeres en situación de violencia y en su caso, sus hijas e hijos y personas allegadas) a partir de la ejecución del programa anual respecto a la situación inicial.**

**¿En qué medida se respondió a problemáticas locales, necesidades y características específicas de grupos poblacionales en la entidad?**

**Señale las áreas de oportunidad detectadas para mejorar los servicios de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.**

**Explique cuál es el valor público que aportó la implementación del programa anual a la sociedad en su conjunto y en particular a las mujeres de la entidad.**

**¿Cuál es la contribución de las acciones realizadas en el marco del programa anual apoyado por el Programa a la erradicación de la violencia contra las mujeres en la entidad?**

**Comentarios finales**

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y firma de la titular de la IMEF**

**LOGOS INSTITUCIONALES**  
**SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 12. Constancia de conformidad y entrega de documentación final**

La que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que:

- Conoce y se sujeta a las disposiciones establecidas en la *Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos* y la *Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos* respecto al manejo y aplicación de los recursos federales
- La aplicación de los recursos federales del PAIMEF se efectuó a lo largo del ejercicio fiscal con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género, conforme a lo establecido a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- La selección y contratación de todas las personas físicas y morales para el desarrollo de actividades del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO se ajustaron a criterios de pertinencia técnica, con base en el perfil y la experiencia requerida para tales tareas.
- El s no tuvo injerencia alguna en los procesos de selección citados en el punto anterior.
- La evidencia documental que derivó la ejecución del PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO se ostenta a plena satisfacción y conformidad del o la (IMEF), y por lo tanto esta institución avala dichos documentos en su totalidad.

En este marco, la, el (IMEF) hace entrega al INDESOL de la siguiente documentación que se produjo con el apoyo del recurso PAIMEF, de conformidad con el Convenio de Coordinación y el correspondiente PROGRAMA ANUAL AUTORIZADO:

**Datos generales del Programa anual:**

<b>Entidad Federativa:</b>	
<b>Instancia:</b>	
<b>Nombre del Programa anual:</b>	
<b>Folio:</b>	

<b>Acción</b>	<b>Material probatorio comprometido</b>	<b>Material probatorio entregado</b>

---

**Nombre, cargo y firma de quien presenta la documentación**

**LOGOS INSTITUCIONALES**  
**SEDESOL, INDESOL, IMEF Y/O OTROS**

**Anexo 13. Constancia de conclusión del Instrumento Jurídico y Programa anual autorizado**

Entidad			
IMEF			
Programa Anual			
Folio			
Periodo del Convenio			
Fecha de firma (Constancia)			
Firmantes (Constancia)	Institución	Nombre	Cargo

**Fundamentación**

Con fundamento en los artículos 14, 16 y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1o., 2o., 3o. y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 2o., 3o., 4o., 6o. Fracción III, 7o. Fracción IV y V, 8o. fracción I, II y V y 13 fracción XI, del Acuerdo mediante el cual se regula la organización y funcionamiento interno del órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, denominado Instituto Nacional de Desarrollo Social, publicado el 26 de julio de 2005, en el Diario Oficial de la Federación; 1, 2, 36 fracción I, VII, XI, 40 fracción III y VIII, 49 tercer párrafo, del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social; y numeral \_\_\_\_ de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para el ejercicio fiscal \_\_\_\_ (AÑO FISCAL).

**Antecedentes**

1. El (DÍA, MES Y AÑO) se publicó, en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF) para el ejercicio fiscal (AÑO FISCAL).

2. Las Reglas de Operación en el numeral \_\_\_\_, a la letra señalan CITAR LO QUE INDICA EL NUMERAL RESPECTO A LA CONSTANCIA DE CONCLUSIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.

**Hechos**

**1. CONVENIO(S) Y RECURSOS MINISTRADOS**

Fecha del Convenio de Coordinación	
Monto total autorizado en el Convenio de Coordinación	
Fecha de entrega de la primera (EN SU CASO, PRIMERA Y ÚNICA) ministración	
(EN SU CASO, SERÁ SUCESIVO DE ACUERDO EL NÚMERO DE CONVENIOS MODIFICATORIOS)	
Fecha del Convenio Modificatorio	



<i>(EN SU CASO)</i>	
Monto total autorizado en el Convenio Modificatorio	
Fecha de entrega de la _____ <i>(EN SU CASO, SEGUNDA O MÁS MINISTRACIONES)</i> ministración	
Total, de recursos autorizados durante el ejercicio fiscal <u>AÑO FISCAL</u>	

## 2. ACCIONES

De acuerdo con el *(EN SU CASO, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN, O CON BASE EN EL ÚLTIMO CONVENIO MODIFICATORIO)*, de fecha *(DÍA, MES Y AÑO)*, se establecieron como

Acciones:

Acciones <i>(ENLISTAR TODAS LAS ACCIONES AUTORIZADAS)</i>	Concluida	
	Sí	No
A_._		
B_._		
C_._		

## 3. INFORMES PRESENTADOS Y VERIFICADOS

Informe(s) presentado(s)	Fecha de presentación (por parte de la IMEF)	Fecha de verificación (por parte de INDESOL)	Notificaciones
enero – marzo			
Informe trimestral cualitativo	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>
Informe trimestral financiero	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>
abril – junio			
Informe trimestral cualitativo	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>
Informe trimestral financiero	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>
julio – septiembre			
Informe trimestral cualitativo	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>
Informe trimestral financiero	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>
octubre – diciembre			
Informe trimestral cualitativo	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>
Informe trimestral financiero	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>	<i>(EN SU CASO, INDICAR NO APLICA)</i>

**4. REINTEGROS POR PARTE DE LA "IMEF"**

Conceptos (Combo)	Monto	Fecha	Tipo de pago
Recursos no ejercidos			
Derivados de observaciones			
Total de recursos reintegrados			

**5. RESUMEN FINANCIERO**

Total de recursos autorizados	Total de recursos ejercidos	Total de recursos reintegrados	Pago de productos financieros

**6. REPRESENTATIVIDAD LEGAL (SE INCLUYE SÓLO EN CASO DE CAMBIO EN LA TITULARIDAD DE LA IMEF)**

El o la (NOMBRE DE LA IMEF) declara que se presentó un (o dos, según el caso) cambio(s) en la representación legal, tal como lo informa en el oficio de fecha (DÍA, MES Y AÑO), y consta en el nombramiento número \_\_\_\_\_, de fecha (DÍA, MES Y AÑO).

**7. PERSONALIDAD JURÍDICA (SE INCLUYE SÓLO EN CASO DE CAMBIO EN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA IMEF)**

El o la (NOMBRE DE LA IMEF) declara que se presentó un cambio (o más) en la personalidad jurídica, con fecha (DÍA, MES Y AÑO), tal como consta en (DOCUMENTO JURÍDICO O NORMATIVO, COMO LA GACETA ESTATAL).

Asentado lo anterior, el Instituto Nacional de Desarrollo Social declara que la información y documentación necesaria para verificar y documentar la realización de las acciones del programa anual autorizado NOMBRE DEL PROGRAMA ANUAL, con número de folio -PAIMEF-, está completa. Por tal motivo, se da por concluido el Convenio de Coordinación, de fecha (DÍA, MES Y AÑO) o el Convenio Modificatorio (DINÁMICO DE ACUERDO AL ÚLTIMO CONVENIO MODIFICATORIO) del Convenio de Coordinación de fecha (DÍA, MES Y AÑO), suscrito el (DÍA, MES Y AÑO DEL ÚLTIMO CONVENIO MODIFICATORIO EXISTENTE).

Lo anterior no libera al o a la (NOMBRE DE LA IMEF) de las revisiones posteriores o de las responsabilidades que pudieran ser determinadas por las instancias de control y vigilancia sobre el ejercicio y comprobación de los recursos públicos federales.

**Firmas**

Institución	Nombre	Cargo
IMEF		
INDESOL- Dirección General Adjunta		
INDESOL- Dirección de Área		

**Anexo 14. Indicadores 2017**

NIVEL DE OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Propósito	Porcentaje de mujeres beneficiadas con los servicios de prevención y atención de las unidades apoyadas por el programa, empoderadas.	(Número de mujeres beneficiadas con los servicios de prevención y atención de las unidades apoyadas por el programa con grado alto y muy alto en el Índice empoderamiento /Número total de mujeres beneficiadas con los servicios de prevención y atención de las unidades apoyadas por el programa que integran el Índice de empoderamiento) *100	Porcentaje	Anual
Componente	Tasa de variación relativa del número de personas beneficiadas con servicios de formación y sensibilización para la prevención de la violencia contra las mujeres con respecto al año fiscal anterior	(Número de personas beneficiadas por los servicios de prevención de la violencia contra las mujeres brindados por las Instancias de Mujeres en el año fiscal actual / Número de personas beneficiadas por los servicios de prevención de la violencia contra las mujeres brindados por las Instancias de Mujeres en el año fiscal anterior)-1*100	Persona	Trimestral
Componente	Tasa de variación relativa del número de Unidades de atención especializada apoyadas por el Programa con respecto al año fiscal anterior.	(Número de Unidades de atención especializada para las mujeres en situación de violencia apoyadas por el Programa en el año fiscal actual / Número de Unidades de atención especializada para las mujeres en situación de violencia apoyadas por el Programa en el año fiscal anterior) *100	Porcentaje	Semestral
Componente	Tasa de variación relativa del número de mujeres en situación de violencia beneficiadas con los servicios de prevención especializada con respecto al año fiscal anterior.	(Número de mujeres en situación de violencia beneficiadas por los servicios de prevención especializada brindados en las Unidades apoyadas por el Programa en el año fiscal actual / Número de mujeres en situación de violencia beneficiadas por los servicios de prevención especializada brindados en las Unidades apoyadas por el Programa en el año fiscal anterior)-1*100	Porcentaje	Semestral
Componente	Tasa de variación relativa del número de mujeres en situación de violencia beneficiadas con los servicios de atención especializada con respecto al año fiscal anterior	(Número de mujeres en situación de violencia beneficiadas por los servicios de atención especializada brindados en las Unidades apoyadas por el Programa en el año fiscal actual / Número de mujeres en situación de violencia beneficiadas por los servicios de atención especializada brindados en las Unidades apoyadas por el Programa en el año fiscal anterior)-1*100	Porcentaje	Semestral
Componente	Porcentaje de mujeres atendidas por los servicios de prevención y atención especializada que tienen grado alto o muy alto de satisfacción.	(Total de mujeres atendidas por los servicios de prevención y atención especializada que tienen grado alto o muy alto de satisfacción/ Total de mujeres atendidas por los servicios de prevención y atención especializada que se les aplicó la encuesta de satisfacción) x 100	Porcentaje	Anual
Componente	Tasa de variación del número de convenios de coordinación suscritos para la creación y consolidación de sinergias en materia de atención y prevención de la violencia contra la mujer con respecto al año fiscal anterior.	(Número de Convenios de coordinación suscritos para la creación y consolidación de sinergias en materia de atención y prevención de la violencia contra la mujer en el ejercicio fiscal actual/Número de Convenios de coordinación suscritos para la creación y consolidación de sinergias en materia de atención y prevención de la violencia contra la mujer en el ejercicio fiscal anterior)-1*100	Convenio	Anual

Componente	Índice de Fortalecimiento Institucional de las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas.	Sumatoria de los Componentes denominados Capacidades Institucionales Básicas + Corresponsabilidad Institucional + Eficiencia y Calidad Operativa + Eficacia en la Agenda Estatal, que obtuvieron las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas apoyadas por el Programa en el ejercicio fiscal en curso / 4 veces el Número de Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas apoyadas por el Programa durante el ejercicio fiscal en curso	Índice de incremento	Anual
Componente	Tasa de variación relativa del número de servidores(as) públicos y especialistas capacitados(as) en materia de violencia contra las mujeres con respecto al año fiscal anterior	(Número de personas capacitadas en materia de violencia contra las mujeres en el ejercicio fiscal actual/Número de personas capacitadas en materia de violencia contra las mujeres en el ejercicio fiscal anterior)-1*100	Porcentaje	Trimestral
Actividad	Porcentaje de recursos ejercidos para la atención especializada a las mujeres en situación de violencia con respecto al presupuesto otorgado para la atención especializada a las mujeres en situación de violencia.	(Total de recursos ejercidos por las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para la atención especializada a las mujeres en situación de violencia/ Total de recursos otorgados a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para la atención especializada a las mujeres en situación de violencia) * 100	Porcentaje	Trimestral
Actividad	Porcentaje de recursos ejercidos para acciones y prácticas de prevención de la violencia contra las mujeres con respecto al presupuesto otorgado para acciones y prácticas de prevención de la violencia contra las mujeres.	(Total de recursos ejercidos por las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para acciones y prácticas de prevención de la violencia contra las mujeres, dirigidas a la población en general / Total de recursos otorgados a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para la para acciones y prácticas de prevención de la violencia contra las mujeres, dirigidas a la población en general * 100	Porcentaje	Trimestral
Actividad	Porcentaje de recursos ejercidos en acciones estratégicas para el fortalecimiento institucional de las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres.	(Total de recursos ejercidos en acciones estratégicas para el fortalecimiento institucional de las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres / Total de recursos programados para la ejecución de acciones estratégicas dirigidas al fortalecimiento institucional de las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres en el ejercicio fiscal en curso) * 100	Porcentaje	Anual
Actividad	Porcentaje de recursos ejercidos por las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para fortalecer la coordinación y articulación estratégica entre las instancias públicas y sociales, para institucionalizar la prevención y la atención de la violencia contra las mujeres con respecto al presupuesto otorgado para ese fin	(Porcentaje de recursos ejercidos por las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para fortalecer la coordinación y articulación estratégica entre las instancias públicas y sociales para institucionalizar la prevención y la atención de la violencia contra las mujeres / Total de recursos otorgados por el Programa a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para fortalecer la coordinación y articulación estratégica entre las instancias públicas y sociales para institucionalizar la prevención y la atención de la violencia contra las mujeres) * 100	Porcentaje	Trimestral

### **Anexo 15. Esquema de Contraloría Social del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas PAIMEF, para el ejercicio fiscal 2017**

De conformidad con las disposiciones previstas en la Ley General de Desarrollo Social y su Reglamento, así como en los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social de los Programas Federales de Desarrollo Social, el Instituto Nacional de Desarrollo (Indesol) emite el presente Esquema que contiene la estrategia con la que habrá de realizar las acciones de coordinación, difusión, capacitación y asesoría y seguimiento de la promoción y operación de la Contraloría Social en conjunto con las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF), en tanto que son las instancias ejecutoras de los recursos que otorga el programa.

Al ser las IMEF las instancias operadoras del PAIMEF debido a que reciben recursos económicos para la ejecución de Programas anuales dirigidos a la prevención y atención de la violencia contra las mujeres, a la institucionalización de estas acciones y al fortalecimiento institucional, se requiere que para dar cabal cumplimiento al sentido social de las acciones de Contraloría, las IMEF funjan como instancias ejecutoras estatales para efectos de esta responsabilidad.

En tal sentido, a continuación se presentan las líneas de coordinación con las IMEF:

- EL PAIMEF asignará al enlace responsable de las acciones de Contraloría Social perteneciente a la Dirección General Adjunta de Igualdad de Género (DGAIG) ante la Secretaría de la Función Pública y ante las IMEF.
- Una vez firmado el convenio de colaboración la DGAIG solicitará a la IMEF la designación, mediante oficio, de la persona que fungirá como Enlace de Contraloría Social de la IMEF, a quien se le asignarán las claves de usuario y contraseña de acceso al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).
- Será la personada designada como enlace de Contraloría Social de las IMEF en los Estados quien, en el marco de sus atribuciones, difundirá el tema, además de concertar la conformación de los comités a nivel Estatal o Municipal con las diversas Instancias Académicas, de Investigación, Organizaciones de la Sociedad Civil, Líderes Sociales y Comunitarios, Promotoras y todos los actores sociales interesados, así como las personas beneficiarias de las acciones que implementen las IMEF por sí mismas o a través de terceros en el marco del PAIMEF.

Dentro de las responsabilidades de las(os) enlaces de Contraloría Social de las IMEF están: difundir la Contraloría Social y concertar la conformación de los Comités de Contraloría Social en sus localidades, así como de brindar la capacitación y asesoramiento a los actores sociales, al funcionariado público y a sus beneficiarias(os) interesadas(os) en la gestión de la Contraloría Social PAIMEF.

#### **Difusión**

El Indesol ejecutará un plan de difusión con la finalidad de dar a conocer la información y el proceso de Contraloría Social, los medios para realizarlo serán los siguientes:

- Portal de Internet del Indesol.
- Entrega de trípticos, folletos y carteles a cada una de las IMEF.
- El Indesol emitirá información vía correo electrónico a las y los enlaces de Contraloría Social de las IMEF con el fin de difundir y fomentar la Contraloría Social, así como invitar a que se promueva la participación de las y los beneficiarios para su aplicación.

### **Capacitación y Asesoría**

El Indesol, a través de la DGAIG, implementará acciones de capacitación para que las IMEF promuevan y operen la constitución de comités, tales como:

- El Indesol elaborará y distribuirá material didáctico para capacitar a las personas designadas como enlaces de las IMEF para la contraloría social y a las(os) integrantes de los comités.
- El Indesol impartirá cursos, talleres y asesorías de manera presencial y a distancia a las y los enlaces de Contraloría Social en los Estados con la finalidad de dar a conocer la operación y gestión de la Contraloría Social del PAIMEF.
- El Indesol en su calidad de instancia normativa, impartirá las acciones de capacitación y asesoría de manera presencial por medio de cursos, talleres, asesoría directa y a distancia vía correo electrónico o telefónica a las y los enlaces de Contraloría Social de las IMEF.

La capacitación y la asesoría a las y los enlaces de Contraloría Social abordarán lo siguiente:

- Normatividad y objetivos de la Contraloría Social.
- La importancia del desarrollo de las acciones de Contraloría Social en sus Estados.
- Esquema de Contraloría Social PAIMEF.
- Tareas de las y los Enlaces (Guía Operativa); difusión, capacitación, número de comités a conformar, características de las (os) integrantes, montos, vertientes a vigilar, constitución de comités y registro de comités.
- Registro de Cédulas (Anexos): Programa Estatal de Trabajo, Esquema del Programa Estatal de Trabajo, Acta de Registro del Comité, Ficha Informativa de Apoyos y Servicios del PAIMEF, Solicitud de Información, Minuta de la Reunión, Informe de Seguimiento, Formato de Quejas y Denuncias, Informe Final y Encuestas para las Vertientes B y C.
- Operación y gestión del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

Las IMEF, en coordinación con la DGAIG, serán las responsables de:

- Organizar la constitución de los comités.
- Proporcionar la capacitación al funcionariado público participante en la promoción y operación de la contraloría social, así como a las personas beneficiarias de las acciones implementadas con recursos del PAIMEF que integren los Comités.
- Brindar asesoría a los integrantes del Comité para que realicen adecuadamente sus actividades de supervisión y vigilancia.
- Captar los Informes de Seguimiento en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

El personal designado como enlace de Contraloría Social tiene como tareas primordiales:

- Elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social.
- Difusión de la contraloría Social en sus Comunidades.
- Aplicación de la Guía Operativa y sus Anexos.
- Recopilar las Actas de Integración de los Comités, así como los Informes de Seguimiento.
- Aplicar y sistematizar las encuestas a la población en general (vertientes B y C), toda vez que éstas no puedan ser sujetas a la integración de un comité de contraloría social.
- Registro de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).
- Sistematización de la información.

**Seguimiento**

Será la Secretaría de la Función Pública quien realice el seguimiento y monitoreo de las acciones ejercidas por el Indesol quien se sujetará a las acciones que ésta emita. De igual forma las instancias ejecutoras (IMEF) estarán sujetas a las observaciones y acciones que emita el Indesol con base a sus actividades realizadas y registradas.

Las tareas referidas que realizará el Indesol para efectos del seguimiento son:

- o Monitoreo de las actividades enmarcadas en su Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social.
- o Monitoreo de las actividades enmarcadas en el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social de las IMEF.
- o Seguimiento al registro de las actividades realizadas por las (os) enlaces de Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).
- o Realizar visitas de Seguimiento en campo con la instancia ejecutora (IMEF) a modo de verificar y evaluar la operatividad de los Comités conformados en las comunidades de los Estados.
- o Orientar al Enlace de Contraloría Social respecto a la realización de sus actividades y operatividad de sus comités para cada una de sus metas en el proyecto.
- o Identificar los avances y dificultades presentados en el esquema de Contraloría Social (sistematización).

Los instrumentos de sistematización para realizar el seguimiento a las acciones de Contraloría Social del PAIMEF serán definidas por la DGAIG y se harán del conocimiento de las IMEF en las sesiones de capacitación que para tales efectos se establezcan.

**Actividades de coordinación**

El Indesol realizará las gestiones a las que haya lugar a fin de establecer los mecanismos de coordinación con las IMEF para la realización de las acciones de contraloría social, de conformidad con la cláusula Décima Cuarta de los Convenios de Coordinación, suscritos en el marco del PAIMEF, que a la letra dice:

*La IMEF, en coordinación con el INDESOL, promoverá acciones de contraloría social por parte de las/los beneficiarias/os con el fin de verificar la adecuada ejecución y aplicación de los recursos públicos asignados, así como el cumplimiento del presente Convenio de Coordinación.*

*Las acciones a que se refiere el párrafo anterior se ajustarán al Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 2008; al Esquema de Contraloría Social publicado en las Reglas de Operación y a la Guía operativa que emita el INDESOL, en su calidad de Instancia ejecutora y normativa del Programa y demás normatividad aplicable.*

Se considera también, la coordinación que las IMEF puedan establecer con las Instancias Municipales de las Mujeres para identificar la pertinencia y viabilidad para, en su caso, formalizar y desarrollar las acciones de contraloría social en términos de los lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública antes citados, aprovechando los vínculos institucionales ya existentes.







## **Anexo 17. Fórmula de distribución de recursos para los Programas anuales de las IMEF**

### Componentes

Los principales componentes que determinan la distribución estimada de los recursos del PAIMEF son los siguientes:

#### **Componente Inercial**

- Distribuye una proporción del presupuesto total del programa equitativamente entre las 32 Entidades Federativas.

#### **Componente Estructural**

- Este componente se distribuye de acuerdo a la problemática estructural que existe en las entidades federativas, acorde con los objetivos del programa. Las variables que integran el componente estructural son:
  - o Una variable que distribuye recursos conforme a la proporción, por entidad federativa, de mujeres de 15 años y más que vivieron alguna situación de violencia en los últimos 12 meses, de acuerdo con la Encuesta Nacional sobre las Dinámicas de Relación en los Hogares (ENDIREH) 2011.
  - o Una variable que distribuye recursos conforme a la proporción de mujeres en situación de pobreza por entidad federativa, conforme a la medición realizada en 2010 por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).
  - o Una variable que considera la proporción de municipios por entidad federativa respecto a los considerados para la Cruzada Nacional contra el Hambre.
  - o Una variable que considera la dispersión de la población conforme a las estimaciones del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) de 2010.

#### **Componente de Desempeño**

- Este componente se distribuye con base en criterios de participación y desempeño de las IMEF durante el ejercicio anterior. Las variables que integran el componente de desempeño son:
  - o Una variable que considera la evaluación de la gestión de los Programas anuales de las IMEF en el ejercicio fiscal anterior en términos de calidad operativa, aplicación de gasto, cumplimiento de metas y puntualidad en los procesos.
  - o Una variable que distribuye recursos conforme a la puntuación alcanzada por entidad federativa en la medición del Índice de Fortalecimiento Institucional, mismo que está acreditado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como el Indicador de Componente del Programa.
  - o Una variable que incentiva la participación de las IMEF en el ejercicio fiscal anterior y redistribuye los recursos en forma equitativa entre las Entidades Federativas con Programas anuales apoyados.

#### **Variable presupuestal compensatoria**

- Esta variable compensa las reducciones para el ejercicio fiscal presente respecto a los montos del ejercicio fiscal anterior, con la finalidad de que la reducción ocasionada por el cambio en la estructura de la fórmula no afecte en sobremanera la operación del Programa en las Entidades Federativas.

El diseño de la fórmula busca dar una distribución más equitativa y acorde a las características estructurales, de desempeño de las IMEF y de un componente inercial para los estados, Sin embargo, para evitar cambios drásticos respecto de la distribución de los recursos para años anteriores, se incluye una variable denominada variable presupuestal compensatoria que irá perdiendo peso dentro de la fórmula, año con año. Dicha pérdida será compensada con el aumento en los ponderadores en el resto de los componentes (estructural, desempeño e inercial).

De tal manera que la fórmula de distribución se escribe como:

$$IE_i = \frac{MD}{100} \left[ \left( 1 - \frac{PP_k}{100} \right) \{ CI + CE_i + CD_i \} + PP_k(VP_i) \right]$$

Con

$$CI = \frac{21}{32}$$

y

$$PP_k = \begin{cases} 8.75 & \text{ejercicio fiscal 2016. } k = 2016. \\ 4.38 & \text{ejercicio fiscal 2017. } k = 2017. \\ 2.19 & \text{ejercicio fiscal 2018. } k = 2018. \\ 1.09 & \text{ejercicio fiscal 2019. } k = 2019. \end{cases}$$

Donde:

Variable	Definición	Fuente
$IE_i$	Inversión Federal Estimada para la Entidad i, en el ejercicio de que se trate.	
$CI$	Componente inercial que distribuye una parte de los recursos equitativamente entre las 32 Entidades Federativas.	
$MD$	Monto Total a distribuir entre los Programas anuales de las IMEF.	
$PP_k$	Ponderador de la variable presupuestal compensatoria para el ejercicio fiscal k.	
$CE_i$	Componente Estructural para la entidad federativa i.	
$CD_i$	Componente de Desempeño para la entidad federativa i.	
$VP_i$	Variable presupuestal compensatoria, para la entidad i.	

El componente estructural se desglosa como:

$$CE_i = 7 \left( \frac{NV_i}{\sum_{j=1}^{32} NV_j} \right) + 6 \left( \frac{NP_i}{\sum_{j=1}^{32} NP_j} \right) + 6 \left( \frac{MC_i}{\sum_{j=1}^{32} MC_j} \right) + 6 \left( \frac{DP_i}{\sum_{j=1}^{32} DP_j} \right)$$

con

$$DP_i = \frac{SUP_i}{NHi}$$

Donde:

Variable	Definición	Fuente
$CE_i$	Componente Estructural para la entidad federativa i.	
$NV_i$	Número de mujeres de 15 años y más que vivieron alguna situación de violencia en los últimos 12 meses, en la entidad i.	<i>Encuesta Nacional sobre las Dinámicas de Relación en los Hogares (ENDIREH) 2011</i>
$NP_i$	Número de mujeres en situación de pobreza por entidad federativa i.	<i>Medición de mujeres en situación de pobreza realizada en 2010 por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).</i>
$MC_i$	Número de municipios de entidad federativa i considerados en la Cruzada Nacional contra el Hambre.	<i>Proporción de municipios considerados en la Cruzada Nacional contra el Hambre.</i>
$DP_i$	Dispersión de la población para la entidad federativa i. Se mide en kilómetros cuadrados por persona y representa el área que ocupa cada persona en una entidad federativa.	<i>Distribución de la población conforme a estimaciones del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2010.</i>
$SUP_i$	Superficie en kilómetros cuadrados de la entidad federativa i.	
$NHi$	Número de habitantes en la entidad federativa i.	

- Las variables del componente de desempeño asignan recursos conforme a la gestión de las IMEF que está documentada en los registros administrativos del Programa y buscan incentivar la calidad, eficacia y eficiencia en la aplicación de recursos para el cumplimiento de los objetivos del Programa.

El componente de desempeño se desglosa como:

$$CDi = 21 \left( \frac{EGi}{\sum_{j=1}^{32} EGj} \right) + 19 \left( \frac{IFli}{\sum_{j=1}^{32} IFlj} \right) + 14 \left( \frac{1}{\sum_{j=1}^{32} IPI} \right)$$

con

$$IPI = \begin{cases} 1 & \text{Si la IMEF participo en el programa el ejercicio fiscal anterior} \\ 0 & \text{Si la IMEF no participo en el programa el ejercicio fiscal anterior} \end{cases}$$

Donde:

Variable	Definición	Fuente	
<i>CDi</i>	Componente de Desempeño para la entidad federativa i.		
<i>EGi</i>	Evaluación de Gestión para la Entidad i, del ejercicio fiscal anterior.	Registros PAIMEF	Administrativos del
<i>IFli</i>	Índice de fortalecimiento institucional para la Entidad i, del ejercicio fiscal anterior.	Registros PAIMEF	Administrativos del
<i>IPI</i>	Incentivo por participación para la Entidad i en el ejercicio fiscal anterior.	Registros PAIMEF	Administrativos del

- La variable presupuestal compensatoria busca equilibrar la asignación de recursos para el presente ejercicio fiscal respecto al inmediato anterior, con el propósito de no comprometer la continuidad y cobertura de los servicios y acciones realizadas por las IMEF.

La variable presupuestal compensatoria se desglosa como:

$$VPi = \frac{MRi}{\sum_{j=1}^{32} MRj}$$

Donde:

Variable	Definición	Fuente	
<i>VPi</i>	Variable presupuestal compensatoria, para la entidad i.		
<i>MRi</i>	Monto aprobado en las reglas de operación en el ejercicio fiscal anterior para la entidad i.	Registros PAIMEF	Administrativos del

#### Desglose presupuestal

Concepto	Porcentaje
Presupuesto PEF 2013	100
Gastos de Operación	5.27
Fomento estratégico de las IMEF	1
Monto Total a distribuir entre los Programas anuales de las IMEF	93.73

#### Factores de variación

La inversión federal finalmente ejecutada por entidad federativa puede variar por factores como los siguientes:

- La demanda efectiva de las Entidades Federativas.
- La presentación y ritmo de ejecución de Programas anuales en las Entidades; y
- Reasignaciones presupuestales derivadas de contingencias ambientales y del proceso de comprobación de recursos otorgados en el ejercicio fiscal anterior, a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF).

## **Anexo 18. Perfil de las organizaciones de la sociedad civil beneficiadas con recursos del PAIMEF en el marco de los Programas anuales apoyados**

### **Antecedentes**

En el marco del Programa Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2009 de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, el Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), fue sujeto a una evaluación de Procesos cuyos resultados derivaron en aspectos susceptibles de mejora entre las cuales se encuentra la elaboración de un perfil de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), que por sus líneas de acción estuvieran en condiciones de ser apoyadas por el PAIMEF a través de las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF).

Considerando que la violencia contra las mujeres es un problema fuertemente arraigado en la sociedad mexicana, cuya erradicación implica la participación activa de los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil organizada, el PAIMEF ha buscado generar acciones conjuntas para lograr el desarrollo y ejercicio pleno de los derechos de las mujeres.

Desde el año de su implementación, 2006, en el PAIMEF han participado diversas OSC en variados ámbitos de acción; sirvan como ejemplo la asesoría y capacitación de las y los servidores públicos involucradas/os en el Programa; la coordinación de acciones para la atención directa a mujeres en situación de violencia, y por supuesto, la revisión y retroalimentación de los Programas Anuales elaborados por las IMEF y apoyados con recursos federales a través del PAIMEF en cada ejercicio fiscal.

En este sentido, atendiendo a la evaluación antes mencionada, en el presente documento se pretende delinear el perfil que las Organizaciones de la Sociedad Civil deberán tener para:

- Recibir recursos con el fin de llevar a cabo acciones en el marco de las vertientes de operación del PAIMEF.
- Potenciar la incidencia de las acciones de prevención y atención de la violencia contra las mujeres llevadas a cabo por las IMEF en el marco de la operación del PAIMEF.

### **Perfil esperado de las OSC para los apoyos del PAIMEF**

En el PAIMEF, se considera que las organizaciones de la sociedad civil fortalecen las redes entre las y los ciudadanos, conforman un entramado incluyente de la diversidad social, que trabajando conjuntamente con el estado inciden en la definición y puesta en marcha de políticas públicas y toma de decisiones.

Para promover estas alternativas de acción social y participación ciudadana, se considera necesario delimitar las características, competencias y líneas de trabajo que deben tener las OSC para actuar de manera conjunta y congruente con las IMEF en la prevención y atención de la violencia contra las mujeres, en el marco de las vertientes de operación del PAIMEF.

En la siguiente tabla se describen las características con las que idealmente deberían contar las organizaciones de la sociedad civil que reciben recursos:

<b>Características</b>	<b>Descripción-justificación</b>
Normatividad	Para el establecimiento de convenios de colaboración y coordinación entre las IMEF y las OSC, será indispensable que estas últimas hayan sido conformadas y actúen de acuerdo a lo previsto en la Ley Federal de Fomento a las actividades realizadas por organizaciones de la sociedad civil.
	El objeto social de la OSC deberá estar directa y claramente orientado a la realización de acciones tendentes a la prevención y atención de la violencia contra las mujeres.
Modelos de operación	Es necesario que las OSC cuenten con modelos de atención y manuales de procedimientos que avalen marcos conceptuales y legislativos con perspectiva de género.

Experiencia	La experiencia y resultados deberán acreditarse a través de la incidencia que han tenido para la definición y solución de problemas públicos. La incidencia puede entenderse como un proceso consciente e intencionado de la ciudadanía para influir, en las decisiones públicas que generen un cambio o transformación en los cursos de acción tendentes a la solución de problemas acotados <sup>1</sup> .
Tipo de acción social	La participación que las OSC promuevan deberá ser activa, asimismo estará enmarcada en alguno o ambos de los siguientes subsistemas: 1) Gestión y administración de servicios especializados. 2) Participación en procesos de definición, ejecución y evaluación de políticas públicas en la materia.
Arraigo social	El arraigo social, conlleva la articulación de las OSC con las comunidades o territorios que les permitan incidir en el diseño e implementación de propuestas con mayores y mejores condiciones para ser efectivas, en este sentido será necesario tomar en cuenta lo siguiente: Reconocimiento de la organización en el medio ya sea territorial o temático. Elaboración de la demanda y las propuestas de solución con los beneficiarios. Por ejemplo a partir de diagnósticos participativos. Experiencias previas. Estrategias para la participación activa y amplia de la población beneficiaria. Estrategias para dotar a las y los beneficiarios de herramientas para ejecución y seguimiento de acciones.

#### Documentación comprobatoria

Con base en lo antes descrito, las OSC que busquen acceder a los apoyos que les brindan las IMEF con recursos del PAIMEF deberán presentar antes estas últimas lo siguiente:

- Constancia de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil con la Clave Unica de Inscripción (CLUNI).
- Modelo de atención sistematizado o documento que acredite la capacidad para sistematizar los procesos institucionales que sustentan sus actividades con la descripción de los servicios de atención directa especializada en materia de prevención y atención de mujeres en situación de violencia, así como el marco conceptual que le sustenta y la metodología correspondiente. En su caso, que presente los términos de referencia para la elaboración de dichos documentos.
- Documentación que acrediten los méritos o logros destacados de la OSC internacional o sus representantes, en materia de prevención y atención de la violencia contra las mujeres, alcanzados a nivel local, nacional e tales como constancias de participación, currícula, reconocimientos, entre otros.

Las OSC que sean contratadas para brindar servicios de consultoría y asesoría:

Capacidad organizacional	El funcionamiento sostenible de las OSC sólo es posible a partir del ordenamiento sólido y estable desde el financiamiento, lo cual implica certidumbre económica. Para esto, es necesario un modelo de funcionamiento eficaz a través de la sistematización como parte de un ejercicio permanente de evaluación y aprendizaje que contemple lo siguiente: Planeación interna Liderazgo compartido Transparencia en la toma de decisiones División del trabajo según capacidades Fluidez en la información Estrategias en financiamiento Estrategias de financiamiento Estrategias y técnicas de seguimiento Evaluación constante de la propia experiencia Manejo idóneo de recursos
--------------------------	--

<sup>1</sup> Véase: Canto, Manuel. (2002). "Introducción a la ciencia de políticas públicas". En Políticas Públicas y Participación Ciudadana en el Municipio. México. Movimiento Ciudadano por la Democracia (MCD) y Sánchez Olvera, Alma Rosa. (2006) "El feminismo en la construcción de la ciudadanía de las mujeres en México". En Revista Itinerario de la Miradas.

Destrezas técnicas	<p>Este tipo de destrezas representa la ventaja comparativa de las OSC en relación con otros actores como partidos políticos y gobierno. Su desarrollo permite elaborar propuestas factibles y replicables, será necesario entonces considerar los siguientes elementos:</p> <p>Claridad del contexto.</p> <p>Claridad de procedimientos administrativos.</p> <p>Elaboración de metas y objetivos claros.</p> <p>Profesionalización de los miembros.</p> <p>Mecanismos claros para la operación de programas o proyectos propios.</p> <p>Claridad de las tareas y funciones de los actores involucrados.</p> <p>Capacidad de manejo de recursos.</p> <p>Existencia de mecanismos de control y monitoreo.</p> <p>Mecanismos para la inclusión de las beneficiarias.</p> <p>Construcción de criterios y de indicadores de monitoreo y seguimiento.</p> <p>Articulación entre programas y proyectos.</p> <p>Correlación entre el diseño de programas y proyectos propios con los resultados obtenidos.</p> <p>Precisión de tareas y funciones de los actores involucrados.</p> <p>Construcción de indicadores y criterios de evaluación.</p> <p>Construcción de técnicas de sistematización.</p>
Destrezas políticas	<p>Implican el establecimiento de relaciones, junto a otros actores, con el gobierno de manera corresponsable e institucional, con la finalidad principal de construir consensos, se pueden delinear de la siguiente forma:</p> <p>Actuación articulada con otros actores.</p> <p>Relación con especialistas.</p> <p>Relación con medios de comunicación.</p> <p>Relación con algunos de los poderes: ejecutivo, legislativo y judicial.</p> <p>Relación con algún nivel de Gobierno: Federal, Estatal y Municipal.</p> <p>Relación con agencias de financiamiento u organismos multilaterales.</p> <p>Estrategias para la relación ya sea institucional o formal.</p> <p>Facilidad y disposición para la generación de consensos entre diversos actores.</p> <p>Facilidad para la construcción de relaciones de corresponsabilidad, colaboración e institucionales.</p>

#### Documentación comprobatoria

- Documentación que acredite la capacidad para sistematizar los procesos institucionales que sustentan sus actividades
- Acreditar la experiencia en género y violencia contra las mujeres, de la OSC o de sus integrantes.
- Presentar los términos de referencia de los servicios contratados.

**Anexo 19. Diagrama de flujo del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF)**

**OBJETIVO:**  
Contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria mediante acciones de prevención y atención en materia de violencia contra las mujeres.

**FLUJOGRAMA DEL MECANISMO DE SELECCIÓN**





